

# Informationsmaterial för **TILLTRÄDE TILL BDF:S OMRÅDE**



# ORSAK TILL INFORMATIONS- MATERIALET

**För att under normala omständigheter få tillträde till varvsområdet på Beckholmen, krävs genomgången ”BDF Områdesutbildning” som sker i grupp under tre timmar i BDF:s samlingslokal i Stöttboden på Beckholmen.**

**Eftersom ansamlingar av människor i Covid-19-tider inte är vettiga ur smittorisksynpunkt, har BDF nödgats att temporärt ersätta utbildningen i grupp med ett självstudiematerial så att reparations- och rustningsarbetena vid våra kajer och i dockan skall kunna fortsätta under säkra förhållanden även under pandemin.**

**Självstudier av informationsmaterialet berättigar till innehav av tillfälligt ID-kort under den tid Covid-19-pandemin varar. För att därefter få ett personligt ID-kort, krävs att områdesutbildningen genomgås på normalt sätt, dvs under tre timmars kurs i Stöttboden.**

# INNEHÅLL:

**DEL 1. INLEDNING**

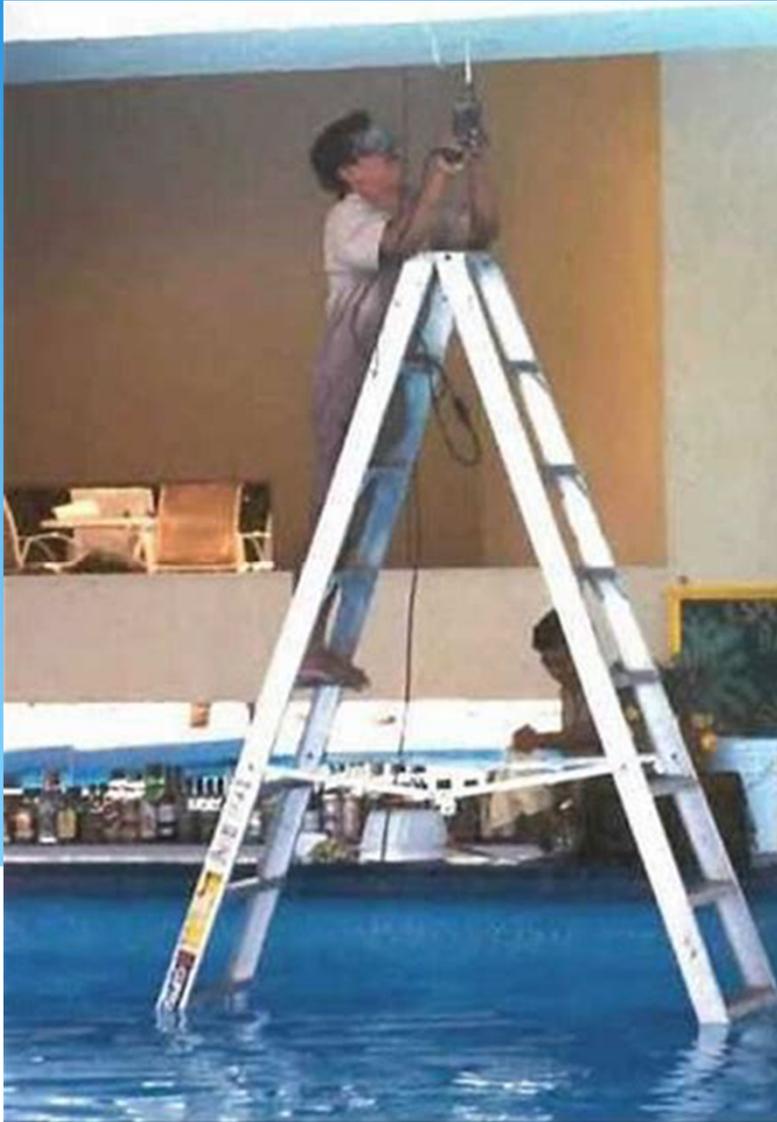
**DEL 2. FYSISKT SKYDD**

**DEL 3. ARBETE PÅ BECKHOLMEN**

**DEL 4. DOCKNING OCH ARBETE I DOCKAN**

**DEL 5. INFORMATIONSDELGIVNING**

# INLEDNING



**En bild från  
verkligheten!**

# INLEDNING

**.... och ännu en bild  
från verkligheten...**



# INLEDNING



**.... och ytterligare en bild från verkligheten...**

# INLEDNING

**...och en till...**



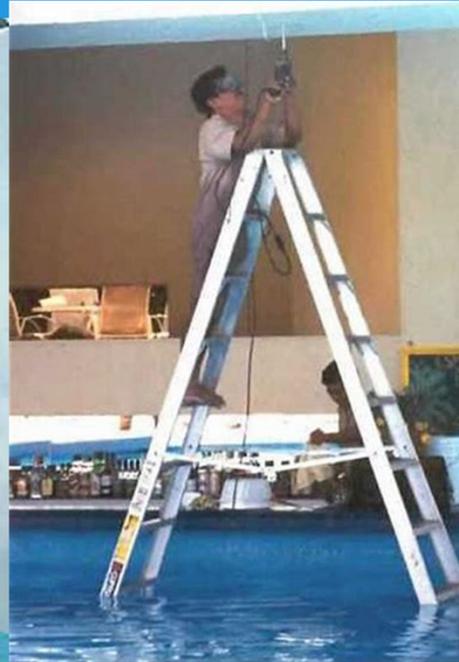
# INLEDNING



**...och den sista bilden från verkligheten!**

# INLEDNING

Vad  
har  
dessa  
bilder

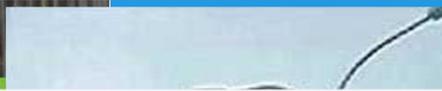


gemensamt?



# INLEDNING

**Ett svar är:  
Bristande  
säkerhets-  
medvetenhet  
i arbetet**



# INLEDNING

**Eftersom bristande säkerhetsmedvetenhet ofelbart leder till olyckor i arbetet, vilket ju inte är acceptabelt, blir frågan:**

**Hur råda bot på bristande säkerhetsmedvetenhet?**

# INLEDNING

**Jo, bli genom följande:**

**Åtgärder för att...**

**...öka kunskaperna  
om arbetsmiljö och  
personsäkerhet mm**

**...höja säkerhets-  
medvetenheten i sig**

**...göra arbetsmiljön  
säkrare**

# INLEDNING

**Områdesutbildningen (och dess ersättare "Informationsmaterialet" under Covid-19) är en åtgärd för att uppnå dessa:**

**Åtgärder för att...**

**...öka kunskaperna om arbetsmiljö och personsäkerhet mm**

**...höja säkerhetsmedvetenheten i sig**

**...göra arbetsmiljön säkrare**

# INLEDNING

## Informationsmaterialets målgrupper:

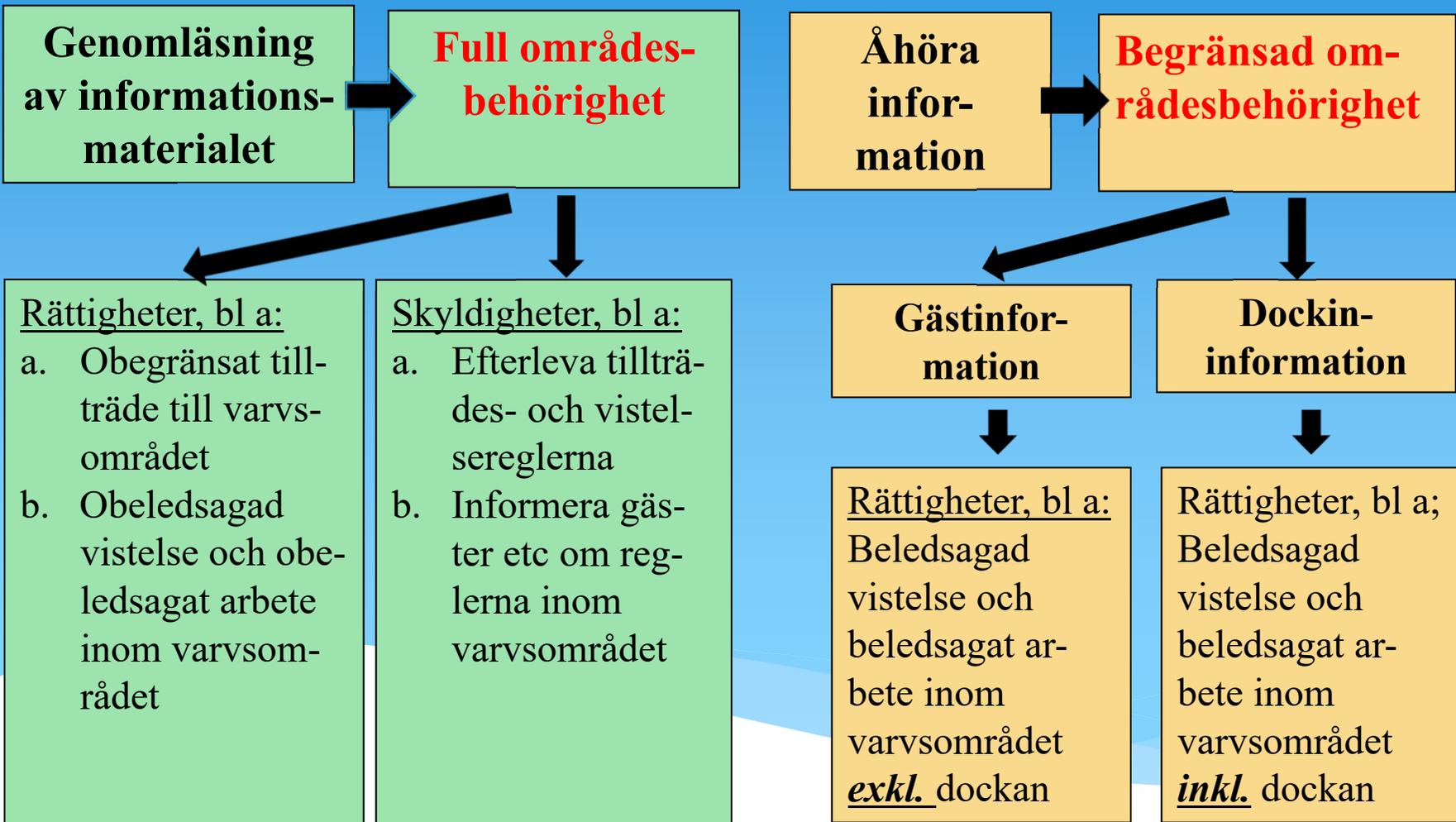
För att komma i fråga för tillträde till varvsområdet på Beckholmen genom självstudier av informationsmaterialet, krävs att man tillhör endera av följande målgrupper:

- a. BDF medlem som **fartygsombud** eller fartygsombudsaspirant.
- b. BDF stödmedlem med **anknytning till** ett eller flera **fartyg**
- c. BDF stödmedlem med många eller **längre perioder av arbete** som entreprenör etc inom varvsområdet.
- d. BDF stödmedlem som **hyresgäst** hos BDF.
- e. Icke BDF-medlem som skall **docka in** eller **innehar avtal** för kajplats.
- f. Övriga **efter ansökan** till BDF styrelse.

# INLEDNING

/----- FÖR FULL BEHÖRIGHET -----/

/--- FÖR BEGR. BEHÖRIGHET ---/



# INLEDNING

## MEDEL

Informations-  
materialet

Gästinforma-  
tionen

Dockinforma-  
tionen

## MÅL

Kompetens att  
efterleva kraven  
på bl a samord-  
ning, miljö och  
ordningsregler

## VISIONER

Hög personsäkerhet  
("nollvision")

Efterlevnad av sam-  
ordnings- och övriga  
tillämpliga regler

Stor miljömedveten-  
het ("nollvision" ang.  
miljöpåverkan)

Inga materiella ska-  
dor och god ordning  
inom varvsområdet

# INLEDNING

- \* Informationsmaterialet
  - \* Besöksinformationen
  - \* Dockinformationen
- Genomgås  
en gång**

**Kommer att följas upp av BDF utvecklings-  
anvarige en gång om året för ev. uppdatering.**

**INLEDNING**

**SLUT!**

# FYSISKT SKYDD



# FYSISKA SKYDDETS HUVUDSYFTEN

**\* Skydda området och verksamheterna**

**\* Skydda utomstående från skador etc**

# SKYDDA OMRÅDET OCH VERKSAMHETERNA

- a. Inbrott, stölder etc**
- b. Skadegörelse**
- c. Sabotage**
- d. Spionage (militärt)**
- e. Industrispionage (civilt)**
- f. Terrorism**
- g. Våld mot person**
- h. Annat**

# SKYDDA UTOMSTÅENDE

**Nyfikna vuxna**

**Familjer på promenad**

**Barn - ungdomar**

**Turister**

**Onyktra personer**

**Övriga**

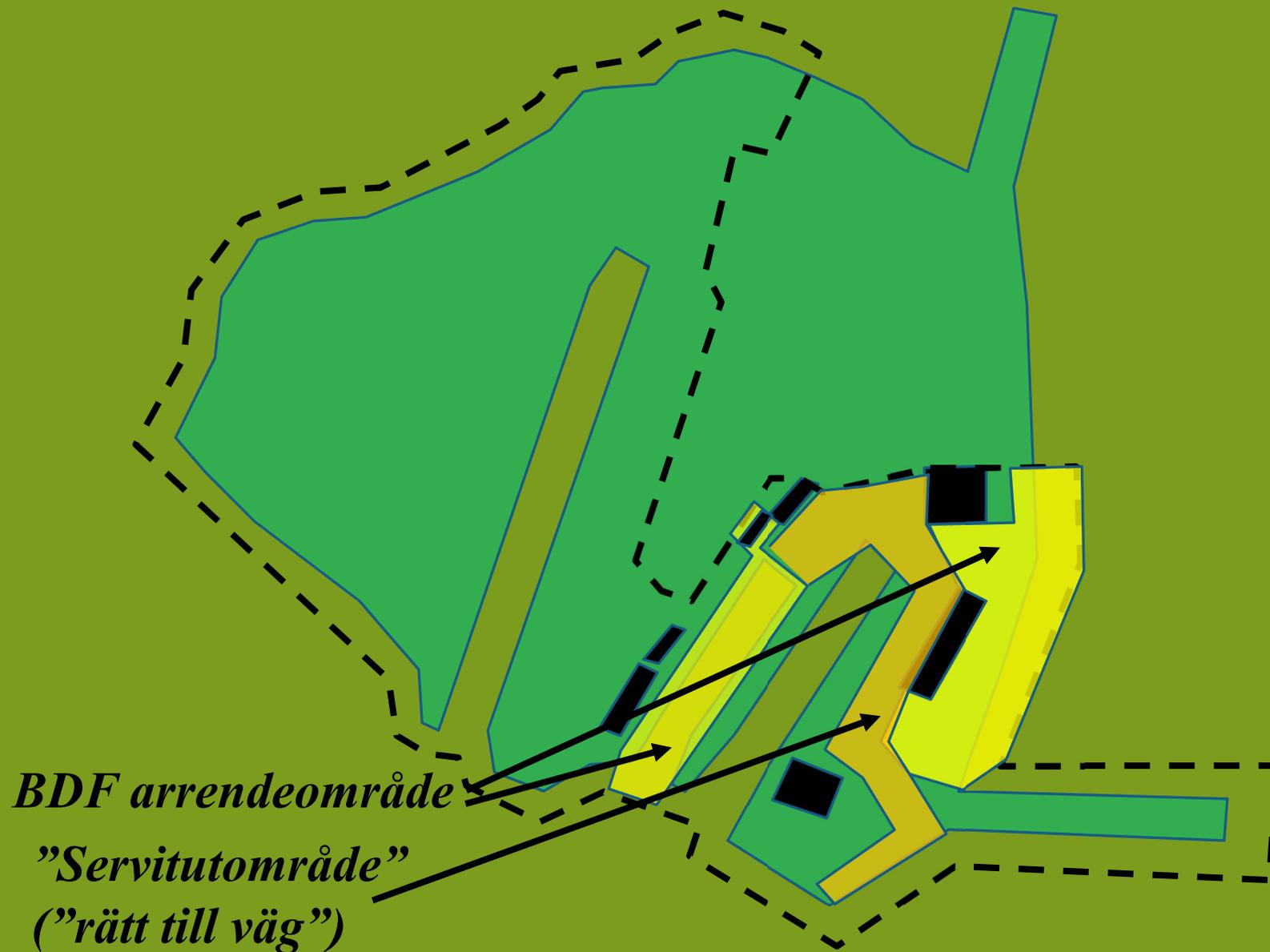
**a. Kroppsliga skador**

**b. Utomståendes kläder etc**

**c. Utomståendes tillhörigheter**

**d. Övrigt**

# BDF:S OMRÅDE PÅ BECKHOLMEN



# IDENTITETSKORT SOM "VERKTYG"

## Personligt BDF-kort



*BDF personligt kort = gul bård*

## Tillfälligt BDF-kort



*BDF tillfälligt kort =  
=gul-rödrandig bård*

# DUBBEL FUNKTION



**1. Identifiering, dvs  
avgöra om personen  
är behörig att vistas  
inom varvsområdet  
(3:e skyddsbarriären)**

**2. ”Nyckel” till Östra  
varvsgrinden**

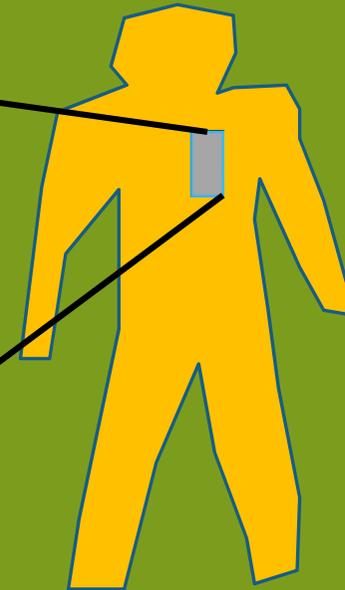
# IDENTITETSKORT SOM ”VERKTYG”

Erhålles efter genomläsning av informationsmaterialet – gäller så länge innehavaren har behov av att vara inom varvsområdet, t ex under torrsättning – återlämnas därefter.

## Tillfälligt BDF-kort



# BÄRES VÄL SYNLIKT



# BELEDSAGNING AV PERSONER MED BEGRÄNSAD OMRÅDESBEHÖRIGHET

## Beledsagning:

Inom syn- och hörhåll från den  
som beledsagar

# BELEDSAGNING AV PERSONER MED BEGRÄNSAD OMRÅDESBEHÖRIGHET

**Börjar:** Då personen träder in på varvsområdet genom varvsgrind eller debarkerar ett fartyg etc.

**Slutar:** Då personen lämnar varvsområdet genom varvsgrind eller embarkerar ett fartyg etc.

# BELEDSAGNING AV PERSONER MED BEGRÄNSAD OMRÅDESBEHÖRIGHET

## Behörig att beledsaga:

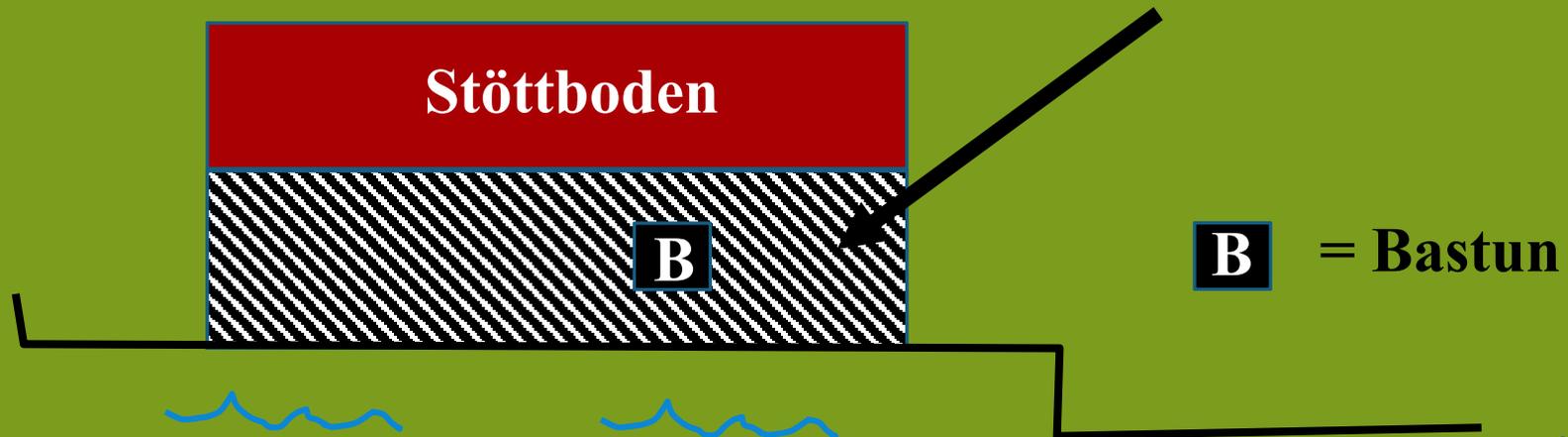
Personer som genomgått områdesutbildningen eller, under Covid-19-pandemin, har läst igenom informationsmaterialet.

# BELEDSAGNING AV PERSONER MED BEGRÄNSAD OMRÅDESBEHÖRIGHET

Personen skall beledsagas under **hela** vistelsen inom varvsområdet

## Undantag:

- I Stöttboden
- I området öster om Stöttboden enligt skissen:



# SKYLDIGHETER ANG. FYSISKT SKYDD



- a. Alltid bära kortet väl synligt inom varvsområdet
- b. Inte släppa in någon okänd på varvsområdet
- c. Omedelbart anmäla förkommet kort till BDF administratör
- d. Anmäla brister i fysiska skyddet
- e. Gå fram till en person som inte bär identitetskort, kontrollera om personen är behörig att vara på varvsområdet – om inte, avvisa personen från varvsområdet

# SKYLDIGHETER ANG. FYSISKT SKYDD

**DOCK...** 

....upplevs situationen på minsta sätt hotande eller olustig:

- a. Håll avstånd till personen
- b. Larma polis (112)
- c. Underrätta personal vid SRVAB

# FYSISKT SKYDD

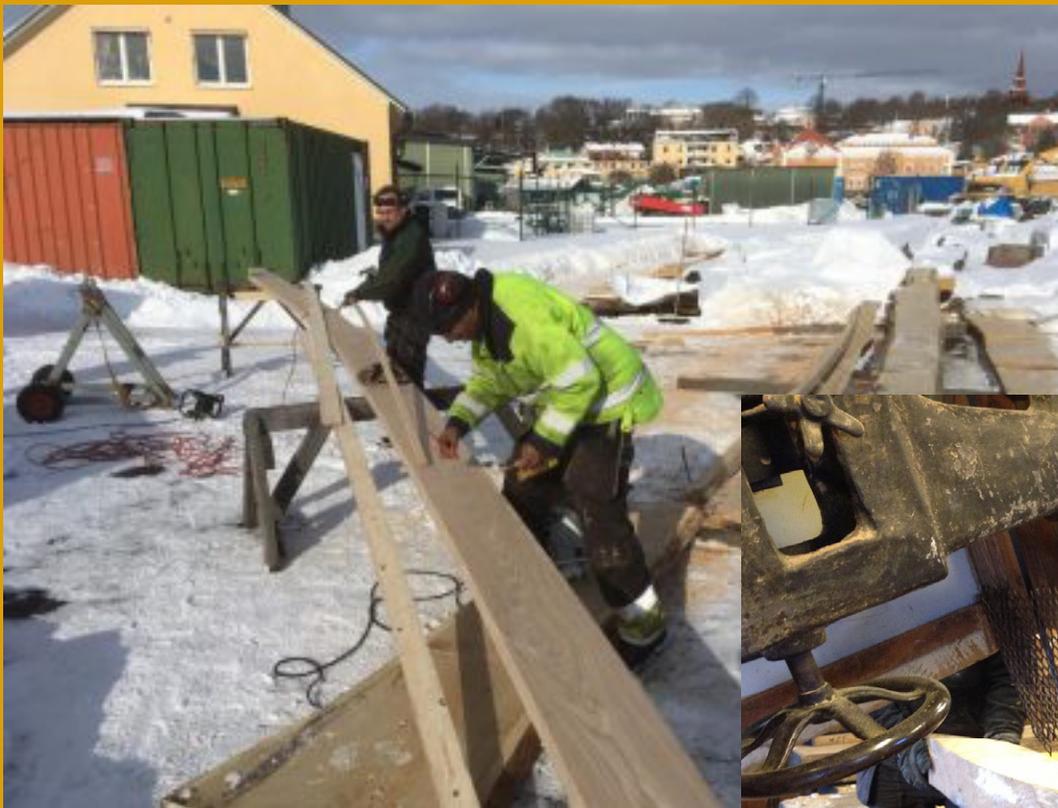
# SLUT!



# PERSONSÄKERHET OCH ARBETSMILJÖ UNDER ARBETE PÅ BECKHOLMEN



# SKADERISKER UNDER ARBETE?



# **PERSONSÄKERHETSÅTGÄRDERNAS SYFTE**

**Att helt undgå personskador inom  
varvsområdet ("nollvision") ....**

**...kräver...**

**...RÄTT KUNSKAP, FÄRDIGHET  
och ATTITYD för att kunna  
infrias.**

# PRINCIPIELLT

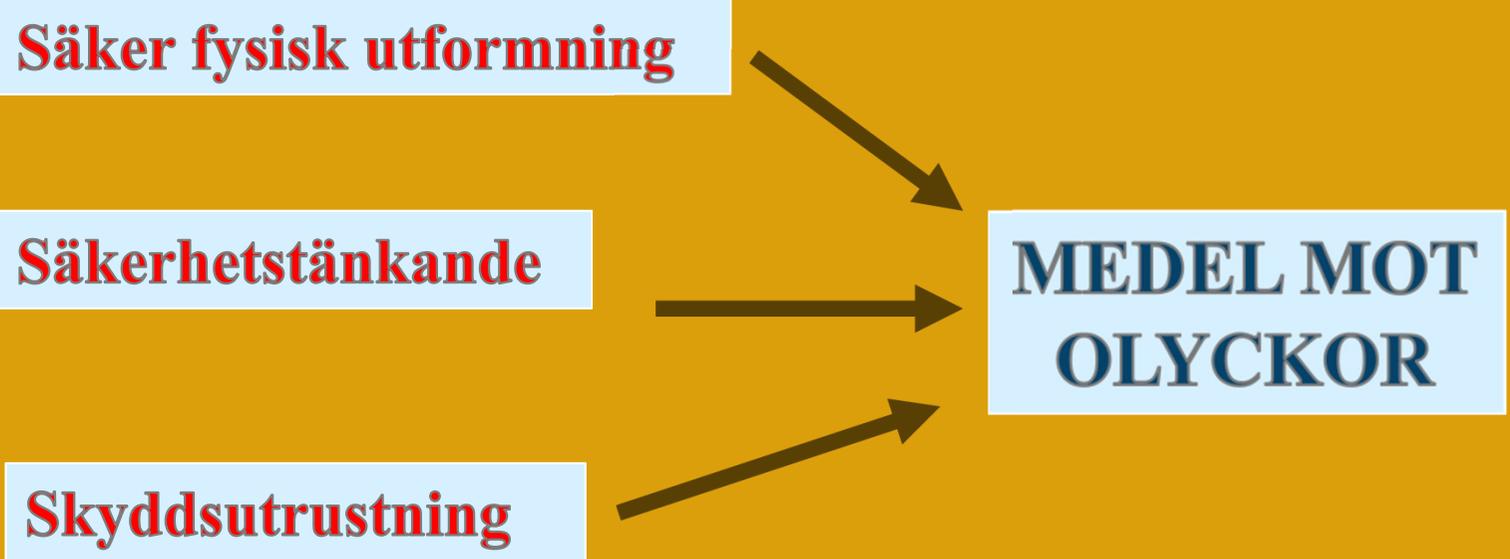
**MINSKA SKADERISKERNA.**

**Säker fysisk utformning**

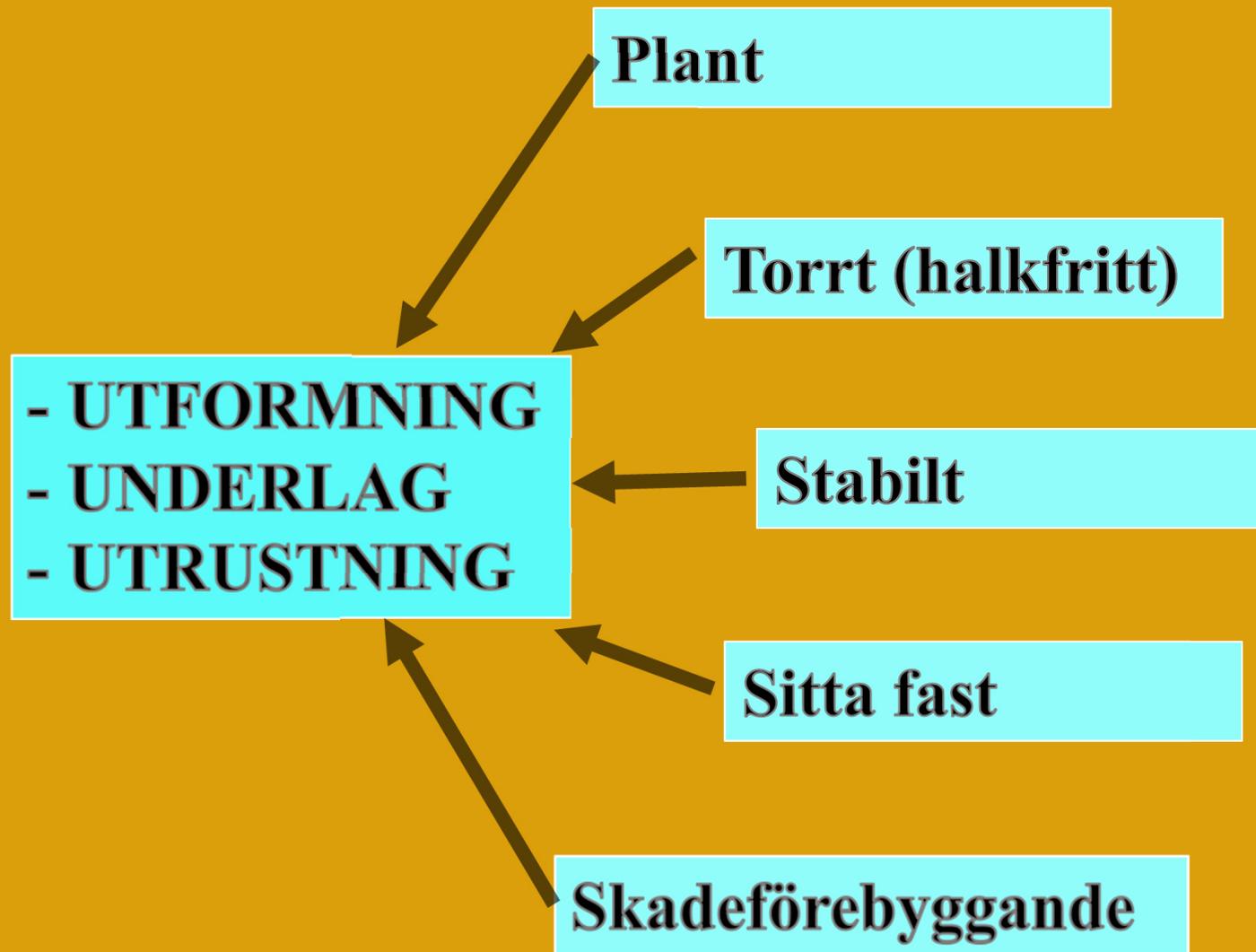
**Säkerhetstänkande**

**Skyddsutrustning**

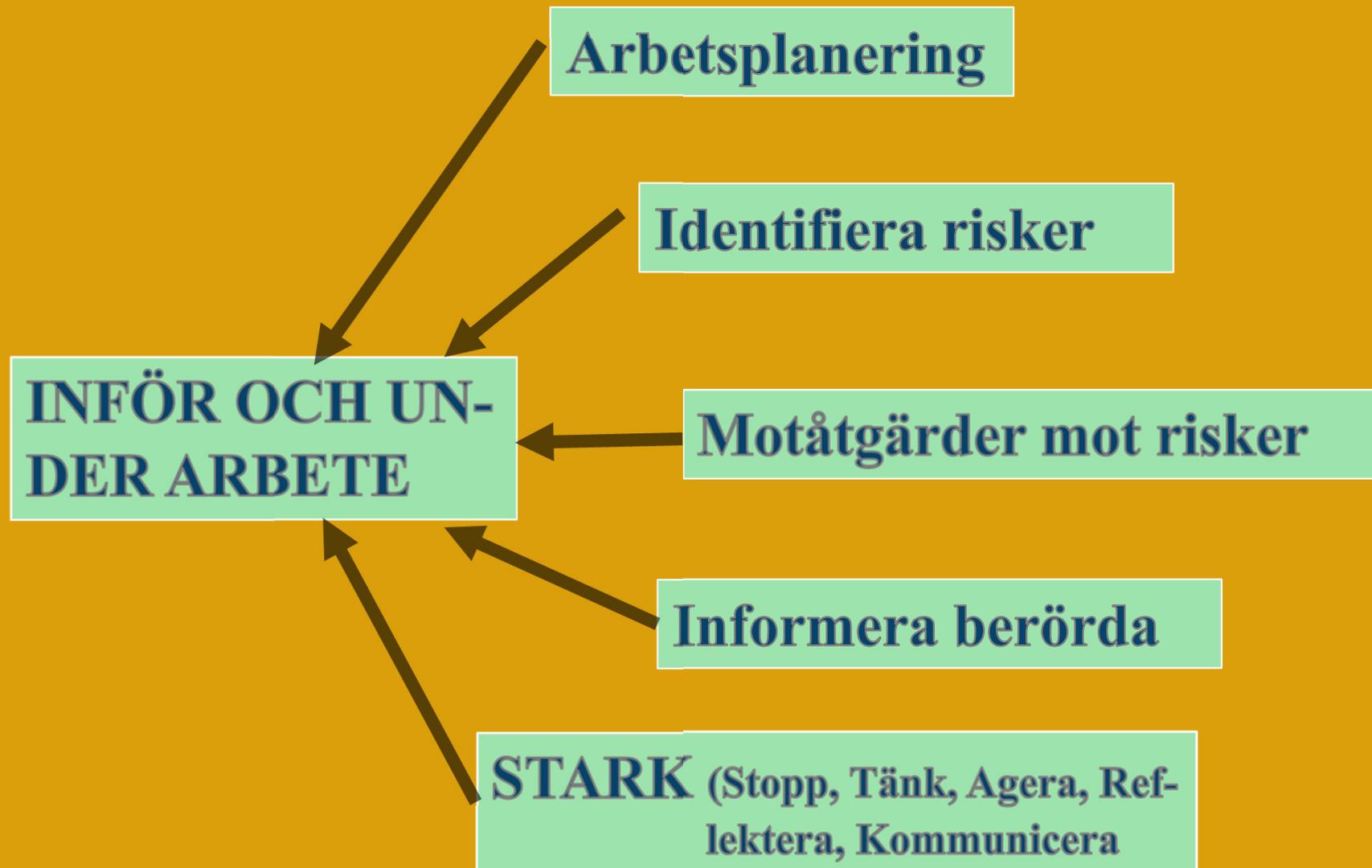
**MEDEL MOT  
OLYCKOR**



# SÄKER FYSISK UTFORMNING



# SÄKERHETSTÄNKANDE



# SKYDDSDUTRUSTNING



# SKADETYPER

- \* **Fallolyckor**
- \* **Brand**
- \* **Brännskador**
- \* **Skärskador**
- \* **Kross- och klämskador**
- \* **El-olyckor**

# FALLOLYCKOR

## Förebyggande åtgärder mot fallolyckor:

- a. Säkert underlag (torrt, plant, fastsatt, stabilt)
- b. Genomtänkt (identifiera risker, planera jobbet)
- c. Skyddsutrustning (fallskydd/nät, säkerhetslina)



# BRAND



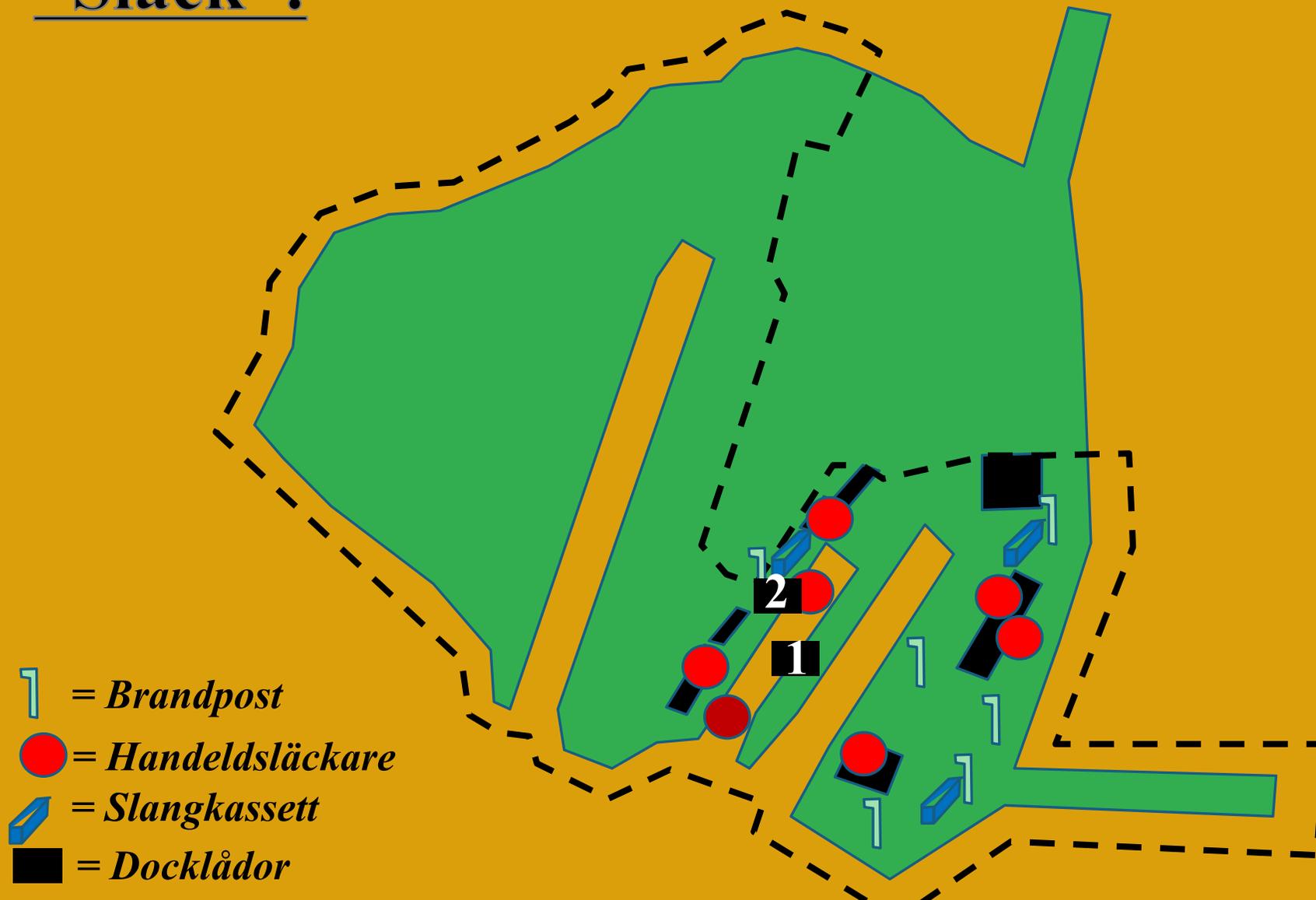
# BRAND

## Vanligaste brandorsakerna inom varvs- och byggnadsindustrin:

- \* Heta arbeten
- \* Kemiska processer (bl a självantändning)
- \* Värmealstrare (bl a kaminer)
- \* El-fel
- \* Rökning
- \* ”Mänskliga faktorn” (bl a slarv)

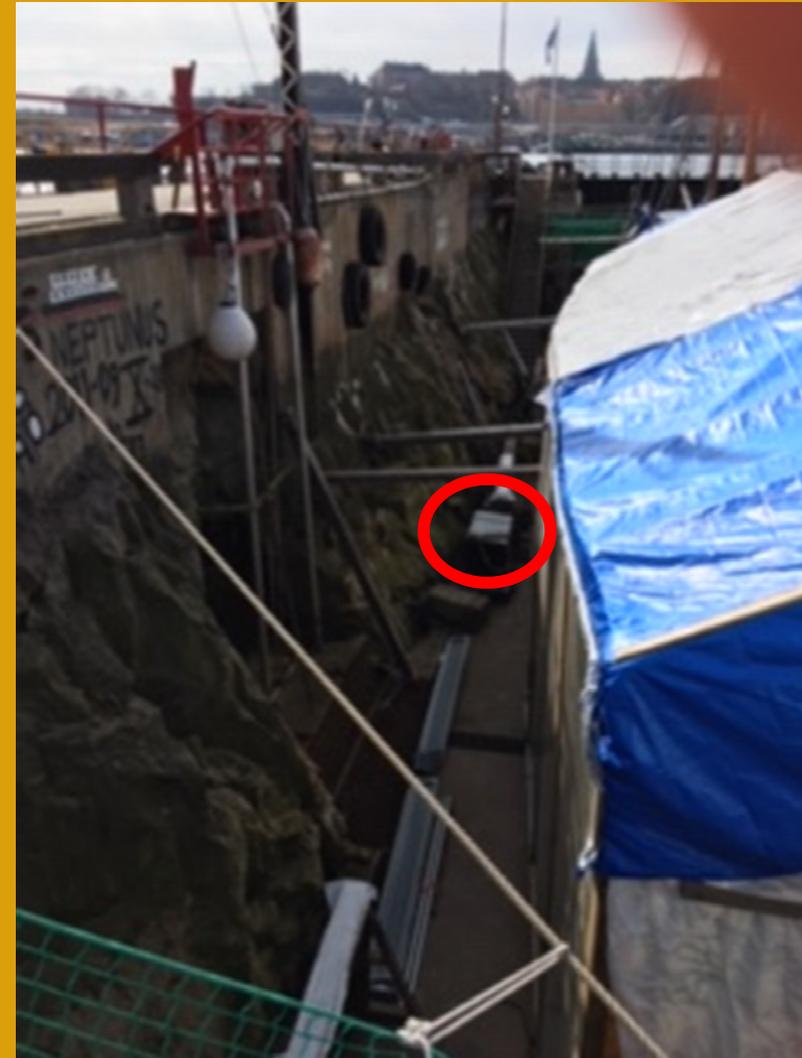
# ÅTGÄRDER VID BRAND

”Släck”:



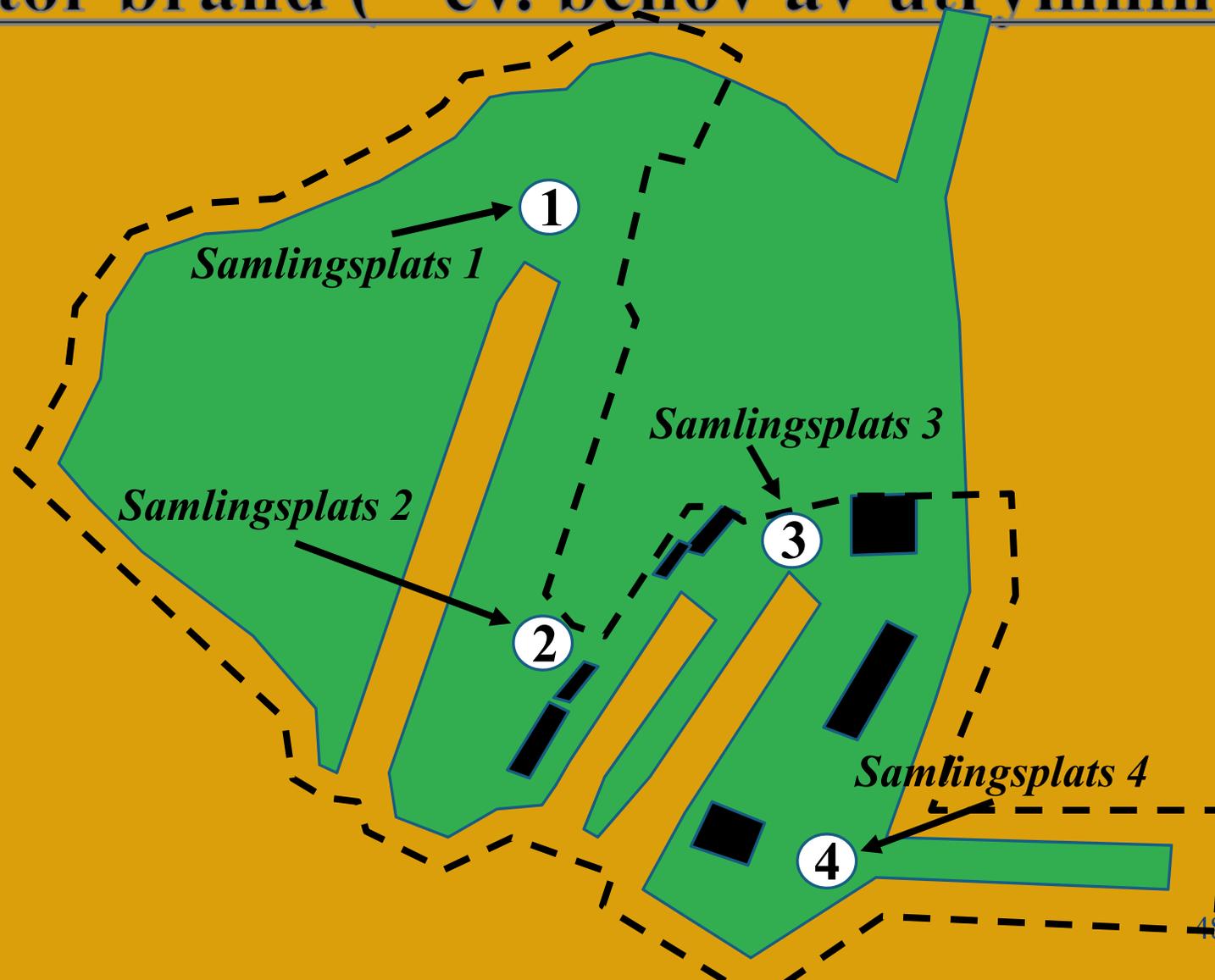
# ÅTGÄRDER VID BRAND

”Släck”: ”Dockklådor”.



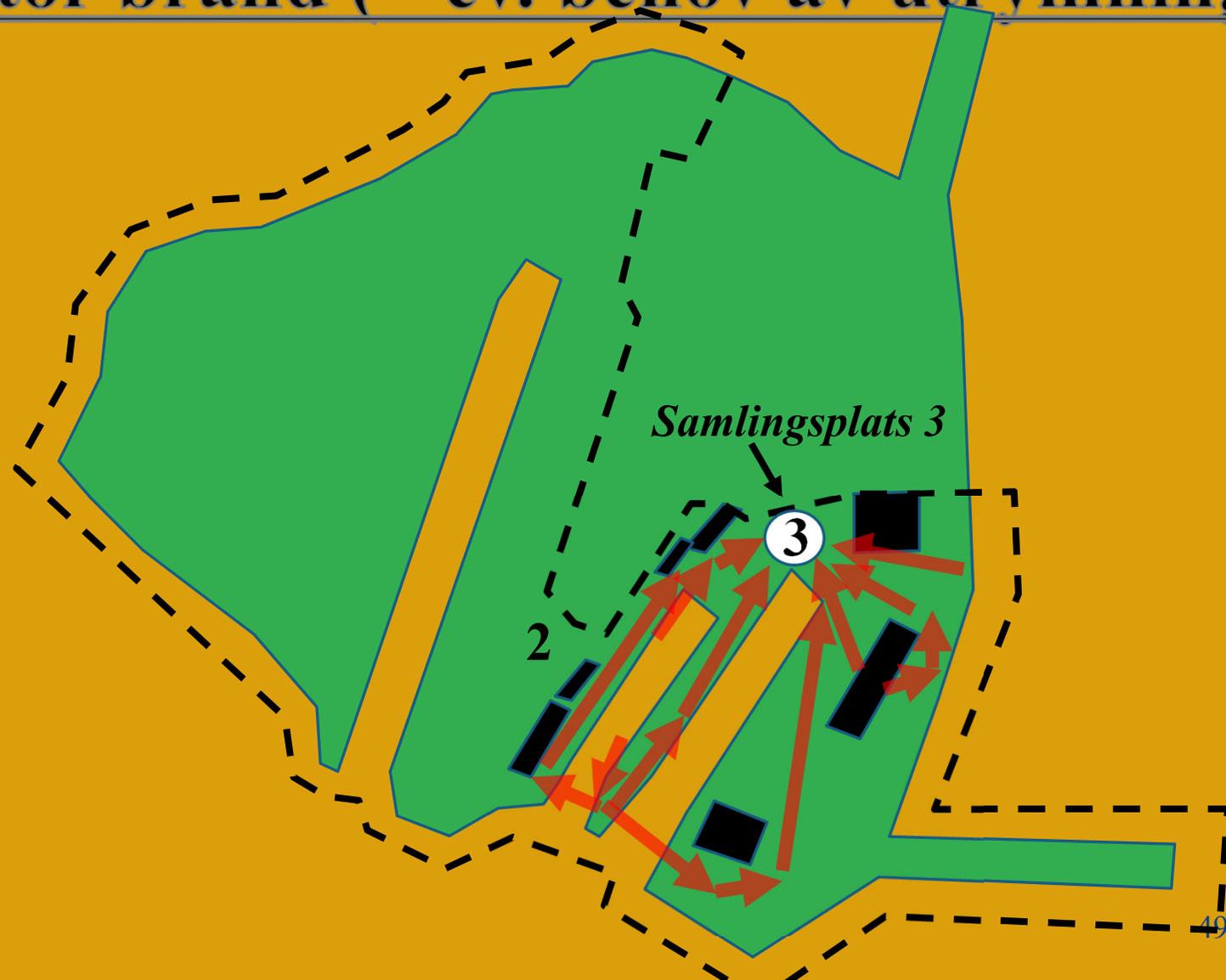
# ÅTGÄRDER VID BRAND

Vid stor brand (= ev. behov av utrymning):



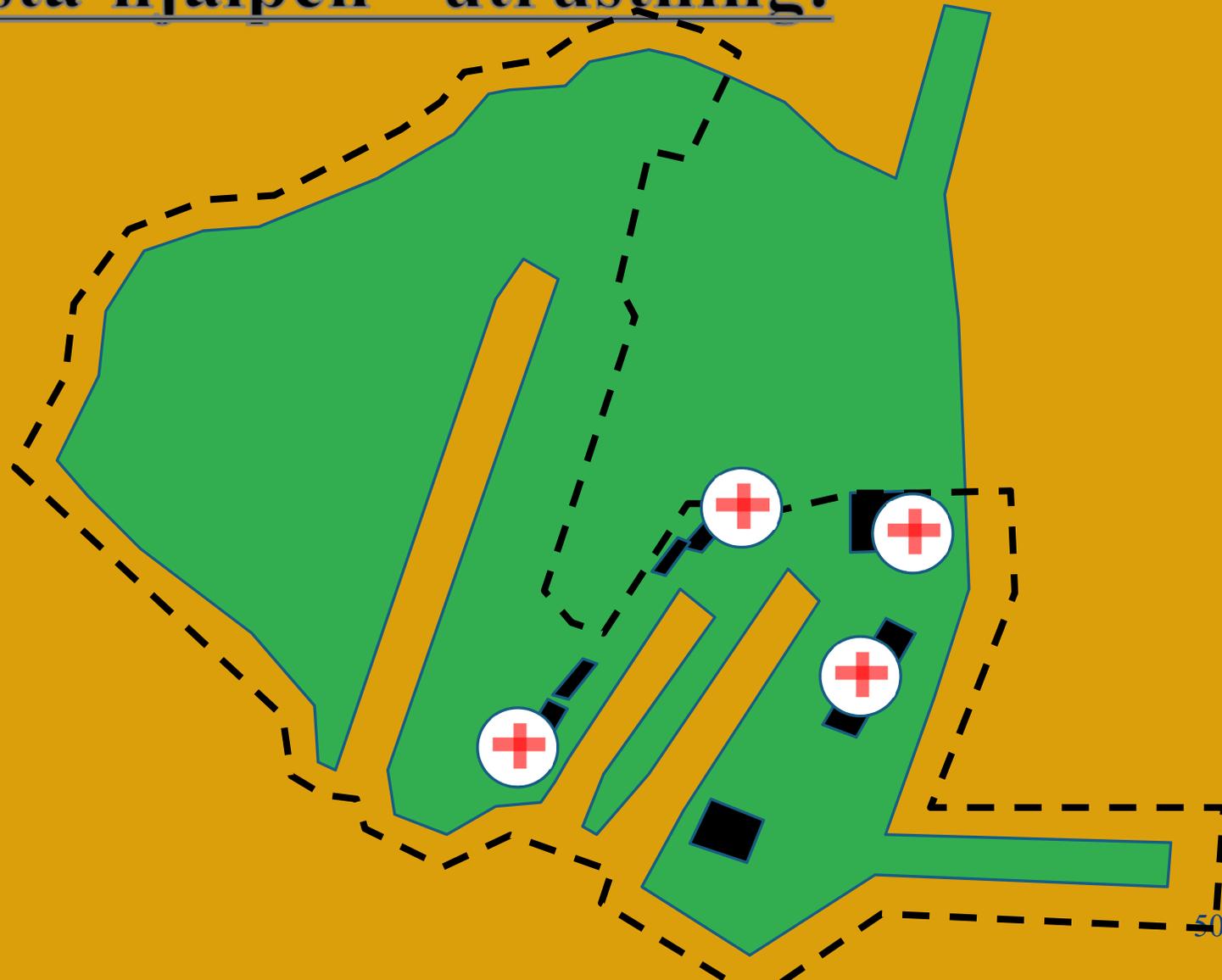
# ÅTGÄRDER VID BRAND

Vid stor brand (= ev. behov av utrymning):



# ÅTGÄRDER VID BRAND

”Första-hjälpen”-utrustning:



# BRAND

## Heta arbeten.

Fyra möjligheter att utföra ”heta arbeten”:

Utbildad  
personal  
- Egen  
- Inhyrd

~~Avdelad  
avsides  
plats inom  
varvsom-  
rådet~~

Särskild  
byggnad  
(t ex smed-  
jan)

Utanför  
varvsom-  
rådet

# BRAND

## Utbildning i heta arbeten.

**Utbildad  
personal**

- **Tillstånds-  
ansvarig**
- **Utförare**
- **Brandvakt**

- \* **En dag**
- \* **teori+praktik**
- \* **Ca 3500 kr**

# BRAND

Kemiska processer (bl a självantändning).

Självantändning = börjar brinna utan att värme eller låga tillförts.

Värsta självantändarna: Linolja, tungolja och tvåkomponentlim i trånga kärl.

Motåtgärder: Material, t ex trasor och sågspån, som dränkts in med ett självantändande ämne kan brännas upp, dränkas i vatten eller förpackas lufttätt.

# BRÄNNSKADOR

Skada efter kontakt med värme eller låga.

## **Förebyggande åtgärder:**

- \* Skyddskläder
- \* Skyddshandskar
- \* Skyddsglasögon
- \* Stabila kärl vid upphettning

# SKÄRSKADOR

Skada av vasst blad eller roterande klinga.

Orsakas av bl a:

- \* Såg
- \* Vinkelslip
- \* Hyvel
- \* Kniv
- \* Glas



# SKÄRSKADOR

Skada av vasst blad eller roterande klinga.

## **Förebyggande åtgärder:**

- \* Skyddskläder
- \* Skyddshandskar
- \* Skyddsglasögon
- \* Stabilt underlag vid arbete med handverktyg
- \* Genomtänkt (säker) arbetsmetod

# KROSS- OCH KLÄMSKADOR

Skada av tungt, ofta fallande, föremål.

Vanliga typer:

- \* Huvudskador av fallande föremål
- \* Hand- och fotskador av tunga föremål
- \* Klämskador på armar och ben
- \* Fingerskador i maskiner



# KROSS- OCH KLÄMSKADOR

Skada av tungt, ofta fallande, föremål.

## Förebyggande åtgärder:

- \* Skyddshjälm
- \* Skyddsskor
- \* Organiserad arbetsplats
- \* Förreglingar på riskabla maskiner



# EL-OLYCKOR

Skada av ström genom eller ljusbåge till kroppen.

**Orsaker till el-olyckor:**

**Majoriteten (75 %) beror på mänskliga felhandlingar – ”arbetsfel”:**

- \* Bristande kontroll av spänningslöshet**
- \* Felaktigt monterad anslutningskabel**
- \* Strömförande el-verktyg och -apparater**

# EL-OLYCKOR

Skada av ström genom eller ljusbåge till kroppen.

## **Förebyggande åtgärder:**

- \* Bryt spänningen ordentligt (t ex ”bryt – lås”)
- \* El-säkerhetutrustning (bl a jordfelsbrytare)
- \* Fullgott underhåll av el-verktyg etc

# ANMÄLNINGSPLIKT

## Anmälan av skador på människor och materiel.

Om någon med anknytning till BDF:s verksamhet skadar sig inom varvsområdet, skall detta **anmälas till BDF administratör** så snart den skadade tagits omhand.

Den som förorsakar eller upptäcker skador på BDF:s lokaler, utrustning, maskiner eller detaljer inom arrendeområdet, skall omedelbart anmäla detta till BDF administratör.

# UPPLEVELSE AV STORA RISKER

I en viss situation känner man att denna kan innebära stor skaderisk. Vad gör man då?

- a. Stoppa omedelbart arbetet.
- b. Diskutera igenom riskerna med berörda personer.
- c. Planera och åtgärda förhållandena innan arbetet återupptas.
- d. Om möjligt dokumentera händelsen för senare erfarenhetsåterkoppling.

**Rättighet och skyldighet att stoppa arbetet om situationen upplevs riskfylld.**

# ORDNINGSREGLER FÖR KAJPLATS (1)

- a. För samtliga kajplatser, utom gästplats, gäller att personligt eller tillfälligt ID-kort skall innehas och bäras väl synligt.
- b. Besökare skall, innan besöket påbörjas, informeras om vad som gäller för varvsområdet på Beckholmen.
- c. För obeledd användning av BDF:s maskiner krävs maskinutbildning ("körkort")
- d. Stöttbodens utrymmen kan användas under förutsättning av snygghet och ordning iakttages.
- e. Endast en bil per förhyrd kajplats får parkeras inom BDF:s område.
- f. Förtöjningstampar, fendrar och annat gods skall hållas snygga och hela.

## **ORDNINGSREGLER FÖR KAJPLATS (2)**

- g. Fartygsägaren har ansvaret för att fartyget är väl förtöjt så att skador inte uppstår på omkringliggande fartyg eller kajer liksom att manövrering av andra fartyg inte hindras.**
- h. Kajen vid fartyget skall hållas fri från materiel och onödigt förtöjningsgods etc.**
- i. Fartyget skall ha en funktionsduglig läns pump (min 100 l/minut) med nivåbrytare kopplad till landström.**
- j. Om ingen befinner sig ombord under mer än tre dagar skall fartygsägaren arrangera regelbunden tillsyn genom någon persons försorg.**
- k. Minst två funktionsdugliga brandsläckare skall - finnas ombord på lättillgängliga och synliga platser.**

## **ORDNINGSREGLER FÖR KAJPLATS (3)**

- l. Utsläpp av svart- och gråvatten får inte ske till Saltsjön utan skall tas omhand genom fartygsägarens försorg.**
- m. Hushållssopor kan läggas i härför avsedda soptunor i BDF:s milöstation. Fartygsägaren är ansvarig för att annat avfall och överblivet material avlägsnas från Beckholmen.**
- n. Fartyget skall vara anslutet till separat el-mätare i land. Avläsning sker enligt överenskommelse med BDF administratör.**
- o. Övernattning ombord får endast ske vid enstaka tillfällen förutom på reparent- och projektplats om fartygsägaren normalt är skriven ombord i fartyget.**

**PERSONSÄKERHET OCH ARBETSMILJÖ  
UNDER ARBETE PÅ BECKHOLMEN**

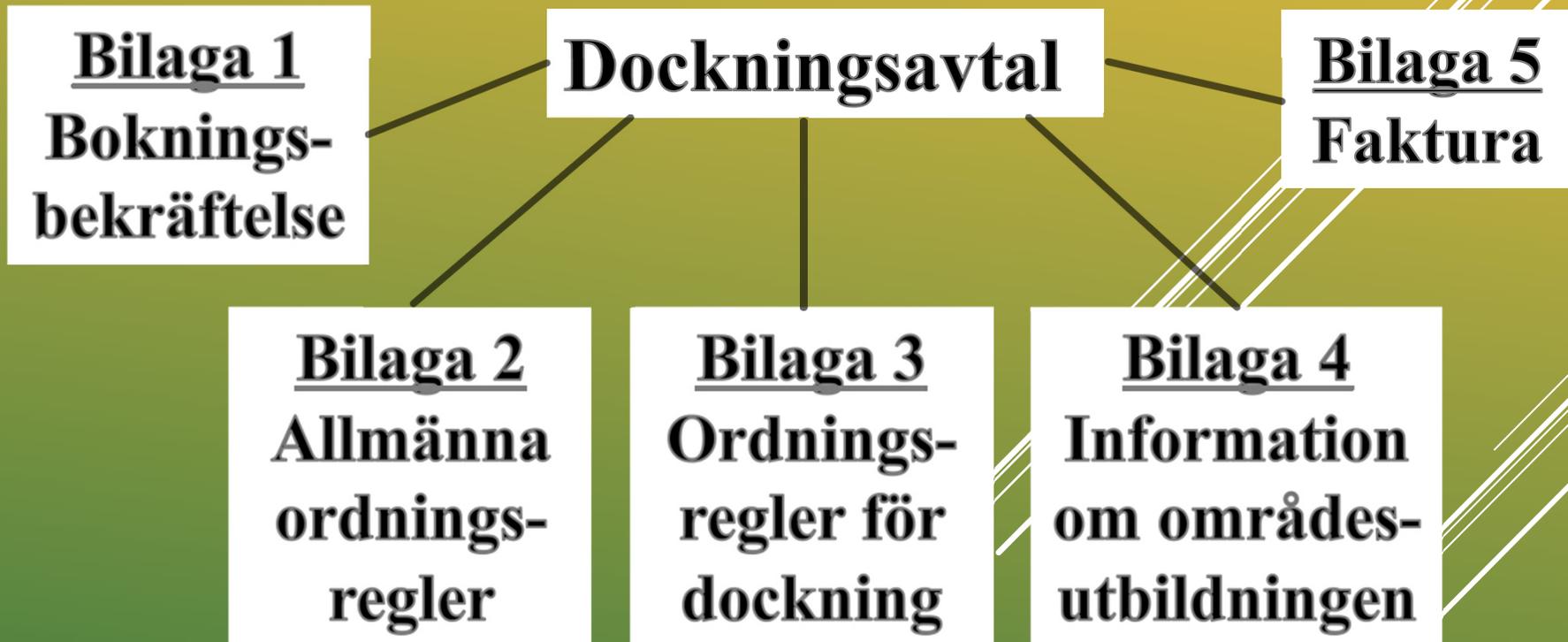
**SLUT!**

# DOCKNING OCH ARBETE I DOCKAN.



# INFÖR INDOCKNING

## Dokumentation inför indockning.



# INFÖR INDOCKNING

## Försäkringar.

Fartyget skall ha en egen ansvarsförsäkring som täcker skada på tredje man och dennes egendom.

Ev. skador orsakade av dockningspersonalen täcks av ansvarsförsäkring tecknad av BDF.

# INFÖR INDOCKNING

## Ankomst inför indockning.

- a. Gärna kvällen innan indockningsdagen –  
antingen förtöjning i dockan på överens-  
kommen plats eller vid kajen nära dock-  
portarna enligt överenskommelse.
- b. Under indockningsdagens morgon senast  
kl 0700.

# INFÖR INDOCKNING

Förberedelser klara senast kl 0700 på indockningsdagens morgon.

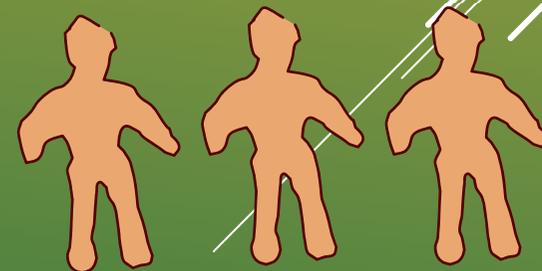
- a. Ordentlig avfendring.
- b. För-, akter- och reservtampar om styrbord och babord, samtliga minst 10 m långa.
- c. Båtshakar för och akter.
- d. Fördelning av besättningen på roller och positioner ombord och ev. i land.
- e. Kommunikationssätt klarlagt.

# INFÖR INDOCKNING

## Bemanning ombord i indockande fartyg.

Minimibemanning under indockning är **tre besättningsmedlemmar** varav en skall ha behörighet som befälhavare ombord i det indockande fartyget.

Om väder- och vindförhållanden försvårar indockningen kan dockmästarna bestämma om utökning av bemanningen.



# INFÖR INDOCKNING

Information direkt före indockning påbörjas.

Omkring kl 0900 har en av dockmästarna en samling för information om indockningen med samtlig personal ombord i de indockande fartygen.

# INDOCKNING

## Påbörjandet av indockningen.

De indockande fartygen förhalas på plats över dockans block enligt dockmästarnas direktiv. Det är viktigt att dessa åttlyds utan störningar.

Besättningen anpassar fartygets läge i dockan genom att samordnat justera tamparnas längd.

# INDOCKNING

## Tömning av dockans vatten.

Omkring kl 1000 påbörjas utpumpningen av vattnet i dockan som normalt är helt tömd senast ca kl 1300.



# INDOCKNING

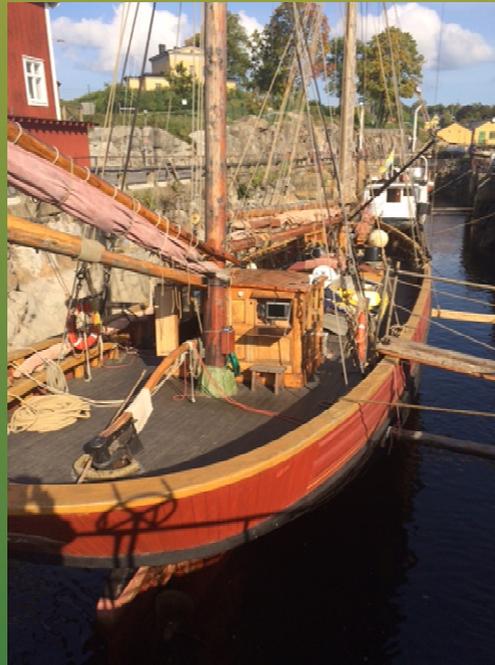
## Ansättning av stämp och stöttor.

Dockmästarna fördelar stämp till fartygen, justerar stämpens längd och fäster stämpens ena ände mot dockväggen och den andra änden i fartygssidan. Detta kräver en hel del uppmärksamhet och hjälp från besättningsmedlemmarna sida.

# INDOCKNING

Fartyget sätter sig på blocken och stabiliseras.

Vid en viss vattennivå sätter sig fartyget på blocken, stämpan fixeras slutgiltigt och utpumpningen fortsätter till dess hela dockan är tömd.

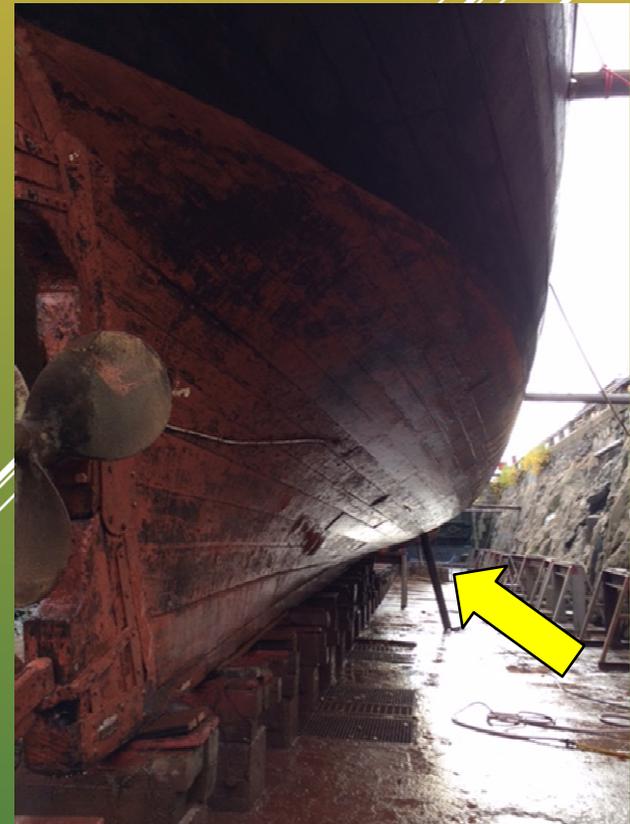


# INDOCKNING

Ytterligare stämp anbringas.

När dockan är tömd stabiliseras fartyget oftast ytterligare med hjälp av bl a bottenstämp.

I och med detta är indockningen avslutad och arbetet i dockan kan förberedas.



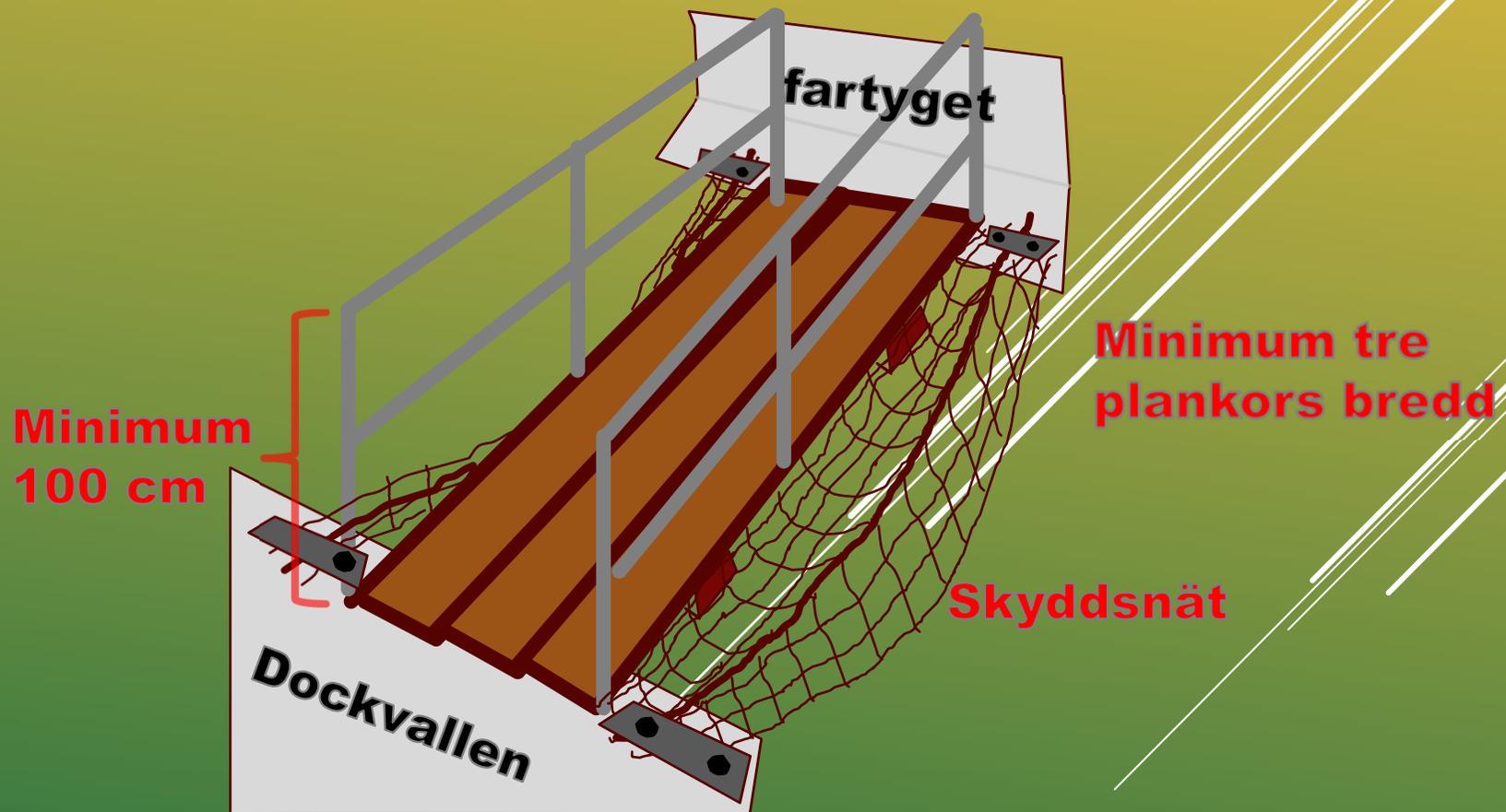
# ARBETE I DOCKAN



# ARBETE I DOCKAN

## Förberedelser inför arbetet i dockan.

- a. Landgång med skyddsnät anordnas.



# ARBETE I DOCKAN

## Förberedelser inför arbetet i dockan.

- a. Landgång med skyddsnät anordnas.
- b. Landström ansluts.
- c. Brandutrustning identifieras och ställs på plats.

**Egna fartygets  
brandutrustning**

**Indockade fartygs  
brandutrustning**

**BDF:s brand-  
utrustning**

**SRVAB:s brand-  
utrustning**

# ARBETE I DOCKAN

## Förberedelser inför arbetet i dockan.

- a. Landgång med skyddsnät anordnas.
- b. Landström ansluts.
- c. Brandutrustning identifieras och ställs på plats.
- d. Utrymningsvägar identifieras och säkerställs.
- e. Utrustning och materiel för arbetet ordnas.

# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – krav på ställningar?



# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – krav på ställningar:

Sidoräcken

Låsbara  
hjul



Längsgående  
räcken

Stadig  
plattform

Stabil kon-  
struktion

# ARBETE I DOCKAN

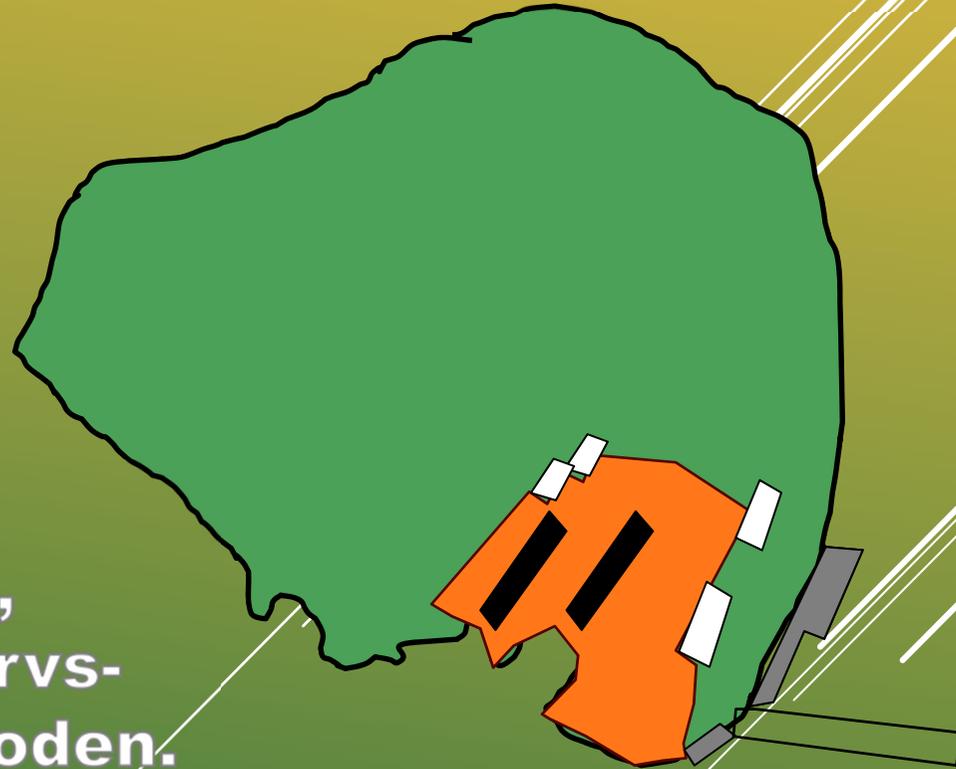
## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

### a. Skyddshjälm.



### UNDANTAG:

- a. Direkt förflyttning, t ex från Östra Varvsgrinden till Stöttboden.
- b. Kort ärende (<5 min)



# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

- a. Skyddshjälm.
- b. Skyddshandskar vid riskfyllda arbeten.



# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

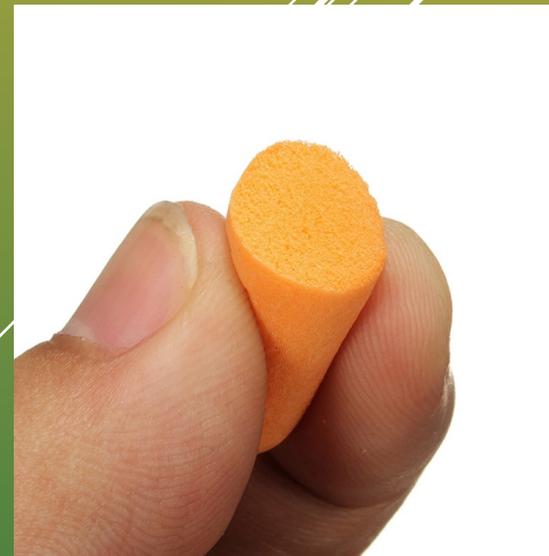
- a. Skyddshjälm.
- b. Skyddshandskar vid riskfyllda arbeten.
- c. Skyddsglasögon vid risk för ögonskada.



# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

- a. Skyddshjälm.
- b. Skyddshandskar vid riskfyllda arbeten.
- c. Skyddsglasögon vid risk för ögonskada.



# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

- a. Skyddshjälm.
- b. Skyddshandskar vid riskfyllda arbeten.
- c. Skyddsglasögon vid risk för ögonskada.
- d. Hörselskydd vid bullriga arbeten.
- e. Ändamålsenliga skodon.



# ARBETE I DOCKAN

## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

- a. Skyddshjälm.
- b. Skyddshandskar vid riskfyllda arbeten.
- c. Skyddsglasögon vid risk för ögonskada.
- d. Hörselskydd vid bullriga arbeten.
- e. Ändamålsenliga skodon.



# ARBETE I DOCKAN

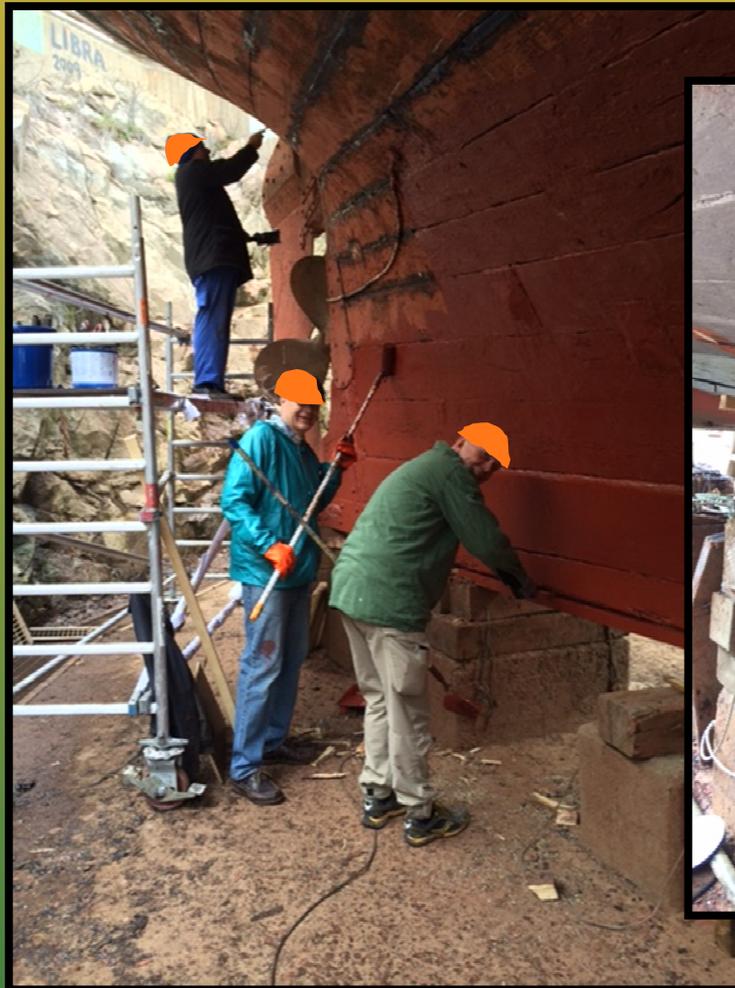
## Säkerhetstänkande – skyddsutrustning:

- a. Skyddshjälm.
- b. Skyddshandskar vid riskfyllda arbeten.
- c. Skyddsglasögon vid risk för ögonskada.
- d. Hörselskydd vid bullriga arbeten.
- e. Ändamålsenliga skodon.
- f. Andningsskydd.
- g. Lämplig övrig klädsel.



# ARBETE I DOCKAN

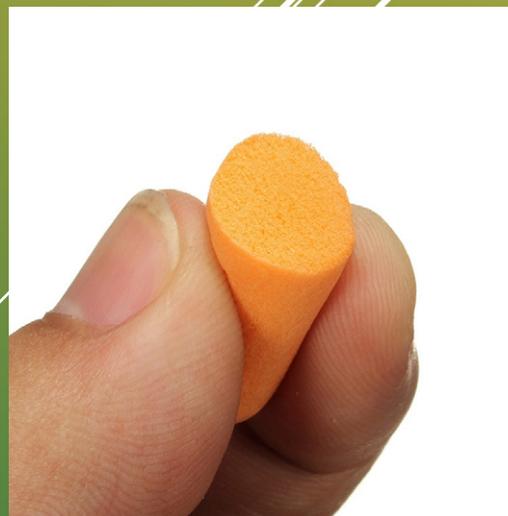
Just det, skyddshjälm under arbetet i dockan!



# ARBETE I DOCKAN

## Fortlöpande städning av dockan:

Dockbotten under och i närheten av fartyget skall hållas rent under hela dockperioden. Avfall och överbliven materiel skall fortlöpande avlägsnas från dockan och varvsområdet av fartygets personal.



# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 1:** Mindre läckage som kan stoppas innan det når dockrännorna.

**Strö Absol på den utläckta vätskan på dockbotten så att läckaget spridning stoppas.**



# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 2:** Något större läckage med risk för att läckagevätskan rinner ned i dockrännorna.

**Lyft av de ränngaller mot vilka läckagevätskan är på väg.**



# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 2:** Något större läckage med risk för att läckagevätskan rinner ned i dockrännorna..

Tryck ned en eller flera länsar i dockrännan mellan läckaget och pumpgropen.



Pumpgrop

Läns

Läckage-  
vätska

# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 2:** Något större läckage med risk för att läckagevätskan rinner ned i dockkrännorna.

**Strö rikligt med Absol framför och runt länsen i dockkrännan.**



# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 3:** Stort läckage som sannolikt medför att läckagevätskan når pumpgruppen om inget görs.

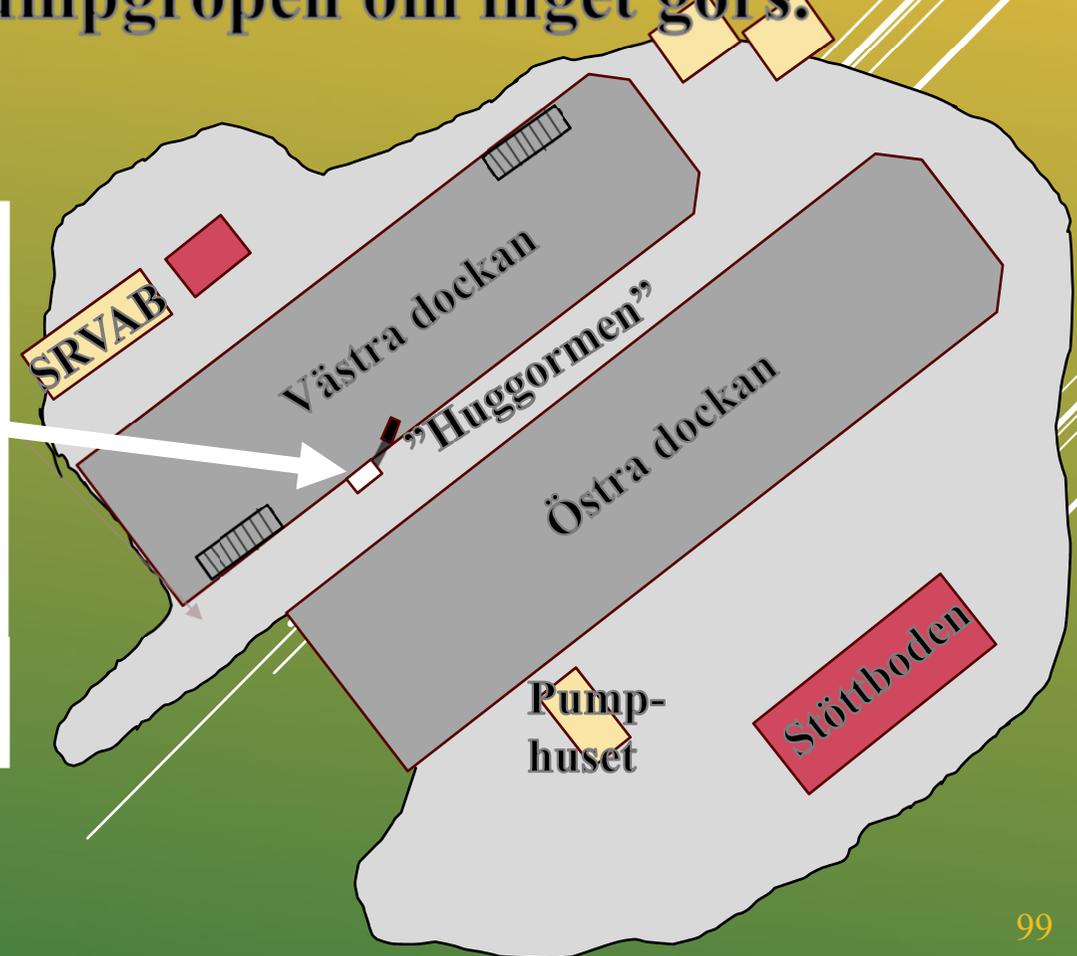
För att förhindra att förorenande läckagevätska av läckvattenpumparna pumpas från pumpgruppen ut i Saltsjön, **måste bägge läckvattenpumparna stoppas.**

# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 3:** Stort läckage som sannolikt medför att läckagevätskan når pumpgruppen om inget görs.

**Stoppa omedelbart läckvattenpumparna i ett vitt skåp på dockvallen mellan Västra och Östra dockorna.**



# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 3:** Stort läckage som sannolikt medför att läckagevätskan når pumpgruppen om inget görs.

Öppna skåpdörren och lokalisera de gröna omställarna längst ned på skåpets panel.



# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 3:** Stort läckage som sannolikt medför att läckagevätskan når pumpgruppen om inget görs.

Stoppa bägge pumparna genom att vrida respektive omställare så att de vita streckindikeringarna pekar rakt upp ("kl 12")



Indikerar  
stoppad  
pump

# ARBETE I DOCKAN

I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

**SCENARIO 3:** Stort läckage som sannolikt medför att läckagevätskan når pumpgruppen om inget görs.

**Ta fram länsar ur docklådorna och avgränsa läckaget med dessa – komplettera vid behov med Absol.**



**Docklåda 1 ovan.  
Docklåda 2 på västra dockvallen**

# ARBETE I DOCKAN

## I händelse av läckage, t ex olja, till dockbotten:

Kontakta alltid en av dockmästarna då ett oavsiktligt läckage förekommit till dockbotten eller andra ställen runt Västra dockan.

# ARBETE I DOCKAN



## Några förbud och restriktioner etc:

- a. Blästring är förbjuden.
- b. Sprutmålning av skrov etc får endast göras av särskild utbildad personal.
- c. ”Heta arbeten” får endast utföras av utbildad personal enligt Brandskyddsföreningens regler.
- d. Rökning är förbjuden i dockan – **LIKSOM ATT PISSA I DOCKRÄNNORNA!**
- e. Ingen eldning av ved eller trä i dockan.
- f. Inga bullriga jobb efter kl 2000 (grannhänsyn).

# INFÖR UTDOCKNING

## Städning av dockan mm inför utdockning.

Följande göras klart helst dagen innan utdockningen men senast kl 0700 på utdockningsdagens morgon:

- a. Dockbotten rensas från allt trä- och metallspill, sågspån, beckrester etc och spolats rent med vatten.
- b. Dockrännorna görs helt rena från främmande material, detta utan att pumpgruppen förorenas.
- c. Allt eget material fraktas bort från dockvallen till upplag eller skrotning utanför BDF:s område.
- d. Docktrapporna görs rena enligt överenskommelse mellan alla indockade fartygs personal.
- e. Ev. vintertäckning avlägsnas.

# INFÖR UTDOCKNING

## Inspektion av städningen av dockan.

Omkring kl 0900 inspekterar en eller bägge av dockmästarna städningens kvalitet. Dålig sådan påpekas varefter detta snabbt må rättas till av "syndarna".

Går det inte att fastställa vilka "syndarna" är, åvilar det alla indockade fartygs personal att rätta till den dåliga städningen.

Utdockningen påbörjas först då städningen av dockan och dockvallen mm godkänts av en eller bägge av dockmästarna.



# INFÖR UTDOCKNING

Förberedelser klara senast kl 0700 på utdockningsdagens morgon.

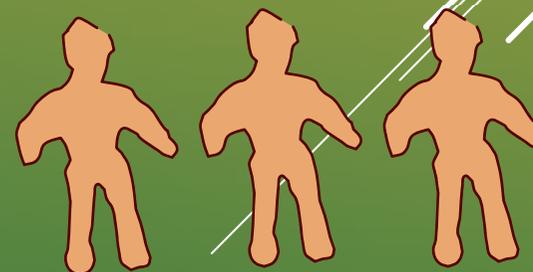
- a. Ordentlig avfendring.
- b. För-, akter- och reservtampar om styrbord och babord, samtliga minst 10 m långa.
- c. Båtshakar för och akter.
- d. Fördelning av besättningen på roller och positioner ombord och ev. i land.
- e. Kommunikationssätt klarlagt.

# INFÖR UTDOCKNING

## Bemanning ombord i utdockande fartyg.

Minimibemanning under utdockning är **tre besättningsmedlemmar** varav en skall ha behörighet som befälhavare ombord i det utdockande fartyget.

Om väder- och vindförhållanden försvårar utdockningen kan dockmästarna bestämma om utökning av bemanningen.



# INFÖR UTDOCKNING

Information direkt före utdockning påbörjas.

Omkring kl 0900 har en av dockmästarna en samling för information om indockningen med samtlig personal ombord i de indockande fartygen.

# UTDOCKNING

## Dockan vattenfylls.

Omkring kl 0930 påbörjas fyllningen av dockan och är normalt slutförd efter tre timmar, dvs runt 1230-tiden.

Besättningen skall vara beredd på att fixera fartygets position i dockan genom att samordna justeringen av för- och aktertampar.



# UTDOCKNING

## Fartyget lättar från blocken.

Vid en viss vattennivå lättar fartyget från blocken, fartyget hålls i position med hjälp av för- och aktertamparna så att stämpan kan frigöras och tillåtas falla ned i vattnet för att senare samlas ihop av dockmästarna.

# UTDOCKNING

## Utdockningens avslutning.

Efter att ha hjälpt dockmästarna att samla ihop stämpan och snygga till dockan, kan fartygets avgång från dockan bestämmas i samråd med dockmästarna.

# DOCKNING OCH ARBETE I DOCKAN

**SLUT!**

# INFORMATIONSDDELGIVNING



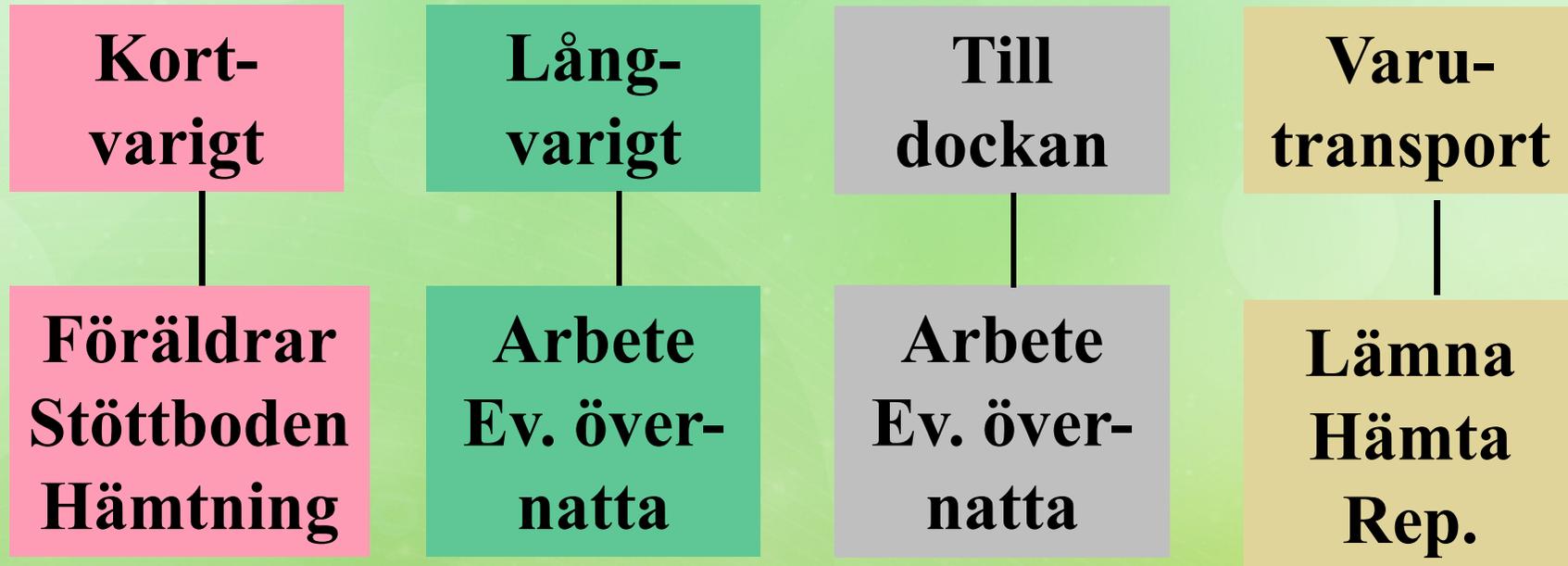
# INFORMATIONSDDELGIVNING

## Syfte:

**Gå igenom hur informera egna medarbetare och besökare som önskar tillträde till BDF:s område för att vistas eller arbeta där under en begränsad tid.**

# INFORMATIONSDDELGIVNING

## ”Besökstyper”:



# INFORMATIONSDDELGIVNING

## Informationstyper:



# INFORMATIONSDDELGIVNING

## Principiellt innehåll:

- a. Orsak till besöksinformationen
- b. Behörighetstyperna
- c. Definition av ”beledsagning”
- d. Områden för beledsagning och icke beledsagning
- e. Vid behov av avvikelser från beledsagning
- f. Samlingsplats
- g. Sammanfattning av informationen

## Tillägg vid ”långt besök” och ”dockbesök”:

- h. Säkerhetsaspekter vid arbete inom varvsområdet
- i. Miljöaspekter (inkl. avfallshantering etc)

# INFORMATIONSDDELGIVNING

## Plats:



ÖVG = Östra varvsgrunden

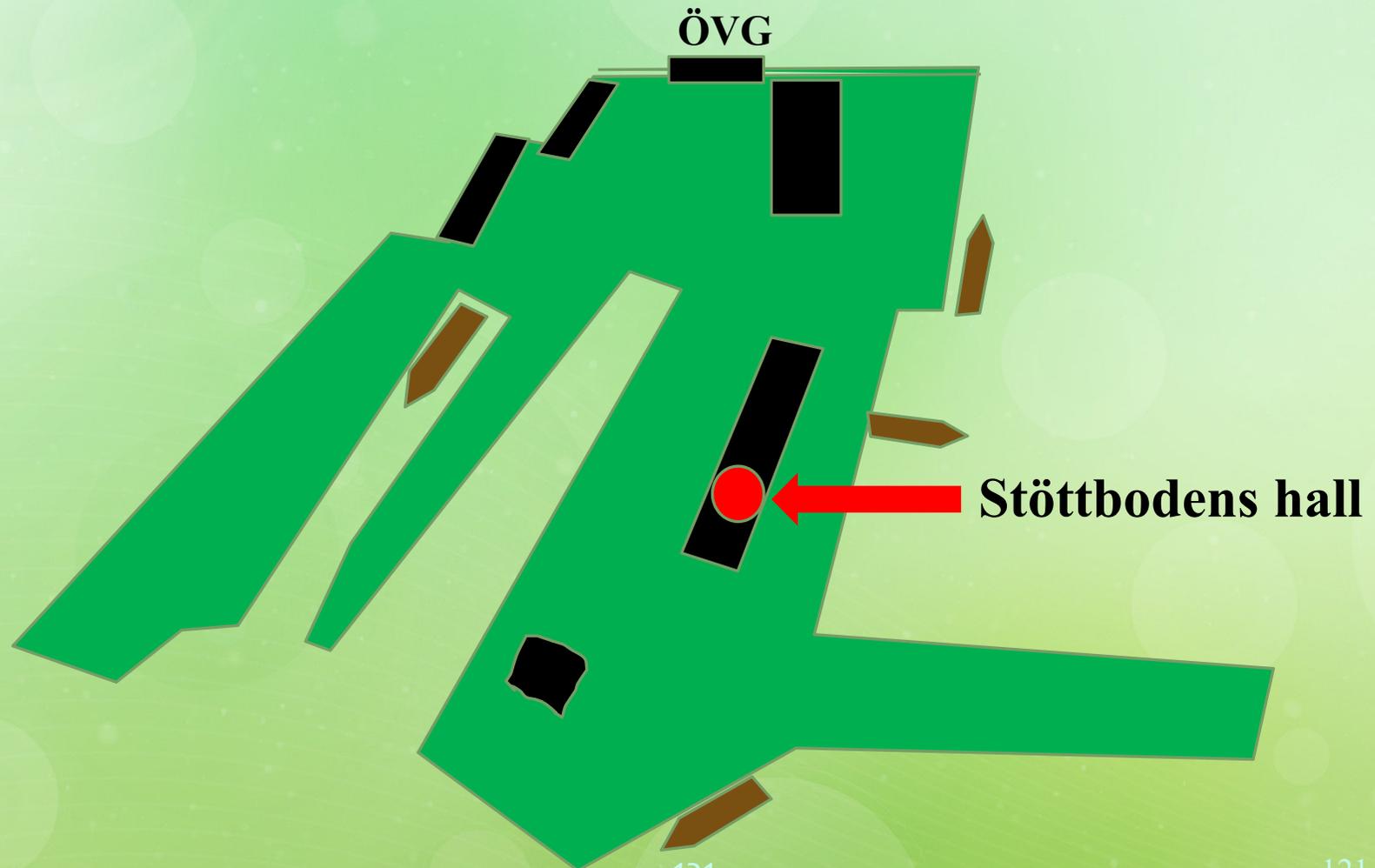
# INFORMATIONSDDELGIVNING

## Genomförande:

1. Möt besökaren eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.
2. Bestäm besökstyp:
  - 2a. Kort besök
  - 2b. Långt besök
  - 2c. Dockbesök
  - 2d. Leverans
3. Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:
  - 3a. Om okänd
  - 3b. Om okänd
  - 3c. Om okänd:
  - 3d. Om okänd
4. Registrera besökaren(-arna) på besökslistan:
  - 4a. Endast antal
  - 4b. Namn
  - 4c. Namn
  - 4d. Namn
5. Delge informationen vid grinden, Stöttboden, dockan eller kajen:
  - 5a. Kort info
  - 5b. Lång info
  - 5c. Dockinfo
  - 5d. Leveransinfo
6. Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:
  - 6a. Vid behov
  - 6b. Vid behov
  - 6c. Ja
  - 6d. Vid behov
7. Påbörja beledsagning.

# INFORMATIONSDDELGIVNING

**Plats för besökslista, checklistor och hjälmar.**



ÖVG = Östra varvsgrinden

# INFORMATIONSDDELGIVNING

## Handledning ("checklista"):

En checklista för respektive informationstyp.

### Kort besök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla
4. Blablablabla bla
5. Blablablabla bla bla
6. Blablablabla
7. Blablablabla bla bla

### Långt besök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla
4. Blablablabla bla
5. Blablablabla bla bla
6. Blablablabla
7. Blablablabla bla bla
8. Blablablabla
9. Blablablabla bla
10. Blablablabla bla bla
11. Blablablabla

### Dockbesök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla
4. Blablablabla bla
5. Blablablabla bla bla
6. Blablablabla
7. Blablablabla bla bla
8. Blablablabla
9. Blablablabla bla
10. Blablablabla bla bla
11. Blablablabla
12. Blablablabla bla bla
13. Blablablabla bla
14. Blablablabla bla bla

### Lev. besök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla

# INFORMATIONSDDELGIVNING

**Före eller efter informationsdelgivningen.**

**Besökslistan (Långt besök och dockbesök).**

## BESÖKSLISTA – LÅNGT/DOCKBESÖK.

<u>Datum</u>	Besöks- <u>mottagare</u>	Besöka- <u>rens namn</u>	Ev. hjälm- <u>nummer</u>
--------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

# INFORMATIONSDDELGIVNING

**Före eller efter informationsdelgivningen.**

**Besökslistan (kort besök).**

## BESÖKSLISTA – KORT BESÖK.

<u>Datum</u>	<u>Besöks- mottagare</u>	<u>Antal besökare</u>	<u>Ev. hjälm- nummer</u>
--------------	------------------------------	---------------------------	------------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

# INFORMATIONSDDELGIVNING

# SLUT....

**... tack för genomgången av  
informationsbildspelet .....och  
välkommen till Beckholmen!**