



Utgåva nr: 01	Utgåvans datum: 2019-03-27	Först upprättad: 2019-03-27	Upprättad av: Jan Hedegård	Sidan 1 av 20
Fastställt av BDF styrelse den 2023-02-15		Denna utgåva gäller från den 2023-02-15 till dess ny utgåva fastställs.		

REGLER FÖR MEDLEMSKAP I BDF - (FULLSTÄNDIGT DOKUMENT).

För direkt tillgång till regler för medlemskap i BDF, se ”Snabbreferenser”.

INNEHÅLL:

1. REGLERNAS TILLKOMST, MÅLGRUPPER OCH SYFTEN	sidan 3
1.1. Orsaker till reglernas tillkomst.....	sidan 3
1.2. Reglernas målgrupper.....	sidan 3
1.3. Reglernas syften.....	sidan 3
1.4. Reglernas sammanhang.....	sidan 3
2. IDÉGRUNDEN FÖR MEDLEMSKAP I IDEELLA FÖRENINGAR	sidan 4
2.1. Definition av ”medlem”.....	sidan 4
2.2. Att vara medlem i en ideell förening	sidan 4
2.3. Källor till regler för medlemskap i BDF	sidan 4
3. MEDLEMSKAP I BDF	sidan 5
3.1. Medlemmar och icke medlemmar.....	sidan 5
3.2. Medlemstyper enligt BDF:s stadgar.....	sidan 5
3.3. Administrativ och praktisk indelning av medlemmar.....	sidan 5
4. VINNANDE AV MEDLEMSKAP I BDF	sidan 6
4.1. Fartygsombud	sidan 6
4.2. Fartygsombudsaspirant	sidan 6
4.3. Fartygsanknuten stödmedlem	sidan 7
4.4. Enskild stödmedlem	sidan 7
5. BYTE AV FARTYGSÄGARE	sidan 7
5.1. Princip vid byte av fartygsägare	sidan 7
5.2. Byte av ägare till fartyg som redan är medlemsfartyg i SSF och BDF.....	sidan 7
5.3. Byte av ägare till fartyg som redan är medlemsfartyg i SSF men inte i BDF	sidan 7
6. UPPRÄTTHÅLLANDE AV MEDLEMSKAP	sidan 8
6.1. Princip för upprätthållande av medlemskap.....	sidan 8
6.2. Fartygsombud	sidan 8
6.3. Fartygsombudsaspirant	sidan 6
6.4. Fartygsanknuten stödmedlem	sidan 7
6.5. Enskild stödmedlem	sidan 7
7. UTTRÄDE UR BDF PÅ EGEN BEGÄRAN	sidan 7
7.1. Fartygsombud	sidan 8
7.2. Fartygsombudsaspirant	sidan 8
7.3. Fartygsanknuten stödmedlem	sidan 8
7.4. Enskild stödmedlem	sidan 8

8. ÅTGÄRDER VID FÖRSUMMELSER OCH FÖRSEELSER	sidan 8
8.1. Principer bakom åtgärder vid försummelser och förseelser	sidan 8
8.2. Huvudsakliga åtgärder vid försummelser och förseelser	sidan 8
8.3. Exempel på försummelser och förseelser samt åtgärder mot dessa	sidan 10
9. ÅTERTVINNANDE AV MEDLEMSKAP I BDF	sidan 11
9.1. Efter att medlemmen själv låtit medlemskapet i BDF upphöra	sidan 17
9.2. Efter uteslutning ur BDF men bibehållet medlemskap i SSF	sidan 12
9.3. Efter uteslutning ur SSF och därmed automatiskt även ur BDF	sidan 12
10. MEDLEMSAVGIFTER	sidan 12
10.1. Årsavgift	sidan 12
10.2. Inträdesavgift	sidan 13
11. AVGIFTER VID ÄNDRING AV MEDLEMSKAPSTYP	sidan 14
11.1. Ändrad årsavgift vid övergång mellan olika typer av medlemskap.....	sidan 14
11.2. Avgifter för avtal vid ändring av medlemskapstyp	sidan 15
12. BDF-MEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER	sidan 15
12.1. Inledning	sidan 15
12.2. Skillnaden mellan ”rättighet” och ”möjlighet”	sidan 16
12.3. Rättigheter	sidan 17
12.4. Möjligheter	sidan 17
13. BDF-MEDLEMMARNAS SKYLDIGHETER OCH FRIVILLIGHETER	sidan 18
13.1. Inledning	sidan 18
13.2. Skillnaden mellan ”skyldighet” och ”frivillighet”	sidan 18
13.3. Skyldigheter	sidan 19
13.4. Frivilligheter	sidan 20

1. REGLERNAS TILLKOMST, MÅLGRUPPER OCH SYFTEN.

1.1. Orsaker till reglernas tillkomst.

Varvsverksamheten i ideell regi har funnits på Beckholmen i mer än trettio år och har baserats på en mycket enkel och hitintills fungerande praxis för medlemskapet. Flera skäl finns dock nu till att beskriva medlemskapets olika aspekter i en mer detaljerad och skriftlig form:

- a. Antalet medlemsfartyg och medlemmar har ökat sedan föreningens start med ett större behov av formella och skriftliga regler som följd.
- b. Föreningens utveckling har övergått från ”pionjärstadiet” till ”förvaltningsstadiet” som kräver att uttryckliga och långsiktigt gällande regler för medlemskap finns, detta både av rättviseskäl liksom reglernas fortlevnad över generationsskiften både bland styrelseledamöter och föreningsmedlemmar.
- c. Verksamheten på Beckholmen har både tilltagit i volym, blivit mer diversifierad och föremål för ökat antal lagar och bestämmelser sedan föreningens tillkomst. Detta gör att formella och detaljerade skriftliga regler är nödvändiga för att verksamheten skall fungera på bl a ett effektivt och juridiskt korrekt sätt.

1.2. Reglernas målgrupper.

- a. BDF:s medlemmar.
- b. BDF:s styrelsemedlemmar och funktionärer.
- c. Personer som önskar bli medlem av BDF.
- d. Juridisk expertis etc i händelse av rättslig process där medlemskap i BDF berörs.
- e. Övriga personer.

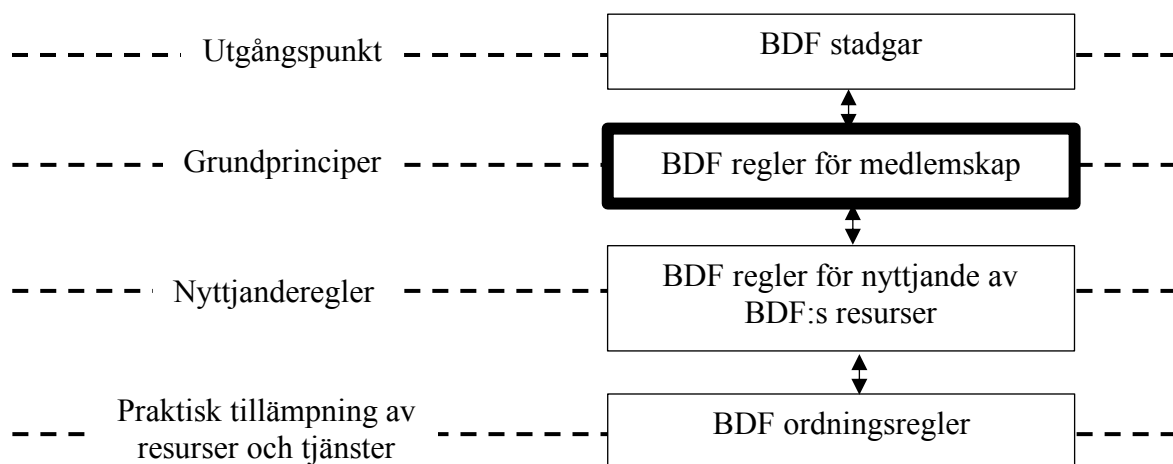
1.3. Reglernas syften.

Regelverket syftar bl a till att....

- a. utgöra en detaljbeskrivning och praktisk tolkning av vad BDF:s stadgar övergripande anger.
- b. tjäna som vägledning för BDF styrelse i ärenden som angår medlemskap.
- c. fungera som referens för medlemmar och andra berörda personer i medlemskapsfrågor.
- d. vara en grund för bedömning och beslut vid oenighet eller konflikt om t ex medlemmarnas rättig- och skyldigheter gentemot BDF.
- e. kunna åberopas som förklaringsgrund under eventuella rättsliga processer.

1.4. Reglernas sammanhang.

Regelverkets plats i kedjan av dokument som reglerar medlemmarnas rättig- och skyldigheter, kan illustreras som följer:



Tanken bakom denna dokumentkedja är att en viss rättighet eller skyldighet skall i princip vara spårbar så att medlemmar, som önskar förstå bakgrunden till denna rättighet eller skyldighet, kan göra detta genom att följa dokumentkedjans steg.

2. IDÈGRUNDEN FÖR MEDLEMSKAP I IDEELLA FÖRENINGAR.

Detta avsnitt av regelverket syftar till att beskriva några av de tankar och förhoppningar som utgör idégrunden för och färgar innehållet i reglerna för medlemskapet i BDF.

2.1. Definition av "medlem".

Person som ansökt om medlemskap och fått detta accepterat i en formell eller informell grupp, förening, företag eller annan organisation.

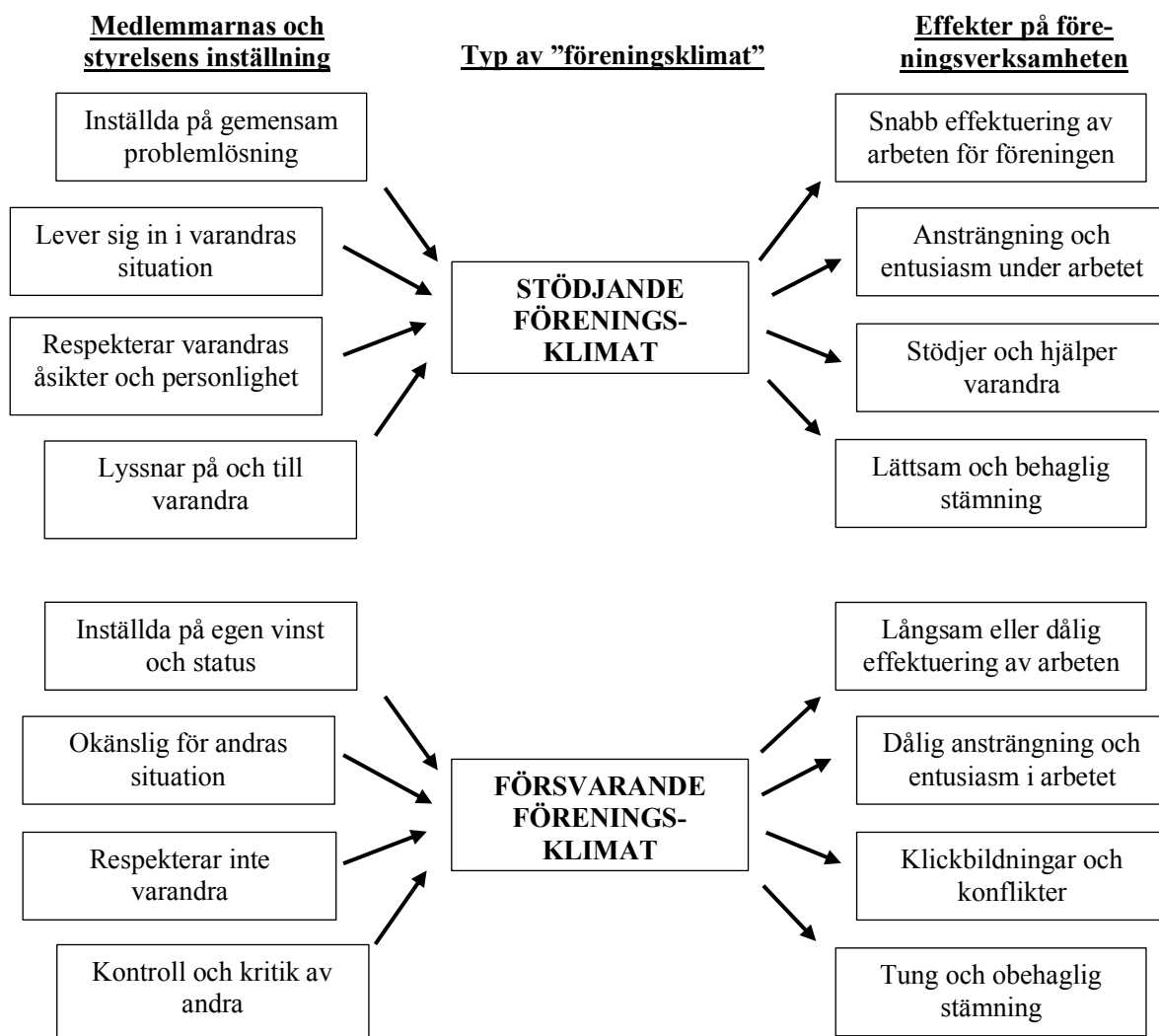
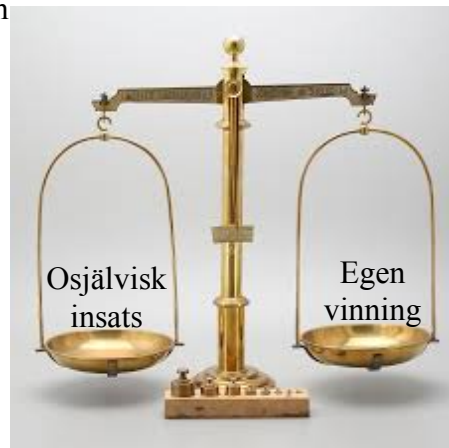
2.2. Att vara medlem i en ideell förening.

Personer går oftast med i en ideell förening av två principiella anledningar:

- * **"Medlemsnytta"** som avser fördelar för medlemmen i form av vunna tjänster, materiel, sociala kontakter, personlig utveckling, kompetensökning, karriärshjälp etc.
- * **"Nytta med medlemskap"**, dvs att medlemmen vill bidra till något, agera för en viss sak eller visa solidaritet med något etc.

Det gäller för både föreningens styrelse och de enskilda medlemmarna att se till att bägge dessa anledningar förekommer i någorlunda balans med varandra, odlas och förstärks i föreningens verksamhet.

I en ideell förening eftersträvas ofta mer eller mindre medvetet ett visst "föreningsklimat" så att medlemmarna trivs, får ut något och vill tillhöra föreningen. Detta klimat beror av dels föreningsstyrelsens inverkan och agerande och dels medlemmarnas inställning till föreningsverksamheten och sociala utbyte med de andra medlemmarna.



Av detta kan man dra följande slutsatser om hur ”Den ideale föreningsmedlemmen” fungerar i en ideell verksamhet av BDF:s typ:

- a. Bidrar efter egen förmåga och tid till BDF:s verksamhet – inte tycker att andra skall göra allt
- b. Ger konstruktiva förslag till förbättringar – inte kritiserar destruktivt i lönnedom
- c. Agerar så att hänsyn tas till andra medlemmar – inte enbart fokuserar på egen vinning
- d. Håller ordning på sina prylar – inte sprider ut prylarna till besvär och förtret för andra
- e. Medverkar självmant till ordningen på BDF:s område – inte låter skräp och liknande ligga
- f. Är uppmärksam på när andra behöver hjälp – inte ignorerar andras behov av stöd
- g. Skapar glädje och solidaritet i föreningen – inte intrigerar mot och baktalar andra
- h. Respekterar att andra åsikter än de egna finns – inte kör över eller förlöjligar oliktankande

Reglerna för medlemskap, resursutnyttjande och ordning fungerar bäst när medlemmarna betar sig som nämnts ovan, dvs **agerar som en ”lagspelare” och inte som en ”jag-spelare”**.

2.3. **Källor.**

Underlaget till reglerna för medlemskap i BDF har varit följande:

- a. BDF stadgar som anger ramarna för medlemskapet.
- b. Åsikter från ett antal av BDF:s medlemmar vid informella diskussioner.
- c. BDF styrelsemedlemmars erfarenheter som framkommit under styrelsemöten och informella diskussioner.
- d. Övriga personers åsikter och källor.
- e. Litteratur- och internet-referenser.

3. **MEDLEMSSKAP I BDF.**

3.1. **Medlemmar och icke medlemmar.**

BDF:s verksamhet inkluderar både BDF:s medlemmar och icke-medlemmar varvid dessa har olika skyldigheter, rättigheter och ekonomiska förutsättningar. Följande kategorier används praktiskt i samband med bl a torrsättning, upplåtande av upplag och kajplatser mm:

MEDLEMMAR	ICKE-MEDLEMMAR		
<u>BDF-medlemmar</u> (medlemstyper, se punkt 3.3. nedan)	<u>Ägare av K-märkta externa fartyg</u> som nyttjar BDF:s resurser eller tjänster	<u>Ägare av övriga externa fartyg</u> som nyttjar BDF:s resurser eller tjänster	<u>Övriga personer</u> som nyttjar BDF:s resurser eller tjänster

3.2. **Medlemskapstyper enligt BDF:s stadgar.**

Paragraf 2 i BDF:s stadgar, antagna vid BDF Årsmöte 2011, beskriver medlemskapet som följer:

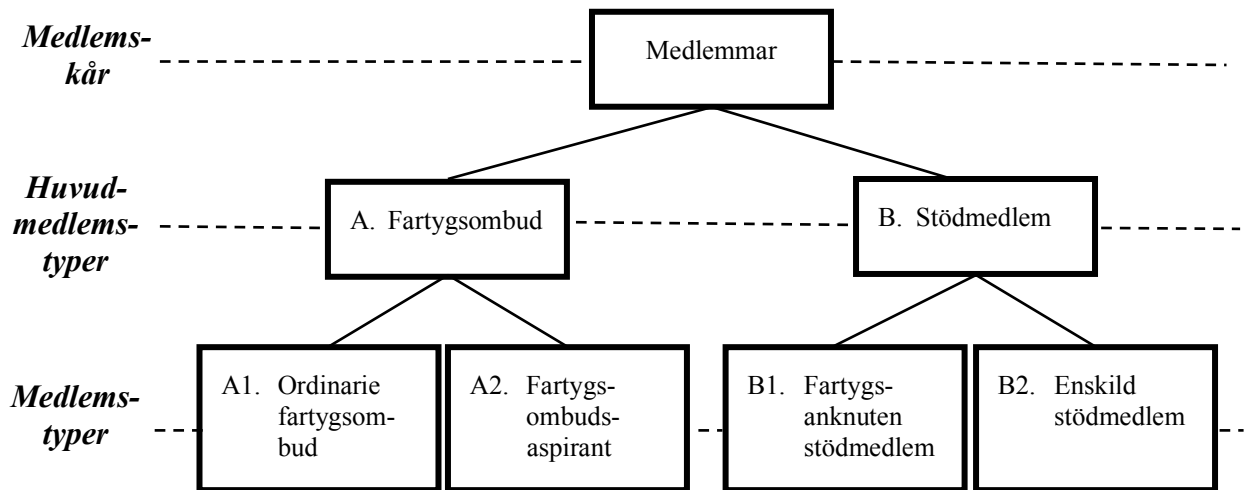
Två typer av medlemskap erbjuds: Fartygsombudsmedlemskap för de som äger fartyg anslutna till Sveriges Segelfartygsförening, SSF. Stödmedlemskap för de som icke är fartygsombud men som i övrigt uppfyller villkoren enligt föreningens stadgar.

Medlemskap som fartygsombud kan endast vinnas av fartygsombud i SSF. Aspirant äger samma medlemsförmåner som ordinarie fartygsombud förutom vid rösträkning.

Utöver detta anges endast hur förfara vid röstning och då en medlem motverkar föreningens intressen.

3.3. **Administrativ och praktisk indelning av medlemmar.**

Av administrativa och praktiska skäl nyanseras stadgarnas medlemsbeskrivning till att omfatta följande:



- A1. **Ordinarie fartygsombud:** Officiell representant för medlemsfartyget. Fartygsombudet kan vara fartygets ägare eller delägare eller ha utsetts till fartygsombud av dessa. Endast ett ordinarie fartygsombud per fartyg förekommer. Om det ordinarie fartygsombudet pga t ex sjukdom förhindras representera sitt medlemsfartyg vid ett speciellt tillfälle, bl a årsmöte då deltagande i röstning inför viktigare beslut önskas, kan ett ställföreträdande fartygsombud utses för detta speciella tillfälle. Det ställföreträdande fartygsombudet har därvid samma rättig- och skyldigheter som det ordinarie fartygsombudet.
- A2. **Fartygsombudsaspirant:** Medlemskapstyp under den tid SSF styrelse behandlar fartygsägarens ansökan om att bli antagen som ordinarie fartygsombud i SSF. Det formella beslutet om antagning sker oftast under SSF Årsmöte i mars månad varefter ansökan om medlemskap som ordinarie fartygsombud i BDF kan göras. Under aspiranttiden har fartygsombudsaspiranten samma rättig- och skyldigheter som ordinarie fartygsombud förutom vid röstning då fartygsombudsaspiranten räknas som stödmedlem.
- B1. **Fartygsanknuten stödmedlem:** Stödmedlem med längre tids eller frekvent tillknytning till ett eller flera medlemsfartyg, t ex som delägare, nära släkt, vän, besättningsmedlem, deltagare i arbete ombord etc.
- B2. **Enskild stödmedlem:** Stödmedlem som t ex är intresserad av maritim verksamhet och vill stödja och/eller ta del av denna men inte har någon tillknytning till ett eller flera medlemsfartyg.

4. **VINNANDE AV MEDLEMSKAP I BDF.**

4.1. **Fartygsombud.**

För att för första gången erhålla medlemskap som fartygsombud i BDF skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Fullt medlemskap i SSF.
- b. Betald årsavgift i SSF.
- c. Godkänd av BDF styrelse som fartygsombud i BDF.
- d. Betald årsavgift i BDF för fartygsombud.
- e. Betald inträdesavgift i BDF för fartygsombud (engångsavgift). Inträdesavgift erläggs vid första vinnandet av medlemskap liksom vid återinträde som fartygsombud i BDF efter en tid som icke medlem.
- f. Läst igenom och accepterat gällande stadgar för BDF.
- g. Läst igenom och accepterat dessa regler för medlemskap i BDF.

4.2. **Fartygsombudsaspirant.**

För att erhålla medlemskap som fartygsombudsaspirant i BDF under SSF:s aspiranttid, skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Godkänd av SSF för aspiranttid inom SSF.
- b. Betald årsavgift i SSF.
- c. Godkänd av BDF styrelse som fartygsombudsaspirant i BDF.
- d. Betald årsavgift i BDF för fartygsombudsaspirant (samma belopp som för fartygsombud).
- e. Betald inträdesavgift i BDF för fartygsombudsaspiranter (engångsavgift).
- f. Läst igenom och accepterat gällande stadgar för BDF.
- g. Läst igenom och accepterat dessa regler för medlemskap i BDF.

4.3. Fartygsanknuten stödmedlem.

För att erhålla medlemskap som fartygsanknuten stödmedlem i BDF skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Ha meddelat BDF administratör vilket eller vilka fartyg som anknytning finns till.
- b. Betald årsavgift i BDF för stödmedlem.
- c. Läst igenom och accepterat gällande stadgar för BDF.
- (d. Läst igenom och accepterat dessa regler för medlemskap i BDF = frivilligt men önskvärt)

4.4. Enskild stödmedlem.

För att erhålla medlemskap som enskild stödmedlem i BDF skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Betald årsavgift i BDF för stödmedlem.
- b. Läst igenom och accepterat gällande stadgar för BDF.
- (c. Läst igenom och accepterat dessa regler för medlemskap i BDF = frivilligt men önskvärt)

5. BYTE AV FARTYGSÄGARE.

5.1. Princip vid byte av fartygsägare.

Är ett inköpt fartyg redan besiktat och godkänt av SSF som medlemsfartyg i SSF, kan den nye ägaren räkna med att fartyget utan dröjsmål och byråkrati även kommer att godkännas som medlemsfartyg i BDF. Är fartygets skick okänt för BDF styrelse, kommer dock BDF varvschef eller annan utsedd person att besikta fartyget för att utröna om fartyget utan risk kan torrsättas i Västra dockan eller ligga förtöjt vid BDF:s kajer. Om fartyget härvid bedöms vara i alltför dåligt skick, medges inte medlemskap i BDF.

5.2. Byte av ägare till fartyg som redan är medlemsfartyg i SSF och BDF.

För att bli fartygsombud i BDF, efter att ha köpt ett fartyg som redan är godkänt som medlemsfartyg i både SSF och BDF, skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Fullt medlemskap SSF.
- b. Betald årsavgift i SSF.
- c. Godkänd av BDF styrelse som fartygsombud i BDF.
- d. Betald årsavgift i BDF för fartygsombud.
- e. Läst igenom och accepterat gällande stadgar för BDF.
- f. Läst igenom och accepterat dessa regler för medlemskap i BDF.

5.3. Byte av ägare till fartyg som redan är medlemsfartyg i SSF men inte i BDF.

Ett sådant ägarbyte sker när en person köper ett medlemsfartyg utanför BDF:s traditionella upptagningsområde för medlemsfartyg, t ex ett fartyg med hemmahamn på Sveriges syd-, väst- eller norrlandskust.

För att bli fartygsombud i BDF, efter att ha köpt ett fartyg som redan är godkänt som medlemsfartyg i SSF men inte i BDF, skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Fullt medlemskap SSF.
- b. Betald årsavgift i SSF.
- c. Godkänd av BDF styrelse som fartygsombud i BDF.
- d. Betald inträdesavgift i BDF för fartygsombudsaspiranter (engångsavgift).
- e. Betald årsavgift i BDF för fartygsombud.
- f. Läst igenom och accepterat gällande stadgar för BDF.
- g. Läst igenom och accepterat dessa regler för medlemskap i BDF.

6. UPPRÄTTHÅLLANDE AV MEDLEMSKAP.

6.1. Princip för upprätthållande av medlemskap.

Det som principiellt styr upprätthållandet av och giltigheten för medlemskap i BDF är *betald årsavgift för aktuell medlemskapstyp*, dvs för att kunna nyttja BDF:s resurser och fungera som fullvärdig medlem skall årsavgiften vara betald för den medlemskapstyp en medlem avser tillhöra. I det ögonblick årsavgiften inte är betald, upphör *principiellt* medlemskapet vilket resulterar i att bli tillgång till BDF:s resurser, rättigheter på årsmöten och andra aspekter är förverkade med omedelbar verkan. *I praktiken* ges dock medlemmen ett antal chanser att betala årsavgiften men om ingen av dessa chanser tas, meddelas medlemmen till slut skriftligen om att medlemskapet har upphört (se punkt 8.3.a. nedan). Enda sättet att bibehålla medlemskapet i BDF är att betala årsavgiften.

6.2. Fartygsombud.

För att år från år upprätthålla medlemskap som fartygsombud i BDF, skall samtliga nedanstående krav vara uppfyllda:

- a. Medlemskap i Sveriges Segelfartygsförbund (SSF).
- b. Betald årsavgift i SSF.
- c. Betald årsavgift för fartygsombud i BDF.

6.3. Fartygsombudsaspirant.

I praktiken blir detta inte aktuellt eftersom aspiranttiden oftast understiger ett år vilket innebär att, under förutsättning att fartygsombudsaspiranten därefter godkänns som fartygsombud i BDF, kraven för upprätthållande av medlemskap i BDF som fartygsombud skall tillämpas (se punkt 6.2. ovan).

6.4. Fartygsanknuten stödmedlem.

För att år från år upprätthålla medlemskap som fartygsanknuten stödmedlem i BDF, skall nedanstående krav vara uppfyllt:

- a. Betald årsavgift för stödmedlem i BDF.

6.5. Enskild stödmedlem.

För att år från år upprätthålla medlemskap som enskild stödmedlem i BDF, skall nedanstående krav vara uppfyllt:

- a. Betald årsavgift för stödmedlem i BDF.

7. UTTRÄDE UR BDF PÅ EGEN BEGÄRAN.

Om en medlem önskar avsluta sitt medlemskap i BDF, rekommenderas nedanstående åtgärder beroende på medlemskapstyp.

7.1. Fartygsombud.

- a. Meddela berörda funktionärer inom BDF, i första hand BDF administratör, om önskan om utträde ur BDF.
- b. Om löpande avtal om nyttjande av BDF:s resurser finns, t ex för kajplats eller markupplag, kom överens med berörda funktionärer inom BDF om hur dessa avtal praktiskt skall avslutas.
- c. Avlägsna all egen materiel från BDF:s område enligt överenskommelse i punkt b. ovan.
- d. Städa och frakta bort skräp och avfall etc från nyttjade platser på BDF:s område.
- e. Återlämna ID-kort och ev. handlingar till BDF administratör.
- f. Avbryt betalning av BDF årsavgift enligt sätt som överenskommit med BDF administratör.

7.2. Fartygsombudsaspirant.

Det är mycket osannolikt att en fartygsombudsaspirant vill avbryta processen att bli medlem men om detta ändå blir aktuellt, kan tillämpliga åtgärder för fartygsombud enligt punkt 7.1. ovan genomföras.

7.3. Fartygsanknuten stödmedlem.

- a. Meddela BDF administratör om önskan om utträde ur BDF.
- b. Avlägsna all egen materiel från BDF:s område.
- c. Städa och frakta bort skräp och avfall etc från nyttjade platser på BDF:s område.
- d. Återlämna ev. ID-kort och handlingar till BDF administratör.
- e. Avbryt betalning av BDF årsavgift enligt sätt som överenskommits med BDF administratör.

7.4. Enskild stödmedlem.

- a. Meddela BDF administratör om önskan om utträde ur BDF.
- b. Återlämna eventuellt ID-kort till BDF administratör.
- c. Avbryt betalning av BDF årsavgift enligt sätt som överenskommits med BDF administratör.

8. ÅTGÄRDER VID FÖRSUMMELSER OCH FÖRSEELSER ETC.

8.1. Principer bakom åtgärder vid försummelser och förseelser.

Nedanstående åtgärder grundar sig på följande principer:

a. Ansvarig för åtgärder.

Den områdesansvarige inom det ansvarsområde förseelsen har inträffat, ansvarar för åtgärder och uppföljning av förseelsen. Detta kan genomföras av den områdesansvarige själv eller överlämnas till annan lämplig BDF-funktionär eller person.

b. Omedelbar åtgärd.

En försummelse eller förseelse skall via ett enskilt samtal påtalas för den felande medlemmen så snart detta är praktiskt möjligt.

c. Påminnelse eller varning.

”En syndare skall alltid ges en andra chans”, dvs den felande medlemmen skall alltid påminnas eller ges en varning innan skarpare åtgärder vidtas.

Undantag: Om förseelsen eller dess konsekvens är eller kan bli allvarlig eller bedömes få rättsliga följder, suspenderas den felande medlemmen med omedelbar verkan utan att varning först ges.

d. Målet är bättring.

Åtgärderna inriktas i första hand mot att få den felande medlemmen att bättra sig och inte att straffa denne - uteslutning är den absolut sista åtgärden att ta till när inget annat har fungerat.

8.2. Huvudsakliga åtgärder vid försummelser och förseelser.

a. Påminnelse.

En påminnelse kan ges vid försummelser och förseelser då en tidsgräns för ett åliggande eller en betalning är nära eller har överskridits. Påminnelsen skall ses som en välmående men bestämd vink till medlemmen om att snarast rätta till det påminnelsen avser.

Påminnelser av administrativ eller ekonomisk art utfärdas av BDF administratör medan områdesansvarige förmedlar övriga typer av påminnelser.

Påminnelser noteras inte i officiella protokoll etc eftersom de mestadels utfärdas för mindre allvarliga försummelser såsom t ex obetalda fakturor eller något praktiskt som borde göras.

b. Enskilt samtal.

Som benämningen anger, är ”enskilt samtal” ett möte i avskildhet mellan områdesansvarige och den felande medlemmen. Det enskilda samtalet skall initieras av områdesansvarige och genomföras så snart detta är praktiskt möjligt. Syftet med det enskilda samtalet är att bli klarlägga vad som inträffat, följderna av det inträffade, hur den felande medlemmen skulle betett sig istället, eventuella åtgärder från BDF:s sida och vad som händer om försummelsen eller förseelsen upprepas i framtiden.

Chansen att den felande medlemmen bättrar sig i framtiden ökar drastiskt om denne knyts upp genom ett hederslöfte (”psykologiskt kontrakt”). I slutet av det enskilda samtalet specificeras hur den felande medlemmen framledes skall bete sig varefter den felande medlem-

men lovar att efterleva detta.

Om ett enskilt samtal föranletts av en allvarligare försummelse eller förseelse, kan en varning också delas ut under samtalet.

Att ett enskilt samtal förekommit noteras inte i protokoll etc men medlemmarna av BDF styrelse kan, men inte nödvändigtvis, muntligt informeras om det inträffade, lämpligen i samband med ett styrelsemöte.

c. Varning.

En varning ges av områdesansvarige till en medlem som gjort sig skyldig till antingen en allvarligare försummelse eller förseelse eller upprepat ett beteende som medlemmen tidigare under t ex ett enskilt samtal lovat inte skall ske igen. Utdelandet av en varning skall tolkas så att föreningen, representerad av områdesansvarige, är missnöjd med den felande medlemmens beteende och kräver omedelbar bättring.

Varningen skall innehålla

- orsaken till varningen (= försummelsen eller förseelsen)
- hur den felande medlemmen skulle betett sig istället
- eventuella åtgärder från BDF:s sida
- vad som händer om försummelsen eller förseelsen upprepas i framtiden

Områdesansvarige skall muntligen informera medlemmarna av BDF styrelse om varningen men denna skall inte noteras i officiella protokoll etc.

d. Suspendering.

Med ”suspendering” menas att den felande medlemmen stängs av från BDF:s verksamhet och område på Beckholmen, dvs den felande medlemmen kan i princip inte längre delta i BDF:s aktiviteter, nyttja BDF:s resurser eller vistas på BDF:s område. Eventuellt ID-kort dras in med omedelbar verkan.

Suspendering skall principiellt grundas på ett majoritetsbeslut i BDF styrelse, dvs med minst en överskjutande ledamots röst för suspendering. Under styrelsens diskussion inför beslutet kan den felande medlemmen medges närvaro för att höras om det inträffade. När beslutet väl skall fattas av styrelsen skall dock den felande medlemmen ha avlägsnat sig.

Om förseelsen är verkligt allvarlig och/eller tarvar omedelbar åtgärd, kan områdesansvarige själv besluta om suspendering med omedelbar verkan för att sedan ta upp det inträffade i BDF styrelse, antingen under nästa styrelsemöte eller per capsulam. Är områdesansvarige inte tillgänglig för ett sådant beslut, kan annan BDF styrelsemedlem inkl. BDF ordförande fatta beslut om omedelbar suspendering eller ej.

Suspenderingen gäller till dess beslut fattats av BDF årsmöte eller BDF föreningsmöte om huruvida uteslutning ur BDF av den suspenderade medlemmen skall ske eller ej. Under suspenderingen fortsätter de rådande förhållandena vid suspenderingens början att gälla och gör så fram till beslutet om uteslutning eller ej, dvs den suspenderade medlemmens eventuella avtal om bl a kajplats eller upplag på Beckholmen kvarstår liksom att medlemskapet vad gäller årsavgift och betalning av fakturor från BDF fortsätter som innan suspenderingen. BDF styrelse kan medelst eget majoritetsbeslut häva en pågående suspendering i det fall information framkommer som talar för att suspenderingen gjorts i onödan eller på missvisande grunder.

Suspendering skall noteras i protokoll för BDF styrelsemöte eller listan över Per-capsulam-beslut. SSF ordförande skall omedelbart meddelas om suspenderingen och dennas orsaker.

e. Uteslutning.

”Uteslutning” är den klart minst önskvärda och mest drastiska åtgärden gentemot en felande medlem. Alla medlemmens rättig- och skyldigheter upphör i uteslutningsögonblicket vilket innebär att eventuella avtal mellan BDF och den uteslutne medlemmen inte längre gäller.

Den uteslutne har inte rätt att vistas på BDF:s område förutom möjligen då eventuell materiel skall slutgiltigt avlägsnas från området. Eventuellt ID-kort förverkas liksom möjligheten att nyttja BDF:s resurser i form av bl a maskiner och utrustning.

BDF ordförande är ansvarig för att processen angående uteslutning påbörjas och genomförs. Själva beslutet om uteslutning eller ej sker i ett av följande forum:

- Vid nästa ordinarie BDF årsmöte under andra halvan av februari månad.
 - Vid extra föreningsmöte om samtliga ledamöter av BDF styrelse anser detta påkallat.
 - Vid extra föreningsmöte om en tredjedel av BDF fartygsombud skriftligen begärt detta.
- Under årsmötet eller extra föreningsmötet fattas beslutet om uteslutning genom öppen eller sluten omröstning varvid två tredjedelars majoritet för uteslutning krävs. Den felande medlemmen kan på egen begäran ges tillfälle att besöka års- eller föreningsmötet för att ge sin syn på saken innan mötet fattar beslut angående uteslutning. Besöket skall ske så att den felande medlemmen endast är närvarande på Beckholmen och mötet under den tid han eller hon framlägger sin version av det inträffade för att därför snarast avlägsna sig från BDF:s område. Detta innebär alltså att den felande medlemmen varken skall vara närvarande under mötesdeltagarnas diskussion eller beslut om uteslutning.
- Uteslutning ur BDF gäller för fem år räknat från dagen för suspenderingens början. Beslutet om uteslutning eller ej skall noteras i protokollen för både BDF styrelsemöte och BDF årsmöte alternativt BDF föreningsmöte. SSF ordförande skall omedelbart meddelas om års- eller föreningsmötets beslut angående uteslutning eller ej.

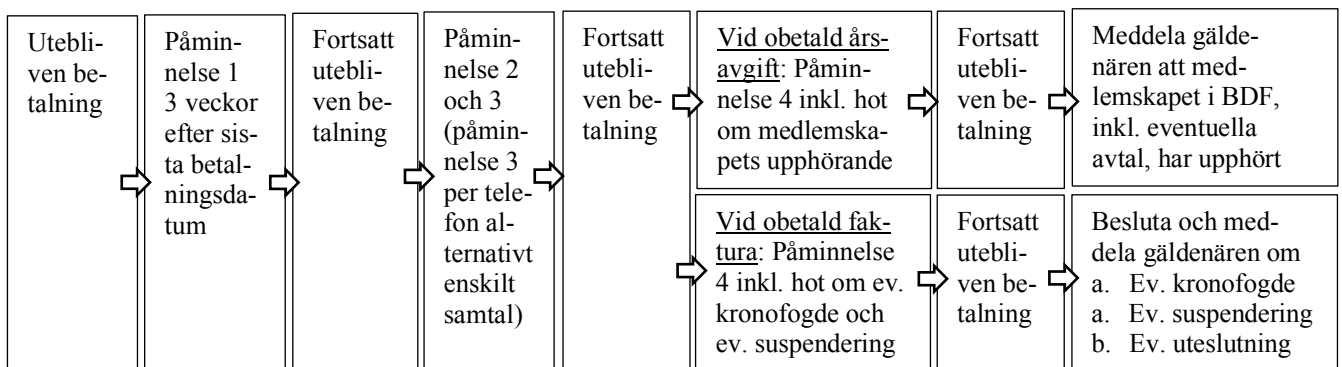
8.3. Exempel på försummelser och förseelser samt åtgärder mot dessa.

De åtgärder som beskrivs nedan anger hur berörda funktionärer inom BDF kan i princip agera men agerandet måste självklart modifieras och anpassas till omständigheterna i varje enskilt fall.

a. Utebliven betalning.

- SSF årsavgift
- BDF årsavgift
- Obetalda BDF- och andra fakturor

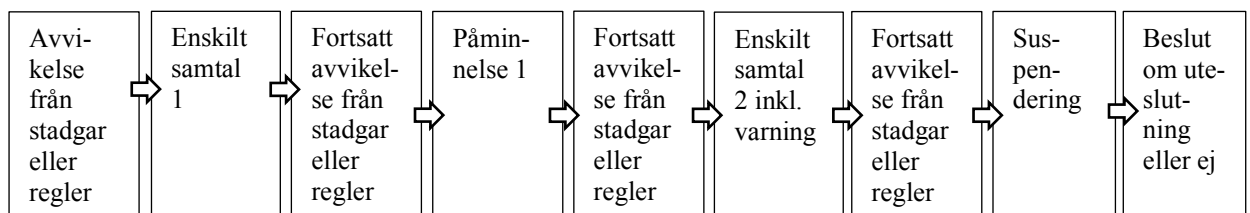
Dessa är oftast av försummelsetyp (= ”glömska”) och behöver ytterst sällan drivas till uteslutning utan en eller två påminnelser brukar räcka.



b. Avvikelser från BDF stadgar eller regler etc.

- Efterlever inte BDF:s ordnings- och säkerhetsregler.
- Ej längre medlem av SSF.
- Fullföljer inte BDF:s arbetsplikt och vägrar betala avgift för utebliven närvaro på arbetsdag

Dessa avvikelser innebär att medlemmen mer eller mindre medvetet inte uppfyller vad BDF:s stadgar och regler stipulerar.

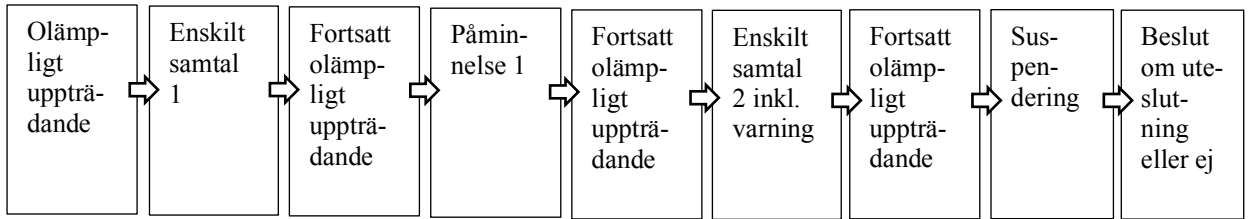


c. Olämpligt uppträdande.

Exempel på olämpligt uppträdande är följande:

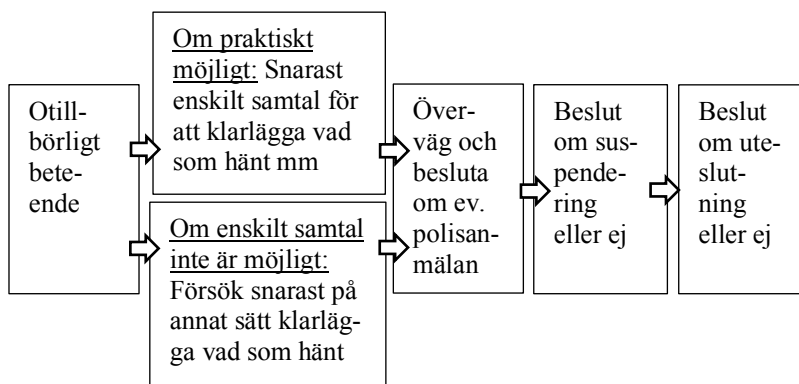
- Motverkar BDF:s ändamål, styrelsens och föreningsmötenas direktiv och beslut etc.
- Baktalar eller sprider falsk information om BDF:s verksamhet, medlemmar och styrelse.

- Hörsammar inte direktiv från BDF styrelsemedlemmar, funktionärer och arbetsledare m fl.
- Arrogant, otrevligt eller störande uppträdande under möten på eller utanför BDF:s område liksom vid skriftligt eller muntligt utbyte med BDF:s styrelse eller andra människor.
- Är berusad på BDF:s område.



d. Otillbörligt beteende, inkl. eventuellt åtalbart agerande.

- Stöld av BDF:s eller annans persons egendom på BDF:s område.
- Vandalisering av materiel etc på BDF:s område.
- Hot mot medlemmar eller andra personer på eller utanför BDF:s område.
- Våldsamt uppträdande eller fysiskt våld.



9. **ÅTERVINNANDE AV MEDLEMSKAP I BDF.**

9.1. **Efter att medlemmen själv låtit medlemskapet i BDF upphöra.**

”Vilande medlemskap” tillämpas inte i BDF. Därför skall samtliga nedanstående krav för respektive medlemskapstyp vara uppfyllda i det fall en tidigare BDF-medlem, som av egen vilja låtit medlemskapet i BDF upphöra för en tid, vill återinträda som medlem i BDF. Detta kan i princip jämföras med att vinna medlemskap i BDF för första gången (se punkt 4.1. ovan).

a. Fartygsombud.

- Fullt medlemskap i SSF.
- Betald årsavgift i SSF.
- Godkänd av BDF styrelse som fartygsombud i BDF.
- Betald inträdesavgift i BDF för fartygsombud (engångsavgift vid varje nytt medlemskap).
- Betald årsavgift i BDF för fartygsombud.

b. Fartygsombudsaspirant.

Ej tillämpligt.

c. Fartygsanknuten stödmedlem.

- Ha meddelat BDF administratör vilket eller vilka fartyg som anknytning finns till.
- Betald årsavgift i BDF för stödmedlem.

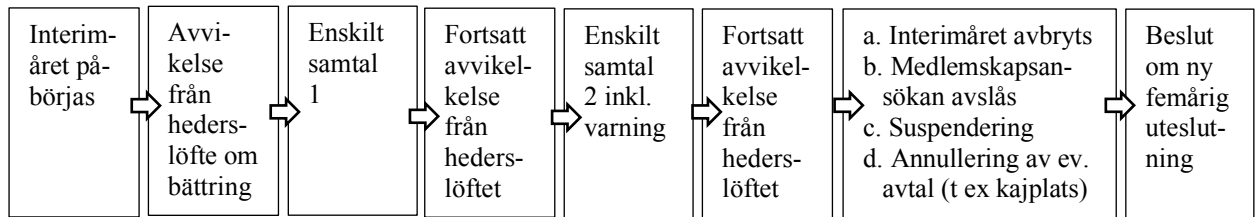
d. Enskild stödmedlem.

- Betald årsavgift i BDF för stödmedlem.

9.2. **Efter uteslutning ur BDF men bibehållet medlemskap i SSF.**

Uteslutning ur BDF gäller för fem år räknat från dagen för suspenderingens början. Den uteslutne kan därefter till BDF styrelse ansöka om att ånyo bli medlem i BDF. Denna ansökan är i princip att jämföras med dito för vinnande av medlemskap i BDF för första gången

förutom att ett hederslöfte om bättring och ett ”interimår” ingår. Syftet med dessa två tillägg är att utröna om den uteslutne verkligen menar allvar med att bättra sig och fungera på ett bra sätt i föreningen. Om tendenser eller händelser indikerar att så inte är fallet, avbryts interimåret och en andra femårig uteslutning beslutas. Proceduren fram till beslut om uteslutning är som följer:



Sammanfattningsvis krävs att samtliga nedanstående krav är uppfyllda för återvinnande av medlemskap i BDF efter uteslutning ur föreningen:

- a. Medlemskap i Sveriges Segelfartygsförbund (SSF).
- b. Betald årsavgift i SSF.
- c. Godkänd av BDF styrelse som fartygsombud i BDF.
- d. Betald årsavgift i BDF för fartygsombud.
- e. Betald inträdesavgift i BDF för fartygsombud (engångsavgift vid varje nytt medlemskap).
- f. Hedersord på att framledes fungera som god medlem av BDF inklusive att inte upprepa den försummelse eller förseelse som resulterade i uteslutningen ur BDF.
- g. Genomfört interimår utan anmärkningar.

9.3. Efter uteslutning ur SSF och därmed automatiskt även ur BDF.

Eftersom medlemskapet i BDF förutsätter medlemskap i SSF, är beslutet om återvinnande av medlemskap eller ej initialt en fråga för SSF styrelse. Därför kommenteras detta inte vidare här utan kraven för återvinnande av medlemskap må bestämmas när ett sådant fall blir aktuellt.

10. BDF MEDLEMSAVGIFT.

Två typer av medlemsavgifter förekommer:

- Årsavgift (betalas av både fartygsombud och stödmedlemmar).
- Inträdesavgift (engångsavgift att endast betalas av fartygsombud och fartygsombudsaspiranter).

10.1. Årsavgift.

a. Årsavgiftens ändamål.

Årsavgiften utgör avgift för medlemmens nyttjande av resurser, tjänster och den service föreningen bistår medlemmen med mm.

b. Medlemskapsåret.

Årsavgift erläggs för medlemskapsåret vilket utgör tiden från 1 januari t.o.m. 31 december, dvs kalenderår.

c. Typer av årsavgift.

- Årsavgift för fartygsombud och fartygsombudsaspiranter (1,0 x gällande årsavgift).
- Årsavgift för stödmedlemmar (0,5 x gällande årsavgift).

d. Beslut om årsavgiftens storlek.

Årsavgiftens storlek beslutas av BDF styrelse då behov av ändring av medlemsavgiften uppstår. Om önskemål finns inom styrelsen och/eller bland BDF:s medlemmar, kan beslut om årsavgiftens storlek hänskjutas till ordinarie årsmöte eller extra föreningsmöte.

e. Sista datum för betalning av årsavgiften för nytt medlemskapsår.

BDF:s årsavgift skall ha betalats senast den 31 december för kommande medlemskapsår, dvs medlemskapet skall vara betalat fr.o.m. det nya medlemskapsårets första dag den 1 januari varje år.

f. Principer för betalning av årsavgiften vid nytt medlemskap.

Om en person blir medlem i BDF en tid in på ett medlemskapsår, betalas årsavgift enligt följande principer:

- Vid nytt medlemskap i BDF under perioden 1 januari-30 september: Hel årsavgift enligt punkt 10.1.c. ovan.
- Vid nytt medlemskap i BDF med början under perioden 1 oktober-31 december: Hel årsavgift erläggs varvid denna årsavgift avser tiden fram till årsskiftet och nästkommande medlemskapsår, dvs tiden fram till årsskiftet är gratis p.g.a. den korta återstående tiden till medlemskapsårets slut.

g. Principer för betalning av årsavgiften vid ändrat medlemskap.

Om en person ändrar sin medlemskapstyp i BDF under ett löpande medlemskapsår, betalas årsavgift enligt följande principer:

- Vid ändring av medlemskap i BDF under perioden 1 januari - 30 september: Skillnaden mellan årsavgifterna för den tidigare och den nya medlemskapstypen.
- Vid ändring av medlemskap i BDF under perioden 1 oktober - 31 december: Hel årsavgift erläggs varvid denna årsavgift avser tiden fram till årsskiftet och nästkommande medlemskapsår, dvs tiden fram till årsskiftet är gratis p.g.a. den korta återstående tiden till medlemskapsårets slut.

h. Konsekvenser av obetald årsavgift.

Om en medlem trots påminnelser inte betalat medlemsavgiften för aktuellt medlemskapsår, meddelas medlemmen skriftligen att medlemskapet har upphört att gälla (se punkt 6.1. ovan).

i. Återbetalning av medlemsavgiften.

Årsavgiften återbetalas i princip inte även om medlemskapet avslutas långt före medlemskapsårets slut.

10.2. Inträdesavgift.

a. Inträdesavgiftens ändamål.

Inträdesavgiften utgör avgift för registrering och omkostnader i samband med anslutning av icke-medlemsfartyg till BDF.

b. Betalare av inträdesavgiften.

Inträdesavgiften betalas av ägare eller företrädare för det fartyg som önskas anslutas till BDF.

c. Beslut om inträdesavgiftens storlek.

Inträdesavgiftens storlek beslutas av BDF styrelse då behov av ändring av inträdesavgiften uppstår.

d. Tidpunkt för betalning av inträdesavgiften.

Inträdesavgiften skall vara betald innan anslutning till BDF kan ske.

e. Konsekvenser av obetald inträdesavgift.

Medlemskap i BDF beviljas inte.

f. Återbetalning av inträdesavgiften.

Hela eller delar av inträdesavgiften återbetalas i princip inte.

11. AVGIFTER VID ÄNDRING AV MEDLEMSKAPSTYP.

11.1. Ändrad årsavgift vid övergång mellan olika typer av medlemskap.

a. Bakgrund.

Övergång från en typ av medlemskap till en annan dito blir exempelvis aktuell då en fartygsägare avyttrar sitt fartyg men vill ändå fortsätta att vara medlem i BDF. Eftersom ett fartygsombud måste vara ägare till ett fartyg eller förordnad som representant för ägarens fartyg, är medlemskap som fartygsombud inte längre möjligt utan må ändras till stödmedlemskap. Det omvända kan också bli fallet: En tidigare stödmedlem köper ett fartyg, ansöker

om medlemskap i SSF och blir fartygsombudsaspirant i BDF vilket medför en annan årsavgift för denna än som stödmedlem i BDF.

b. Formell tidpunkt för ändring till annan medlemskapstyp.

Den nya medlemskapstypen räknas från det faktiska datumet för ändringen av medlemskapstyp. Har exempelvis en stödmedlem blivit antagen som fartygsombudsaspirant den 17 juli ett visst år, börjar detta medlemskap gälla fr.o.m. detta datum.

c. Betalningsprincip vid ändring till annan medlemskapstyp.

Vid ändring av medlemskapstyp skall medlemmen betala årsavgift för den nya medlemskapstypen. För att fortsätta exemplet i punkt 11.1.b. ovan, kommer den nyantagne fartygsombudsaspiranten att behöva betala skillnaden mellan årsavgifterna för stödmedlem respektive fartygsombud, dvs 0,5 x gällande årsavgift. Detta betalningskrav gäller om ändringen av medlemskapstyp skett under perioden 1 januari-30 september (se punkt 10.1.g. ovan). Om medlemskapstypen ändrats under perioden 1 oktober-31 december är betalning av skillnaden mellan medlemskapstypernas årsavgifter inte aktuell.

Det kan synas petigt, snålt och byråkratiskt att tillämpa denna princip om betalning av skillnaden mellan årsavgifterna men detta är nödvändigt eftersom medlemskap i BDF endast gäller om årsavgiften för **aktuell medlemskapstyp** är betalad (se punkt 6.1. ovan). Detta innebär att korrekt årsavgift skall vara erlagd eftersom bl a rättigheten att rösta under BDF års- och föreningsmöten är olika för olika medlemskapstyper.

11.2. Avgifter för avtal vid ändring av medlemskapstyp.

a. Bakgrund.

Ändring av medlemskapstyp för en fartygsägare, som har ett eller flera löpande avtal med BDF, kan innebära stora ekonomiska skillnader för fartygsägaren. Ett exempel på detta är när en fartygsägare med kajplats vinner medlemskap i BDF som fartygsombudsaspirant från att tidigare inte varit medlem i BDF. Avgiften för bl a kajplats är c:a fyra gånger större för en icke-medlem jämfört med en medlem.

b. Formell tidpunkt för ändring av avgifter.

Övergångsdatum är det faktiska datumet för ändringen av medlemskapstyp. Har exempelvis en fartygsägare blivit antagen som fartygsombudsaspirant den 14 april ett visst år, är detta datum också tidpunkten för den nya medlemskapstypens början.

c. Betalningsprincip för avtal vid ändring av medlemskapstyp.

Principen är att ändring av avgifter sker från det faktiska datumet för ändringen av medlemskapstypen. Anledningen till denna princip är att skillnaden i avgifterna kopplade till olika medlemskapstyper kan vara avsevärd varför det faktiska datumet skall gälla, även om detta innebär t ex lite mer komplicerad uträkning och extra bokföring.

För att fortsätta exemplet i punkt b ovan, tillämpas de ändrade avgifterna för avtal från den 14 april samma år. Har medlemmen betalat i förskott för ett avtal, beräknas återbetalning eller fyllnadsbetalning från det faktiska datumet för ändringen av medlemskapstyp.

12. BDF-MEDLEMMARNAS RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER.

12.1. Inledning.

I detta avsnitt ges en översikt över ett urval av de olika medlemskapstypernas rättigheter och möjligheter. Det säger sig självt att en fullständig uppräknings av alla förekommande rättig- och möjligheter är alltför omfattande för att kunna genomföras i praktiken. Om någon vill ha information om en rättig- eller möjlighet som inte är omnämnd i detta regelverk, hänvisas till BDF styrelse.

För detaljer om det praktiska nyttjandet av dessa rättig- och möjligheter hänvisas till regelverket *"Regler för nyttjande av BDF:s resurser"*.

12.2. Skillnaden mellan ”rättighet” och ”möjlighet”.

Eftersom tillämpningen i praktiken av medlemmarnas rättigheter och möjligheter har stor betydelse för BDF:s verksamhet, ägnas dessa begrepp relativt stort utrymme nedan.

a. Definition av ”rättighet”.

Inom BDF är en ”rättighet” något som varje medlem i föreningen har absolut lov att erhålla, nyttja eller få tillgång till. Alla medlemmar skall, med andra ord, alltid kunna samtidigt tillämpa sina rättigheter i praktiken. Rättigheter utgår från stadgarna och de regler som härleds ur dessa.

Styrelsens uppgift är att se till att medlemmarnas rättigheter tillgodoses och att detta sker på ett för alla medlemmar rättvist sätt. Uppfylls inte en rättighet har den berörde medlemmen både föreningsjuridisk och moralisk rätt att klaga över detta och kräva att rättigheten kan utnyttjas.

En rättighet är i kraft så länge den understöds av stadgar och härledda regler. I princip behöver därför utnyttjande av en rättighet inte beslutas av någon utan är given i och med föreningens verksamhet.

Exempel på rättighet är att som medlemmar kunna rösta under BDF årsmöten. Denna rättighet är inskriven i BDF:s stadgar vilket gör att ingen kan hindra medlemmarna från att under ett årsmöte delta i eventuell röstning.

b. Definition av ”möjlighet”.

Med ”möjlighet” menas i BDF något som principiellt erbjuds alla medlemmar men som inte nödvändigtvis kan komma alla medlemmarna till del i varje ögonblick. Enkelt uttryckt styrs möjligheter till stor del av ”tillgång och efterfrågan”, dvs om de praktiska förhållandena så medger kan en önskad möjlighet utnyttjas. I speciella fall kan andra faktorer tas med vid beslutet om möjligheter, bl a föreningens ekonomiska situation och historiska förhållanden.

Utnyttjandet av möjligheter beslutas av berörda funktionärer i BDF:s organisation, oftast ansvarige för aktuellt ansvarsområde eller funktion men även BDF styrelse kan involveras om så behövs.

Ett exempel på ”möjlighet” är en medlems anhållan om förvaring av spantvirke på BDF:s område för torkning inför skrovarbeten i dockan under en dockningsperiod ett år senare. I princip erbjuds alla föreningens medlemmar denna förvaringsmöjlighet men denna kan i praktiken endast genomföras om plats finns på BDF:s område. Är detta inte fallet, kommer BDF upplagsansvarige att bli tvungen att säga ”nej” till medlemmens anhållan om virkesförvaring.

c. Tillämpning av ”rättighet” och ”möjlighet” i praktiken.

Den praktiska skillnaden mellan ”rättighet” och ”möjlighet” är alltså enkelt uttryckt att rättigheter gäller alltid medan möjligheter kan fungera i mån av resurser, plats eller tid etc. En medlem kan sålunda kräva att hans eller hennes rättigheter inom föreningen uppfylls medan samme medlem inte kan propa på en möjlighet med hänvisning till att andra medlemmar tidigare fått denna möjlighet. Visserligen eftersträvas rättvis behandling av alla medlemmar men denna får ju inte drivas in absurdum så att alla inblandade får det sämre bara för att omedelbar rättvisa i varje enskilt fall skall råda.

Följande fiktiva exempel visar konsekvenserna av om en rättighet ses som vad som i verkligheten måtte vara en möjlighet: Åtta medlemsfartyg har sedan åtskilliga år markupplag på BDF:s område. En nionde medlem propas på att även han skall ha markupplag och hänvisar till att de åtta fartygsägarna redan har markupplag på ön. ”Har dom, så skall jag ha”, argumenterar han, dvs han anser att markupplag är en rättighet. Nu finns tyvärr ingen som helst plats på BDF:s område för ytterligare ett markupplag. Eftersom rättigheter skall kunna utnyttjas av alla medlemmar samtidigt, måste därför de åtta medlemmarna avveckla sina markupplag och flytta bort sin materiel från Beckholmen. Konsekvensen är att bara för att en medlem inte får vad åtta medlemmar tidigare fått, blir alla nio medlemmarna lidande, dvs utan markupplag (”nivelleringsstendensen”). Detta är i praktiken destruktivt varför en skillnad mellan ”rättighet” och ”möjlighet” tillämpas inom BDF.

12.3. Rättigheter.

Rättighetsgrupp	Rättighet	Ordinarie fartygsombud	Fartygsombudsaspirant	Fartygsanknuten stödmedlem	Enskild stödmedlem	Icke medlem/ex-ternfartyg
A. Stadg- och föreningsenliga rättigheter	Aa. Delta i BDF Årsmöte	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Ab. Rösta under BDF årsmöte	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Ac. Motion till BDF årsmöte	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Ad. Valbar till BDF styrelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Ae. Överklaga styrelsebeslut	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Af. Överklaga beslut av BDF funktionär	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ag. Anmoda till extra föreningsmöte	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
B. ID-/passerkort	Ba. Personligt ID-kort	Efter utb.	Efter utb.	Efter utb.	Nej	Nej
	Bb. Tillfälligt ID-kort	Efter utb.	Efter utb.	Efter utb.	Undantag	Efter utb.
C. Tillträdesrättigheter	Ca. BDF:s markområde	Ja	Ja	Ja	Ledsagat	Efter utb.
	Cb. BDF:s kajområde	Ja	Ja	Ja	Ledsagat	Efter utb.
	Cc. Västra dockan	Ja	Ja	Ja	Ledsagat	Efter utb.
D. Information	Da. Få BDF Medlemsbrev	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Db. Tillgång till BDF hemsida	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Dc. Ta del av mötesprotokoll	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Dd. Ta del av BDF regelverk	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
E. Evenemang, utbildning	Ea. Interna föreningsträffar	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Eb. Öppna föreningsträffar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ec. Delta i utbildning, kurser	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

12.4. Möjligheter.

(*) = För detaljerade regler, se BDF:s dokument "Regler för resursutnyttjande".

Möjlighetsgrupp	Möjlighet	Ordinarie fartygsombud	Fartygsombudsaspirant	Fartygsanknuten stödmedlem	Enskild stödmedlem	Icke medlem/ex-ternfartyg
F. Hyra av (*)kajplats	Fa. Projektplats	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
	Fb. Reparentplats	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
	Fc. Permanentplats	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
	Fd. Gästplats (BDF-medl.)	Ja	Ja	Ja	Ja	---
	Fe. Gästplats (ej BDF-medl.)	---	---	---	---	Ja
G. Hyra av (*)upplag	Ga. Markupplag	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Gb. Virkesupplag	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Gc. Pallplats	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Gd. Rundhultsupplag	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Ge. Virkesstick	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Gf. Skeppsåsupplag	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Gg. Stockupplag	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
H. Hyra av (*)bod/tält/container	Ha. Bod eller markyta för bod	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Hb. Tält eller markyta för tält	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
	Hc. Cont. el. markyta för cont.	Ja	Ja	Nej	Nej	Kort tid
I. Hyra av (*)övriga lokaler	Ia. Stöttbodsloftet, södra	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ib. Stöttbodsloftet, mellersta	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ic. Stöttbodsloftet, norra	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Möjlighets- grupp	Möjlighet	Ordinarie fartygs- ombud	Fartygs- ombuds- aspirant	Fartygs- anknuten stödmed- lem	Enskild stödmed- lem	Icke med- lem/ex- ternfartyg
J. Fri till- (*)gång till lokaler	Ja. Stöttboden (för lunch etc) Jb. Stöttboden (för fest etc) Jc. Sågboden	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja	Ledsagat Ledsagat Nej	Efter utb. Utb.+hyra Utb.+hyra
inkl. ut- rustning	Jd. Lilla snickeriet Je. BDF:s verkstadscontainer Jf. BDF:s del av Smedjan Jg. BDF:s bastu	Ja Ja Ja Ja	Ja Ja Ja Ja	Ja Ja Ja Ja	Nej Nej Nej Ja	Utb.+hyra Utb.+hyra Utb.+hyra Hyra
K. Parke- (*)ring	Ka. Korttidsparkering, bil Kb. Långtidsparkering, bil Kc. Parkering, släpvagn	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja	Ja Ja Nej	Ja Nej Nej	Ja Nej Nej
L. Bruk av (*)utrust- ning mm	La. Trucken och el-trucken Lb. Dockkranen ("huggormen") Lc. Ställningar i dockan Ld. Förrådsbodens materiel Le. BDF:s tvättmaskin Lf. BDF:s skyddshjälm	Efter utb. Efter utb. Ja Ja Ja Ja	Efter utb. Efter utb. Ja Ja Ja Ja	Efter utb. Efter utb. Ja Ja Ja Ja	Nej Nej Nej Nej Nej Ja	Nej Efter utb. Ja Ja Nej Ja
M. Dockning	Ma. Torrsättning i V:a dockan	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
N. Avytt- (*)ring av avfall/ sopor	Na. Rester i Stöttbodens kärl Nb. I BDF:s miljöstation Nc. I BDF:s avfallscontainer	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja	Ja Nej Ja	Ja Nej Nej	Ja Avgift Avgift
O. Insyn i BDF:s verksam- het	Oa. Delta i BDF styrelsemöte Ob. Fråga styrelsen om info	Ja Ja	Ja Ja	Ja Ja	Ja Ja	Nej Ja

13. **BDF-MEDLEMMARNAS SKYLDIGHETER OCH FRIVILLIGHETER.**

13.1. **Inledning.**

I detta avsnitt ges en översikt över ett urval av de olika medlemskapstypernas skyldigheter och frivilligheter. Benämningen "frivilligheter" kan tyckas lite konstlad men används här i brist på annan lämplig benämning. Liksom för rättigheter och möjligheter är det praktiskt omöjligt att beskriva allt varför hänvisning görs till BDF styrelse om ytterligare förklaringar önskas.

13.2. **Skillnaden mellan "skyldighet" och "frivillighet".**

a. **Definition av "skyldighet".**

En påbjuden "skyldighet" innebär att det är plikt att hörsamma det skyldigheten avser, dvs att man måste efterleva skyldigheten. Om så inte sker kommer detta oftast att få konsekvenser i form av alltifrån tillsägelser om bättring till starkare disciplinära åtgärder. I ideella föreningar av BDF:s typ innebär detta att ett antal påminnelser om att uppfylla skyldigheten görs och, om detta fortfarande inte sker, kan i värsta fall suspendering och uteslutning tillgripas.

Grunden till skyldigheter utgörs bl a av föreningens stadgar och vad styrelsen anser vara nödvändigt för att verksamheten i praktiken skall kunna genomföras.

Exempel på en skyldighet är att medlemmarna skall betala de fakturor för resursutnyttjande eller tjänster som utfärdats av BDF. Underlåtenhet att göra detta resulterar först i påminnelser och, om betalning fortfarande uteblir, ytterst i handräckning av kronofogden och uteslutning ur föreningen.

b. Definition av ”frivillighet”.

Med ”frivillighet” menas att något är önskvärt att göras men att detta inte är en skyldighet, dvs medlemmen behöver inte utföra frivilligheten utan kan avstå utan att detta får några konsekvenser. En ideell förening är i grunden helt beroende av frivilligheter eftersom allt som föreningen behöver för sin fortlevnad inte kan utgöras av skyldigheter. Exempel på frivilligheter är alla de välgärningar som medlemmarna genomför i praktiken utan av vara tvungna eller kräva betalning, bl a frivilliga reparationer av BDF:s utrustning, medverkan i aktiviteter som stödjer föreningens verksamhet och gratis överlåtelse av materiel etc.

c. Tillämpning av ”skyldighet” och ”frivillighet” i praktiken.

I praktiken är tillämpningen av ”skyldighet” och ”frivillighet” klar: De åtgärder etc som fastställts som ”skyldigheter” måste efterlevas av medlemmarna medan alla övriga åtgärder etc är ”frivilligheter” som medlemmarna själva kan bestämma om de vill utföra eller ej.

13.3. Skyldigheter.

Nedan anges ett urval av de viktigaste skyldigheterna för medlemmar och icke-medlemmar under anknytning till BDF och vistelse på Beckholmen. För ytterligare information om skyldigheter hänvisas till BDF styrelse.

Skyldighetsgrupp	Skyldighet	Ordinarie fartygsombud	Fartygsombudsaspirant	Fartygs-anknuten stödmedlem	Enskild stödmedlem	Icke medlem/ex-ternfartyg
P. Stadge- enliga skyldig- heter	Pa. Efterleva BDF:s regler	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Pb. Hörsamma BDF styrelsens direktiv	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Pc. Hörsamma BDF funktionsnärers direktiv	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Pd. Betala medlemsavgift	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Pe. Betala av årsmötet/styrelsen fastställda avgifter	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Pf. Betala av BDF utfärdade fakturor	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Pg. Vara SSF-medlem	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Q. Före- nings- mässiga skyldig- heter	Qa. Uppträda socialt korrekt och ordningsmässigt (se avsnitt 2.2. ovan)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Qb. Hålla ordning på egen materiel och utrustning	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Qc. Hantera materiel och utrustning varsamt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Qd. Omedelbart städa eget använt arbetsutrymme varje dag eller efter avslutat arbete, vilket som inträffar först	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Qe. Omedelbart rapportera skador på materiel och utrustning till BDF administratör	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
R. Insatser	Ra. Delta i BDF arbetsdagar	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej

Skyldighets- grupp	Skyldighet	Ordinarie fartygs- ombud	Fartygs- ombuds- aspirant	Fartygs- anknuten stödmed- lem	Enskild stödmed- lem	Icke med- lem/ex- ternfartyg
S. Fysiskt skydd	Sa. Efterleva de regler för fysiskt skydd som gäller för Beckholmen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Sb. Omedelbart till BDF styrelse rapportera hot mot det fysiska skyddet på Beckholmen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
T. Arbetar- skydd	Ta. Iaktta gällande regler för arbetarskydd på Beckholmen, inkl. krav på bärande av skyddshjälm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Tb. Omedelbart till BDF styrelse rapportera hot mot arbetarskydd på Beckholmen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
U. Miljö- skydd	Ua. Iaktta gällande regler för miljöskydd på Beckholmen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ub. Omedelbart till BDF styrelse rapportera hot mot miljön på Beckholmen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

13.4. Frivilligheter.

Som nämnts ovan är ”frivilligheter” de åtgärder etc som inte inbegripes i ”skyldigheter”. I praktiken innebär detta allt som en medlem eller utomstående kan göra för föreningen på frivillig basis vilket gör det enormt omfattande att precisera dessa frivilligheter...och måhända kanske heller inte nödvändigt. Därför ges avslutningsvis endast några praktiska exempel på vad önskvärda och tacknämliga ”frivilligheter” för föreningen kan utgöras av:

- a. Reparera trasig utrustning i föreningens byggnader och på markområdet.
- b. Fungera som instruktör under obligatorisk utbildning i BDF:s regi.
- c. Fungera som medhjälpare inom något av föreningens sex ansvarsområden.
- d. På eget initiativ städa upp i utrymmen eller på områden där oreda råder.
- e. Medverka som funktionär i föreningsaktiviteter.
- f. Åta sig styrelseuppdrag.
- g. Medverka som dockningsassistent.
- h. Vara rådgivare till medlemmar eller externkunder i samband med rustningsarbeten etc.

- SLUT -