



Utgåva nr: 01	Utgåvas datum: 2020-07-06	Först upprättad: 2020-07-06	Upprättad av: Jan Hedegård	Ant. sidor: 15
Fastställt av BDF styrelse den 2023-02-15		Denna utgåva gäller fr.o.m. den 2023-02-15 till dess ny utgåva fastställs		

REGLER FÖR NYTTJANDE AV BDF:S RESURSER.

INNEHÅLL:

1. REGLERNAS SYFTEN	sidan 2
2. DEFINITIONER OCH PRIORITETSORDNINGAR	sidan 2
2.1. Begreppet ”BDF:s resurser”	sidan 2
2.2. Begreppet ”nyttja”	sidan 2
2.3. Kommersiellt arbete med maritim och icke-maritim inriktning	sidan 2
2.4. Principiell prioritetsordning för resursnyttjande	sidan 2
2.5. Särskild prioritetsordning för personliga förvaringsutrymmen, bl a klädskap	sidan 3
3. PERSONER SOM NYTTJAR BDF:S RESURSER PÅ BECKHOLMEN	sidan 3
4. BDF:S OMRÅDE	sidan 4
5. UTGÅNGSPUNKTER OCH DESSAS PRAKTISKA KONSEKVENSER	sidan 4
<u>BILAGA 1: NYTTJANDEREGLER FÖR RESPEKTIVE NYTTJANDEKATEGORI</u>	sidan 5
1. MEDLEMMAR	sidan 5
1.1. Fartygsombud med kaj- eller dockplats på Beckholmen ..	sidan 5
1.2. Fartygsombud utan kaj- eller dockplats på Beckholmen ..	sidan 6
1.3. Fartygsanknuten stödmedlem	sidan 6
1.4. Enskild stödmedlem	sidan 8
2. EXTERNKUNDER	sidan 8
2.1. Extern fartygsägare med kaj- eller dockplats på Beckholmen	sidan 8
2.2. Extern hyrare av lokal etc på Beckholmen	sidan 9
2.3. Övriga externkunder	sidan 10
3. ENTREPRENÖRER	sidan 10
3.1. Entreprenör med hyrd lokal inom BDF:s område ..	sidan 10
3.2. Entreprenör utan hyrd lokal med både maritim och icke-maritim inriktning	sidan 11
3.3. Entreprenör utan hyrd lokal med enbart maritim inriktning	sidan 12
3.4. Övriga entreprenörer	sidan 13
4. ÖVRIGA	sidan 14
4.1. BDF anställda och funktionärer	sidan 14
4.2. Övriga aktörer på Beckholmen	sidan 14
4.3. Materiel- och varuleverantörer	sidan 14
4.4. Deltagare i BDF-evenemang och övriga besökare	sidan 15

1. REGLERNAS SYFTEN.

- a. Vara vägledande för BDF:s beslutsfattare, dvs områdes- och funktionsansvariga liksom BDF styrelsemedlemmar, vid beslut om nyttjande av BDF:s resurser.
- b. Ge medlemmar, entreprenörer och andra berörda information om vad som gäller för nyttjande av BDF:s resurser.
- c. Utgöra referens i händelse av att missnöje över nyttjandebeslut uppstår.
- d. Indirekt vägleda BDF styrelsemedlemmar och andra beslutsfattare i bl a anskaffnings- och underhållsfrågor.

2. DEFINITIONER OCH PRIORITETSORDNINGAR.

2.1. Begreppet "BDF:s resurser".

Med "BDF:s resurser" avses bl a följande aspekter på BDF:s område:

- a. **Tillträde** till och vistelse på BDF:s område inklusive innehav av passerkort.
- b. **Maskiner**, utrustning och materiel: Nyttjande av dessa i följande utrymmen: Gamla smedjan, sågboden, målarverkstaden, förrådsboden, verkstadscontainern, blockbandsågen.
- c. **Upplag**: Förvara materiel i virkesruta, mark-, pallställs-, rundhults-, skeppsbåts- och stockplats.
- d. **Arbetsfordon**: Nyttja trucken och/eller el-trucken för omdisposition av materiel etc.
- e. **Parkeringsplats**: Längre eller kortare tids parkering av bil eller motorcykel eller släpvagn.
- f. **Arbetslokaler**: Nyttjande av målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen.
- g. **Klädskåp etc**: Förvaring i skåp av personliga ting, ex-vis arbetskläder och/eller verktyg.
- h. **Avfallsdeponering**: Avyttrande av avfall etc på BDF:s område i container eller miljöstationen. Regler för nyttjande av kaj- och dockplatser beskrivs i separata dokument.

2.2. Begreppet "nyttja".

Att "nyttja" avser i detta sammanhang att under en viss tid använda, hyra, låna, uppta en plats, deponera etc vad gäller BDF:s resurser. Nyttjande av BDF:s resurser är inte per automatik en rättighet utan i de flesta fall en möjlighet som avhänger bl a tillgång eller plats och som ytterst beslutas av områdes- eller funktionsansvarig för aktuell resurs eller BDF styrelse om beslutet önskas eller är lämpligt att fattas av styrelsen.

2.3. Kommersiellt arbete med maritim och icke-maritim inriktning.

Enligt BDF:s grundidé utförs huvuddelen av BDF-medlemmarnas och externkundernas arbete på sina fartyg av ägarna själva och deras medhjälpare. Ibland krävs dock insatser av inhyrd arbetskraft som hädanefter kallas "entreprenörer". Dessa arbetar kommersiellt på uppdrag av fartygsägaren och får betalt för sitt arbete enligt överenskommelse mellan entreprenören och fartygsägaren, dvs entreprenören utför kommersiellt arbete med maritim inriktning under användning av BDF:s resurser, t ex maskiner, arbetsfordon, parkering mm. Samme entreprenör kan också vara anlitad av kunder för kommersiella icke-maritima inriktade uppdrag och vill då nyttja BDF:s resurser även för dessa uppdrag, ex-vis finsnickerier såsom bokhyllor, prydnadsföremål etc. Båda dessa inriktningar innebär kostnader för BDF pga slitage och underhåll på bl a maskiner och lokaler varför styrelsen önskar få dessa kostnader täckta i form av avgifter till entreprenörerna. BDF styrelse uppfattar att entreprenörsuppdrag med maritim inriktning är till nytta för bl a BDF som förening och dess medlemmar varför styrelsen uppmuntrar entreprenörer med denna inriktning att arbeta på Beckholmen. Den icke-maritima inriktningen däremot uppfattas egentligen inte ha någon plats på Beckholmen men kan för en del entreprenörer vara en nödvändig del av deras totala verksamhet. Därför väljer styrelsen att tillåta en kombination av maritimt och icke-maritimt entreprenörsarbete men att denna kombination innebär en högre avgift än enbart maritim inriktning, detta delvis beroende på att icke-maritima uppdrag ofta ger högre ersättning än maritima arbeten. Enbart icke-maritim inriktning av uppdrag medges inte enligt beslut av BDF styrelse.

2.4. Principiell prioriteringsordning för resursnyttjande.

Om brist eller konkurrens uppstår angående maskiner, upplag, arbetsfordon, parkeringsplats eller arbetslokaler gäller följande mycket grova prioriteringsordning (siffrorna inom parentes hänvisar till numreringen av nyttjandekategorier i punkt 3 nedan):

- Prioritet 1:** Fartygsombud med kaj- eller dockplats på Beckholmen (1.1.), fartygsanknuten stödmedlem hos fartygsombud med kaj- eller dockplats på Beckholmen (1.3.)
- Prioritet 2:** Fartygsombud utan kaj- eller dockplats på Beckholmen (1.2.), externfartygsägare med kaj- eller dockplats på Beckholmen (2.1.)
- Prioritet 3:** Entreprenör med hyrd lokal på Beckholmen (3.1.), entreprenör utan hyrd lokal med både maritim och icke-maritim inriktning (3.2.), entreprenör utan hyrd lokal med enbart maritim inriktning (3.2.)

2.5. Särskild prioritetsordning för personliga förvaringsutrymmen, bl a klädskap.

Möjligheten att i BDF:s lokaler förvara personliga saker såsom arbetskläder etc är starkt begränsad varför tilldelning av bl a klädskap måste ske enligt en prioritetsordning. Denna baseras på innehav av kajplatsavtal på Beckholmen i kombination med användarfrekvens, dvs i praktiken beroende på aktivitetsgraden under renovering av fartyg eller arbete på Beckholmen. Följande grova prioritering gäller för bl a klädskap i Stöttbodens omklädningsrum:

Prioritet 1: BDF föreningsskap

Prioritet 2: BDF-anställda (bl a BDF administratör)

Prioritet 3: Personal med uppdrag för BDF (bl a lokalvårdare)

Prioritet 4: Dockmästarna

Prioritet 5: Personal ombord i fartyg med kajplatsavtal hos BDF

Prioritet 6: Personal ombord i fartyg utan kajplatsavtal hos BDF men med frekvent verksamhet på Beckholmen inkl. entreprenörer utan hyrd lokal på Beckholmen.

Prioritet 7: Övriga

3. PERSONER SOM NYTTJAR BDF:S RESURSER PÅ BECKHOLMEN.

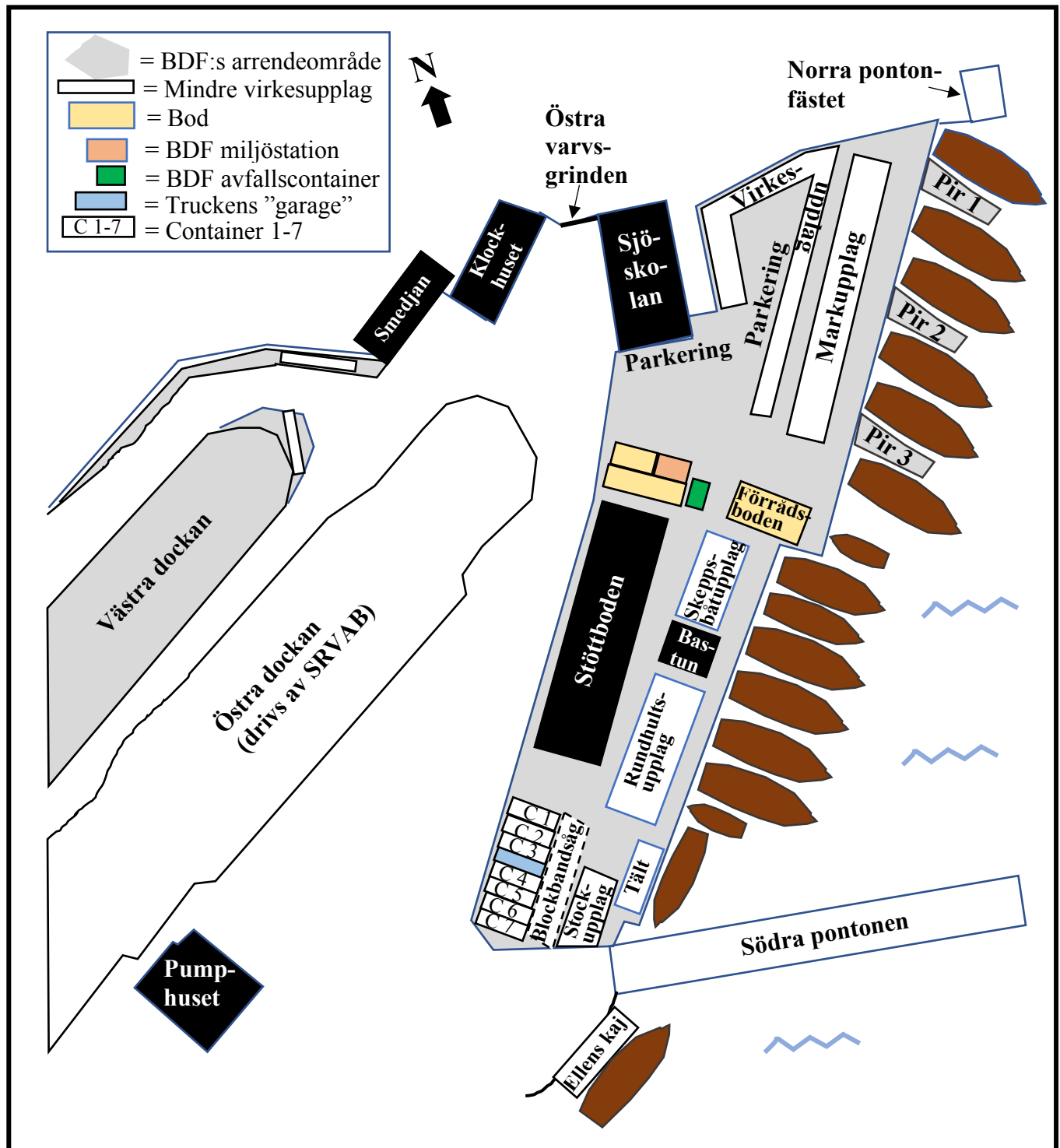
Eftersom personer av olika kategorier har olika förutsättningar för att nyttja BDF:s resurser, må dessa nyttjandekategorier identifieras och beskrivas var och en för sig:

1. BDF MEDLEMMAR	2. EXTERNKUNDER	3. ENTREPRENÖRER	4. ÖVRIGA
1.1 Fartygsombud med kaj- eller dockplats på Beckholmen	2.1. Externfartygsägare med kaj- eller dockplats på Beckholmen	3.1. Entreprenör med hyrd lokal på Beckholmen	4.1. BDF anställda och funktionärer
1.2. Fartygsombud utan kaj- eller dockplats på Beckholmen	2.2. Extern hyrare av lokal etc på Beckholmen	3.2. Entreprenör utan hyrd lokal med både maritim och icke-maritim inriktning	4.1. Övriga aktörer på Beckholmen
1.3. Fartygsanknuten stödmedlem	2.3. Övriga externkunder	3.3. Entreprenör utan hyrd lokal med enbart maritim inriktning	4.3. Materiel- och varuleverantörer
1.4. Enskild stödmedlem		3.4. Övriga entreprenörer	4.2. Deltagare i BDF-evenemang och övriga besökare

Förutsättningar för ovanstående kategorier beskrivs i var sin separat punkt i detta dokument Bilaga 1.

4. BDF:S OMRÅDE.

För att underlätta förståelsen av reglernas referenser till plaser på BDF:s arrendeområde, visas nedanstående karta över detta område.



5. REGLERNAS UTGÅNGSPUNKTER OCH DESSAS PRAKTISKA KONSEKVENSER

Nedan beskrivs de principiella utgångspunkter som reglerna om resursutnyttjande vilar på. Dessa utgångspunkter skall ses som "den anda i vilken reglerna skapats" så att berörda personer förstår varför reglerna är utformade som de nu är.

Principiell utgångspunkt

- a. Likhetsgrundsatsen, dvs att BDF:s medlemmar har lika rättigheter till att nyttja BDF:s resurser.

Konsekvenser vid tillämpning i praktiken

- a. Beslut om resursutnyttjande skall vara lika för alla BDF:s medlemmar, detta under förutsättning att likartade förhållanden för de berörda medlemmarna föreligger.

Principiell utgångspunkt

- b. BDF:s resurser skall i första hand nyttjas till **aktiva** projekt och arbeten etc.
- c. Endast materiel, som tillhör fartyg med kaj- eller dockplats på BDF:s område, kan i samband med aktiva projekt förvaras på Beckholmen.
Undantag från denna princip kan dock göras i mån av plats och efter beslut av BDF upp-lagsansvarige eller BDF styrelse.
- d. BDF:s resurser får endast nyttjas till verk-samhet som har med medlemsfartygen och dessas utrustning etc att göra. Undantag kan dock göras för entreprenörer efter beslut av BDF styrelse.
- e. I händelse av plats- eller resursbrist priori-teras nyttjarna i den ordning som anges i punkt 2.4. ovan.

Konsekvenser vid tillämpning i praktiken

- b. Aktiva projekt prioriteras högst, dvs tilldelning av resurser ges först till pågående aktiva projekt, exempelvis vid beslut om kajplatser.
- c. Fartygsägare som inte har kaj- eller dockplats på Beckholmen skall förvara sin materiel på en plats utanför Beckholmen, t ex i fartygets hemmahamn.
Om fartygsägare utan kaj- eller dockplats önskar hyra upplagsplats på Beckholmen, kan detta ske mot avgift och efter beslut av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse.
- d. Verksamhet, som inte har med medlems-fartygen att göra eller ger inkomst till nyttjaren, får inte bedrivas på Beckholmen. Entreprenörer kan dock bedriva inkomst-givande verksamhet efter det BDF styrelse givit tillstånd till detta.
- e. BDF-medlemmar med aktivt renoveringspro-jekt på kaj- eller dockplats har alltid förtur före övriga kategorier av nyttjare, t ex vid begränsat arbetsutrymme i Stöttbodens sågbod och målarverkstad.

BILAGA 1: NYTTJANDEREGLER FÖR RESPEKTIVE NYTTJANDEKATEGORI.

1. MEDLEMMAR.

1.1. FARTYGSOMBUD MED KAJ- ELLER DOCKPLATS PÅ BECKHOLMEN.

För fartygsombudsaspirant gäller samma regler som för fartygsombud.

a. Tillträde och passerkort:

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeleddat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av personligt passerkort.
- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beleddat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.

b. Maskiner: Tillstånd till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.

c. Upplag: Följande upplagspaket ingår i hyran av kajplats (projekt- och reparatplats) och dockplats, dock endast under giltighetstiden för respektive hyresavtal:

- En virkesruta, max 2 x 10 m.
- Ett markupplag, max 3 x 3 m.
- Två pallställsplatser, EU-pall eller motsvarande med vardera maximal längd av 1200 mm, bredd 800 mm och höjd 144 mm.
- En rundhultsplats, max 1,5 x 10 m.
- En skeppsbåtsplats, max 2 x 5 m.
- En stockplats, max 1,5 x 10 m.

Om förvaring av materiel utöver upplagspaketet önskas på BDF:s område, kan detta ske mot avgift och efter beslut av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse.

d. Arbetsfordon: Tillstånd att nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).

e. Parkeringsplats: Tillstånd att, i samband med ärende eller arbetsinsats inom BDF:s område, parkera en bil eller en motorcykel och en släpvagn under antingen kort tid (= mindre än ett dygn) eller längre tid (= mer än ett dygn) efter det bilnyckeln placerats i det vita nyckel-skåpet utanför BDF:s kontor i Stöttboden. Fartygsombud för rustade och sjödugliga fartyg kan, efter tillstånd av BDF markansvarige, få parkera en bil eller en motorcykel under maximalt en vecka i samband med segling.

f. Arbetslokaler: Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.

g. Klädsåk: Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädsåk. Även om prioritet 5 kan synas låg, är chansen för att få tillgång till ett klädsåk mycket stor.

h. Avfallsdeponering: Möjlighet mot en miljöavgift att avyttra avfall etc i BDF:s container eller BDF:s miljöstation enligt följande:

- Brännbart, dvs "sådan materiel som inte är farligt, brinner av egen kraft och kan krossas eller rivas", dvs material i mindre enheter än 0,5 m x 0,5 m x 1,0 m som består av trä, sågspån, drevgarn, papper, plast, tyg, skor, kläder, mm).
- Metall, dvs järn- och stålavfall, plåt, svarv- och frässpån, plåtburkar, trycklösa gas- eller aerosolbehållare av metall, uttjänta offeranoder etc.
- Miljöfarligt avfall i fast eller flytande form, dvs burkar med färgrester, oljor, diesel, bensin, frätande eller giftiga kemikalier, lösningsmedel, uttjänt filtermassa eller utbytta filterenheter för petroleumprodukter mm.

- Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
- Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.

Följande ***ingår inte*** i deponeringsmöjligheten utan skall av fartygsombudet fraktas bort från BDF:s område:

Brännbart material större än 0,5 x 0,5 x 1,0 m, elektriskt avfall inkl. batterier av alla storlekar, gummidäck, elektriska motorer, trycksatta behållare, cementrester, större tomfat mm.

1.2. **FARTYGSOMBUD UTAN KAJ- ELLER DOCKPLATS PÅ BECKHOLMEN.**

För fartygsombudsaspirant gäller samma regler som för fartygsombud.

a. **Tillträde och passerkort:**

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeledsagat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av personligt passerkort.
- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.

b. **Maskiner:** Tillstånd till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.

c. **Upplag:** Efter tillstånd av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse och mot avgift hyra upplagsplats inom BDF:s område.

d. **Arbetsfordon:** Tillstånd att under eventuell hyrestid av upplag nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).

e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att på BDF:s parkeringsplatser parkera **en** bil eller **en** motorcykel under den tid ärende eller arbetsinsats sker på BDF:s område.

f. **Arbetslokaler:** Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.

g. **Klädskåp:** Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädsåp. I praktiken innebär prioritet 6 att chansen för att få tillgång till ett klädsåp är ganska liten. Om särskilda skäl föreligger kan dock fartygsombudet kontakta BDF varvschef angående klädsåp.

h. **Avfallsdeponering:** Möjlighet mot en avgift att avyttra avfall etc i BDF:s container eller BDF:s miljöstation enligt följande:

- Brännbart, dvs "sådan materiel som inte är farligt, brinner av egen kraft och kan krossas eller rivas", dvs material i mindre enheter än 0,5 m x 0,5 m x 1,0 m som består av trä, sågspån, drevgarn, papper, plast, tyg, skor, kläder, mm).
- Metall, dvs järn- och stålavfall, plåt, svarv- och frässpån, plåtburkar, trycklösa gas- eller aerosolbehållare av metall, uttjänta offeranoder etc.
- Miljöfarligt avfall i fast eller flytande form, dvs burkar med färgrester, oljor, diesel, bensin, frätande eller giftiga kemikalier, lösningsmedel, uttjänt filtermassa eller utbytta filterenheter för petroleumprodukter mm.
- Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
- Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.

Följande ***ingår inte*** i deponeringsmöjligheten utan skall av fartygsombudet fraktas bort från BDF:s område:

Brännbart material större än 0,5 x 0,5 x 1,0 m, elektriskt avfall inkl. batterier av alla storlekar, gummidäck, elektriska motorer, trycksatta behållare, cementrester, större tomfat mm.

1.3. FARTYGSANKNUTEN STÖDMEDLEM.

a. Tillträde och passerkort:

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeledsagat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av personligt passerkort.
- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.

b. **Maskiner:** Tillstånd till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.

c. **Upplag:** Ingen möjlighet till upplag.

d. **Arbetsfordon:** Tillstånd att nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).

e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att på BDF:s parkeringsplatser parkera **en** bil eller **en** motorcykel under den tid ärende eller arbetsinsats sker på BDF:s område.

f. **Arbetslokaler:** Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.

g. **Klädskåp:** Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädskåp. Chansen för att få tillgång till ett klädskåp är ganska liten. Om särskilda skäl föreligger kan dock stödmedlemmen kontakta BDF varvschef angående klädskåp.

h. **Avfallsdeponering:** Avfallsdeponering kan ske på uppdrag av eget fartygsombud enligt de avfallsdeponeringsregler som gäller för det egna fartygsombudet (se punkt 1.1.g. ovan).

1.4. ENSKILD STÖDMEDLEM.

a. **Tillträde och passerkort:** Endast beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.

b. **Maskiner:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner etc.

c. **Upplag:** Ingen möjlighet till upplag.

d. **Arbetsfordon:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner.

e. **Parkeringsplats:** Ingen tillgång till parkeringsplats på BDF:s område.

f. **Arbetslokaler:** Ingen tillgång till BDF:s arbetslokaler.

g. **Klädskåp:** Ingen tillgång till klädskåp.

h. **Avfallsdeponering:** Ingen tillgång till avfallsdeponering.

2. EXTERNKUNDER.

2.1. EXTERN FARTYGSÄGARE MED KAJ- ELLER DOCKPLATS PÅ BECKHOLMEN.

a. Tillträde och passerkort:

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeledsagat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av temporärt passerkort så länge kajplatsavtalet räcker.

Det temporära passerkortet skall därefter omedelbar återlämnas till BDF administratör.

- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av varken personligt passerkort eller temporärt passerkort.

b. **Maskiner:** Tillstånd till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.

c. **Upplag:** Följande upplagspaket ingår i hyran av kajplats (projekt- och reparentplats) och dockplats, dock endast under giltighetstiden för respektive hyresavtal:

- En virkesruta, max 2 x 10 m.
- Ett markupplag, max 3 x 3 m.
- Två pallställsplatser, EU-pall eller motsvarande med vardera maximal längd av 1200 mm, bredd 800 mm och höjd 144 mm.
- En rundhultsplats, max 1,5 x 10 m.
- En skeppsbåtsplats, max 2 x 5 m.
- En stockplats, max 1,5 x 10 m.

Om förvaring av materiel utöver upplagspaketet önskas på BDF:s område, kan detta ske mot avgift och efter beslut av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse.

d. **Arbetsfordon:** Tillstånd att nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).

e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att, i samband med ärende eller arbetsinsats inom BDF:s område, parkera en bil eller en motorcykel och en släpvagn under antingen kort tid (= mindre än ett dygn) eller längre tid (= mer än ett dygn) efter det bilnyckeln placerats i det vita nyckelskåpet utanför BDF:s kontor i Stöttboden. Externa fartygsägare av rustade och sjödugliga fartyg kan, efter tillstånd av BDF markansvarige, få parkera en bil eller en motorcykel under maximalt en vecka i samband med segling.

f. **Arbetslokaler:** Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.

g. **Klädskåp:** Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädsåp. Även om prioritet 5 gäller, kommer fartyg med längre kajplatsavtal att ges förtur vilket i praktiken innebär att chansen för att få tillgång till ett klädsåp är mycket liten.

h. **Avfallsdeponering:** Möjlighet mot en miljöavgift att avyttra avfall etc i BDF:s container eller BDF:s miljöstation enligt följande:

- Brännbart, dvs "sådan materiel som inte är farligt, brinner av egen kraft och kan krossas eller rivas", dvs material i mindre enheter än 0,5 m x 0,5 m x 1,0 m som består av trä, sågspån, drevgarn, papper, plast, tyg, skor, kläder, mm).
- Metall, dvs järn- och stålavfall, plåt, svarv- och frässpån, plåtburkar, trycklösa gas- eller aerosolbehållare av metall, uttjänta offeranoder etc.
- Miljöfarligt avfall i fast eller flytande form, dvs burkar med färgrester, oljor, diesel, bensin, frätande eller giftiga kemikalier, lösningsmedel, uttjänt filtermassa eller utbytta filterenheter för petroleumprodukter mm.
- Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
- Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.

Följande ingår inte i deponeringsmöjligheten utan skall av fartygsombudet fraktas bort från BDF:s område:

Brännbart material större än 0,5 x 0,5 x 1,0 m, elektriskt avfall inkl. batterier av alla storlekar, gummidäck, elektriska motorer, trycksatta behållare, cementrester, större tomfat mm.

2.2. EXTERN HYRARE AV LOKAL ETC PÅ BECKHOLMEN (=oftast Stöttboden el. bastun).

a. **Tillträde och passerkort:**

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeleddat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av temporärt passerkort så länge hyresavtalet räcker. Det temporära passerkortet skall därefter omedelbar återlämnas till BDF administratör.
- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beleddat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av varken personligt passerkort eller temporärt passerkort.

b. **Maskiner:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner etc.

c. **Upplag:** Ingen möjlighet till upplag.

d. **Arbetsfordon:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner.

e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att under hyrestiden parkera **en** bil eller **en** motorcykel och **en** släpvagn på BDF:s parkeringsplatser.

f. **Arbetslokaler:** Ingen tillgång till BDF:s arbetslokaler.

g. **Klädskåp:** Ingen tillgång till klädskåp.

h. **Avfallsdeponering:** Ingen tillgång till avfallsdeponering utan hyraren skall frakta bort eget avfall från Beckholmen i anslutning till hyrestidens slut. Dock kan hyraren, efter överenskommelse med BDF administratör och mot avgift, deponera följande avfall i BDF:s miljöstation vid hyrestidens slut:

- Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
- Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.

2.3. ÖVRIGA EXTERNKUNDER.

a. **Tillträde och passerkort:** Enligt beslut från fall till fall.

b. **Maskiner:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner etc.

c. **Upplag:** Ingen möjlighet till upplag.

d. **Arbetsfordon:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner.

e. **Parkeringsplats:** Enligt beslut från fall till fall.

f. **Arbetslokaler:** Ingen tillgång till BDF:s arbetslokaler.

g. **Klädskåp:** Ingen tillgång till klädskåp.

h. **Avfallsdeponering:** Enligt beslut från fall till fall.

3. ENTREPRENÖRER.

3.1. ENTREPRENÖR MED HYRD LOKAL PÅ BECKHOLMEN.

a. **Tillträde och passerkort:**

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeleddat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av personligt passerkort.
- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beleddat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.

- b. **Maskiner:** Tillstånd till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.
- c. **Upplag:** Följande upplagspaket ingår i hyran av lokalen, dock endast under hyresavtalets giltighetstid:
- En virkesruta, max 2 x 10 m.
 - Ett markupplag, max 3 x 3 m.
 - Två pallställplatser, EU-pall eller motsvarande med vardera maximal längd av 1200 mm, bredd 800 mm och höjd 144 mm.
 - En rundhultsplats, max 1,5 x 10 m.
 - En skeppsbåtsplats, max 2 x 5 m.
 - En stockplats, max 1,5 x 10 m.
- Om förvaring av materiel utöver upplagspaketet önskas på BDF:s område, kan detta ske mot avgift efter beslut av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse.
- d. **Arbetsfordon:** Tillstånd att nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).
- e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att, i samband med ärende eller arbetsinsats inom BDF:s område, parkera en bil eller en motorcykel och en släpvagn under antingen kort tid (= mindre än ett dygn) eller längre tid (= mer än ett dygn) efter det bilnyckeln placerats i det vita nyckelskåpet utanför BDF:s kontor i Stöttboden.
- f. **Arbetslokaler:** Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.
- g. **Klädskåp:** Ingen tillgång till klädsåp medges då förvaring av bl a kläder förväntas ske i den hyrda lokalen.
- h. **Avfallsdeponering:** Möjlighet mot en miljöavgift att avyttra avfall etc i BDF:s container eller BDF:s miljöstation enligt följande:
- Brännbart, dvs "sådan materiel som inte är farligt, brinner av egen kraft och kan krossas eller rivas", dvs material i mindre enheter än 0,5 m x 0,5 m x 1,0 m som består av trä, sågspån, drevgarn, papper, plast, tyg, skor, kläder, mm).
 - Metall, dvs järn- och stålavfall, plåt, svarv- och frässpån, plåtburkar, trycklösa gas- eller aerosolbehållare av metall, uttjänta offeranoder etc.
 - Miljöfarligt avfall i fast eller flytande form, dvs burkar med färgrester, oljor, diesel, bensin, frätande eller giftiga kemikalier, lösningsmedel, uttjänt filtermassa eller utbytta filterenheter för petroleumprodukter mm.
 - Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
 - Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.
- Följande ingår inte i deponeringsmöjligheten utan skall av fartygsombudet fraktas bort från BDF:s område:
- Brännbart material större än 0,5 x 0,5 x 1,0 m, elektriskt avfall inkl. batterier av alla storlekar, gummidäck, elektriska motorer, trycksatta behållare, cementrester, större tomfat mm.

3.2. ENTREPRENÖR UTAN HYRD LOKAL MED BÅDE MARITIM OCH ICKE-MARITIM INRIKTNING.

Med "både maritim och icke-maritim inriktning" menas att entreprenören har, vid nyttjandet av BDF:s resurser, kommersiella uppdrag av både maritimt och icke-maritimt slag för kunder på eller utanför Beckholmen. (Se punkt 2.3. ovan för definition av dessa två inriktningar.)

a. **Tillträde och passerkort:**

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeledsagat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av personligt passerkort.
- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.

b. **Maskiner:** Mot en avtalsreglerad avgift per sexmånadsperiod ges rätt till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.

c. **Upplag:** Efter tillstånd av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse och mot avgift hyra upplagsplats inom BDF:s område.

d. **Arbetsfordon:** Tillstånd att nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).

e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att, i samband med ärende eller arbetsinsats inom BDF:s område, parkera en bil eller en motorcykel och en släpvagn under antingen kort tid (= mindre än ett dygn) eller längre tid (= mer än ett dygn) efter det bilnyckeln placerats i det vita nyckelskåpet utanför BDF:s kontor i Stöttboden.

f. **Arbetslokaler:** Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.

g. **Klädskåp:** Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädskåp. I praktiken innebär prioritet 6 att chansen för att få tillgång till ett klädskåp är ganska liten. Om särskilda skäl föreligger kan dock entreprenören kontakta BDF varvschef angående klädskåp.

h. **Avfallsdeponering:** Möjlighet mot en miljöavgift att avyttra avfall etc i BDF:s container eller BDF:s miljöstation enligt följande:

- Brännbart, dvs "sådan materiel som inte är farligt, brinner av egen kraft och kan krossas eller rivas", dvs material i mindre enheter än 0,5 m x 0,5 m x 1,0 m som består av trä, sågspån, drevgarn, papper, plast, tyg, skor, kläder, mm).
- Metall, dvs järn- och stålavfall, plåt, svarv- och frässpån, plåtburkar, trycklösa gas- eller aerosolbehållare av metall, uttjänta offeranoder etc.
- Miljöfarligt avfall i fast eller flytande form, dvs burkar med färgrester, oljor, diesel, bensin, frätande eller giftiga kemikalier, lösningsmedel, uttjänt filtermassa eller utbytta filterenheter för petroleumprodukter mm.
- Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
- Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.

Följande ingår inte i deponeringsmöjligheten utan skall av fartygsombudet fraktas bort från BDF:s område:

Brännbart material större än 0,5 x 0,5 x 1,0 m, elektriskt avfall inkl. batterier av alla storlekar, gummidäck, elektriska motorer, trycksatta behållare, cementrester, större tomfat mm.

3.3. **ENTREPRENÖR UTAN HYRD LOKAL MED ENBART MARITIM INRIKTNING.**

Med "enbart maritim inriktning" menas att entreprenören har, vid nyttjandet av BDF:s resurser, kommersiella uppdrag av enbart maritimt slag för kunder på eller utanför Beckholmen. Se punkt 2.3. ovan för förklaring av begreppet "maritim inriktning".

a. **Tillträde och passerkort:**

- Efter genomgången BDF områdesutbildning: Obegränsat och obeledsagat tillträde till BDF:s område och rätt till innehav av personligt passerkort.

- Utan genomgången BDF områdesutbildning: Beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av personligt passerkort.
- b. **Maskiner:** Mot en avtalsreglerad avgift per sexmånadsperiod, ges rätt till obegränsat nyttjande av samtliga maskiner, utrustning och materiel. För vissa maskiner gäller dock att utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens) är obligatorisk innan nyttjandet kan påbörjas.
- c. **Upplag:** Efter tillstånd av BDF upplagsansvarige eller BDF styrelse och mot avgift hyra upplagsplats inom BDF:s område.
- d. **Arbetsfordon:** Tillstånd att nyttja trucken och el-trucken på BDF:s område efter genomgången utbildning ("BDF maskinkörkort" eller motsvarande kompetens).
- e. **Parkeringsplats:** Tillstånd att, i samband med ärende eller arbetsinsats inom BDF:s område, parkera **en** bil eller **en** motorcykel och **en** släpvagn under antingen kort tid (= mindre än ett dygn) eller längre tid (= mer än ett dygn) efter det bilnyckeln placerats i det vita nyckelskåpet utanför BDF:s kontor i Stöttboden.
- f. **Arbetslokaler:** Tillstånd till att nyttja målartältet och/eller framtida arbetsutrymmen enligt de regler som gäller för dessa lokaler.
- g. **Klädskåp:** Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädskåp. I praktiken innebär prioritet 6 att chansen för att få tillgång till ett klädskåp är ganska liten. Om särskilda skäl föreligger kan dock entreprenören kontakta BDF varvschef angående klädskåp.
- h. **Avfallsdeponering:** Möjlighet mot en miljöavgift att avyttra avfall etc i BDF:s container eller BDF:s miljöstation enligt följande:
 - Brännbart, dvs "sådan materiel som inte är farligt, brinner av egen kraft och kan krossas eller rivas", dvs material i mindre enheter än 0,5 m x 0,5 m x 1,0 m som består av trä, sågspån, drevgarn, papper, plast, tyg, skor, kläder, mm).
 - Metall, dvs järn- och stålavfall, plåt, svarv- och frässpån, plåtburkar, trycklösa gas- eller aerosolbehållare av metall, uttjänta offeranoder etc.
 - Miljöfarligt avfall i fast eller flytande form, dvs burkar med färgrester, oljor, diesel, bensin, frätande eller giftiga kemikalier, lösningsmedel, uttjänt filtermassa eller utbytta filterenheter för petroleumprodukter mm.
 - Hushållsavfall, dvs förutom matavfall sådant avfall som uppkommer vid verksamhet i ett hushåll, bl a matförpackningar, returpapper, städartiklar, städsopor, engångsbestick, tidningar, plåster, sjukvårdsbandage mm.
 - Matavfall, dvs komposterbart organiskt avfall, exempelvis matrester, rester från matlagning, ägg- och andra skal, frukt- och grönsaksrester, använda kaffe- och té-filter mm.Följande ingår inte i deponeringsmöjligheten utan skall av fartygsombudet fraktas bort från BDF:s område:
Brännbart material större än 0,5 x 0,5 x 1,0 m, elektriskt avfall inkl. batterier av alla storlekar, gummidäck, elektriska motorer, trycksatta behållare, cementrester, större tomfat mm.

3.4. ÖVRIGA ENTREPRENÖRER.

- a. **Tillträde och passerkort:** Enligt beslut från fall till fall.
- b. **Maskiner:** Enligt beslut från fall till fall.
- c. **Upplag:** Enligt beslut från fall till fall.
- d. **Arbetsfordon:** Enligt beslut från fall till fall.
- e. **Parkeringsplats:** Enligt beslut från fall till fall.

- f. **Arbetslokaler:** Enligt beslut från fall till fall.
- g. **Klädskåp:** Enligt beslut från fall till fall.
- h. **Avfallsdeponering:** Enligt beslut från fall till fall.

4. ÖVRIGA.

4.1. BDF ANSTÄLLDA OCH FUNKTIONÄRER.

- a. **Tillträde och passerkort:** Enligt beslut från fall till fall.
- b. **Maskiner:** Enligt beslut från fall till fall.
- c. **Upplag:** Enligt beslut från fall till fall.
- d. **Arbetsfordon:** Enligt beslut från fall till fall.
- e. **Parkeringsplats:** Enligt beslut från fall till fall.
- f. **Arbetslokaler:** Enligt beslut från fall till fall.
- g. **Klädskåp:** Se punkt 2.5. ovan angående särskild prioritering vid tilldelning av klädskåp. Anställda och funktionärer har hög prioritet vid tilldelning av klädskåp varför tillgång till sådant kan i praktiken garanteras.
- h. **Avfallsdeponering:** Enligt beslut från fall till fall.

4.2. ÖVRIGA AKTÖRER PÅ BECKHOLMEN.

- a. **Tillträde och passerkort:** Enligt den aktuella aktörsorganisationens regler. Om dessa regler är oklara eller inte är tillgängliga, gäller BDF:s regler för utomstående, nämligen beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av varken personligt passerkort eller temporärt passerkort.
- b. **Maskiner:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.
- c. **Upplag:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.
- d. **Arbetsfordon:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.
- e. **Parkeringsplats:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.
- f. **Arbetslokaler:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.
- g. **Klädskåp:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.
- h. **Avfallsdeponering:** Enligt överenskommelse mellan BDF och aktuell aktörsorganisation.

4.3. MATERIEL- OCH VARULEVERANTÖRER.

- a. **Tillträde och passerkort:** Endast beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av varken personligt passerkort eller temporärt passerkort.
- b. **Maskiner:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner etc.
- c. **Upplag:** Ingen möjlighet till upplag.

- d. **Arbetsfordon:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner.
- e. **Parkeringsplats:** Enligt beslut från fall till fall.
- f. **Arbetslokaler:** Ingen tillgång till BDF:s arbetslokaler.
- g. **Klädskåp:** Ingen tillgång till klädsåp.
- h. **Avfallsdeponering:** Ingen tillgång till avfallsdeponering.

4.4. DELTAGARE I BDF-EVENEMANG OCH ÖVRIGA BESÖKARE.

- a. **Tillträde och passerkort:** Endast beledsagat tillträde till BDF:s område utan rätt till innehav av varken personligt passerkort eller temporärt passerkort.
- b. **Maskiner:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner etc.
- c. **Upplag:** Ingen möjlighet till upplag.
- d. **Arbetsfordon:** Ingen tillgång till BDF:s maskiner.
- e. **Parkeringsplats:** Enligt beslut från fall till fall.
- f. **Arbetslokaler:** Ingen tillgång till BDF:s arbetslokaler.
- g. **Klädskåp:** Ingen tillgång till klädsåp.
- h. **Avfallsdeponering:** Enligt beslut från fall till fall.