

INFORMATIONSDDELGIVNING



INFORMATIONSDDELGIVNING

Syfte:

Gå igenom hur informera egna medarbetare och besökare som önskar tillträde till BDF:s område för att vistas eller arbeta där under en begränsad tid.

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Lång-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

**Lång-
varigt**

**Arbete
Ev. över-
natta**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

**Lång-
varigt**

**Arbete
Ev. över-
natta**

**Till
dockan**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

**Lång-
varigt**

**Arbete
Ev. över-
natta**

**Till
dockan**

**Arbete
Ev. över-
natta**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

**Lång-
varigt**

**Arbete
Ev. över-
natta**

**Till
dockan**

**Arbete
Ev. över-
natta**

**Varu-
transport**

INFORMATIONSDDELGIVNING

”Besökstyper”:

**Kort-
varigt**

**Föräldrar
Stöttboden
Hämtning**

**Lång-
varigt**

**Arbete
Ev. över-
natta**

**Till
dockan**

**Arbete
Ev. över-
natta**

**Varu-
transport**

**Lämna
Hämta
Rep.**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Informationstyper:

**Kort-
varigt**

**Lång-
varigt**

**Till
dockan**

**Varu-
transport**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Informationstyper:

**Kort-
varigt**

**Lång-
varigt**

**Till
dockan**

**Varu-
transport**

**”Kort
besöks-
info”**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Informationstyper:

**Kort-
varigt**

**”Kort
besöks-
info”**

**Lång-
varigt**

**”Lång
besöks-
info”**

**Till
dockan**

**Varu-
transport**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Informationstyper:

**Kort-
varigt**

**”Kort
besöks-
info”**

**Lång-
varigt**

**”Lång
besöks-
info”**

**Till
dockan**

**”Dock-
besöks-
info”**

**Varu-
transport**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Informationstyper:

**Kort-
varigt**

**”Kort
besöks-
info”**

**Lång-
varigt**

**”Lång
besöks-
info”**

**Till
dockan**

**”Dock-
besöks-
info”**

**Varu-
transport**

**”Leve-
rans-
info”**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Informationstyper:

**Kort-
varigt**

**”Kort
besöks-
info”**

**Max 2
minuter**

**Lång-
varigt**

**”Lång
besöks-
info”**

**Max 10
minuter**

**Till
dockan**

**”Dock-
besöks-
info”**

**Max 20
minuter**

**Varu-
transport**

**”Leve-
rans-
info”**

**Max 20
sekunder**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Principiellt innehåll:

INFORMATIONSDDELGIVNING

Principiellt innehåll:

- a. Orsak till besöksinformationen**
- b. Behörighetstyperna**
- c. Definition av ”beledsagning”**
- d. Områden för beledsagning och icke beledsagning**
- e. Vid behov av avvikelser från beledsagning**
- f. Samlingsplats**
- g. Sammanfattning av informationen**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Principiellt innehåll:

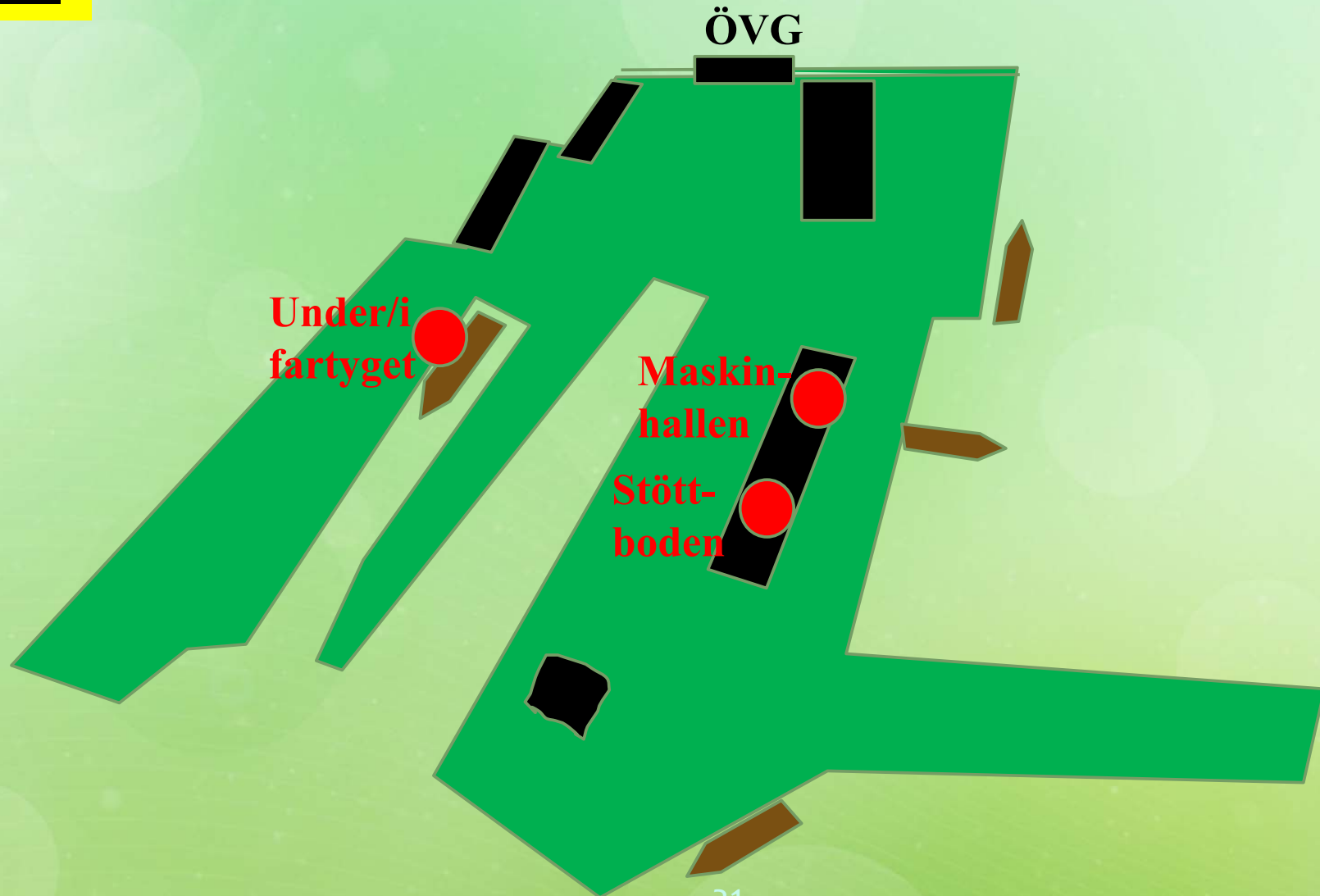
- a. Orsak till besöksinformationen
- b. Behörighetstyperna
- c. Definition av ”beledsagning”
- d. Områden för beledsagning och icke beledsagning
- e. Vid behov av avvikelser från beledsagning
- f. Samlingsplats
- g. Sammanfattning av informationen

Tillägg vid ”långt besök” och ”dockbesök”:

- h. Säkerhetsaspekter vid arbete inom varvsområdet
- i. Miljöaspekter (inkl. avfallshantering etc)

INFORMATIONSDDELGIVNING

Plats:



ÖVG = Östra varvsgrinden

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. **Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.**
2. **Bestäm besökstyp:**
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. **Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:**
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
4. **Registrera besökspersonens namn på besökslistan:**
 - 4a. Endast antal
 - 4b. Ja
 - 4c. Ja
5. **Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:**
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. **Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:**
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. **Påbörja beledsagning.**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.
2. **Bestäm besökstyp:**
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. **Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:**
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
4. **Registrera besökspersonens namn på besökslistan:**
 - 4a. Endast antal
 - 4b. Ja
 - 4c. Ja
5. **Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:**
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. **Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:**
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. **Påbörja beledsagning.**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.
2. Bestäm besökstyp:
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. **Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:**
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
4. Registrera besökspersonens namn på besökslistan:
 - 4a. Endast antal
 - 4b. Ja
 - 4c. Ja
5. Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. Påbörja beledsagning.

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.
2. Bestäm besökstyp:
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
- ~~4. Registrera besökspersonens namn på besökslistan:~~
 - ~~4a. Endast antal~~
 - ~~4b. Ja~~
 - ~~4c. Ja~~Utgår tillfälligt
5. Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. Påbörja beledsagning.

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. **Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.**
2. **Bestäm besökstyp:**
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. **Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:**
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
4. **Registrera besökspersonens namn på besökslistan:**
 - 4a. Endast antal
 - 4b. Ja
 - 4c. Ja
5. **Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:**
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. **Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:**
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. **Påbörja beledsagning.**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.
2. Bestäm besökstyp:
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
4. Registrera besökspersonens namn på besökslistan:
 - 4a. Endast antal
 - 4b. Ja
 - 4c. Ja
5. Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. Påbörja beledsagning.

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.
2. Bestäm besökstyp:
 - 2a. Kort besök
 - 2b. Långt besök
 - 2c. Dockbesök
3. Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:
 - 3a. Endast antal
 - 3b. Om okänd: Ja
 - 3c. Om okänd: Ja
4. Registrera besökspersonens namn på besökslistan:
 - 4a. Endast antal
 - 4b. Ja
 - 4c. Ja
5. Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:
 - 5a. Kort info
 - 5b. Lång info
 - 5c. Dockinfo
6. Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:
 - 6a. Vid behov
 - 6b. Vid behov
 - 6c. Ja
7. Påbörja beledsagning.

INFORMATIONSDDELGIVNING

Genomförande:

1. **Möt besökspersonen eller besöksgruppen utanför Östra varvsgrinden eller på aktuell kaj om besök via fartyg.**
2. **Bestäm besökstyp:**
 - 2a. **Kort besök**
 - 2b. **Långt besök**
 - 2c. **Dockbesök**
3. **Ev. identitetskontroll mot förhandsanmälan:**
 - 3a. **Endast antal**
 - 3b. **Om okänd: Ja**
 - 3c. **Om okänd: Ja**
- ~~4. **Registrera besökspersonens namn på besökslistan:**~~ **Utgår tillfälligt**
 - ~~4a. **Endast antal**~~
 - ~~4b. **Ja**~~
 - ~~4c. **Ja**~~
5. **Delge informationen vid grinden, Stöttboden eller kajen:**
 - 5a. **Kort info**
 - 5b. **Lång info**
 - 5c. **Dockinfo**
6. **Ev. utdelning av och signering av skyddshjälm till låns:**
 - 6a. **Vid behov**
 - 6b. **Vid behov**
 - 6c. **Ja**
7. **Påbörja beledsagning.**

INFORMATIONSDDELGIVNING

Handledning ("checklista"):

En checklista för respektive informationstyp.

Utgår tillfälligt

Kort besök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla
4. Blablablabla bla
5. Blablablabla bla bla
6. Blablablabla
7. Blablablabla bla bla

Långt besök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla
4. Blablablabla bla
5. Blablablabla bla bla
6. Blablablabla
7. Blablablabla bla bla
8. Blablablabla
9. Blablablabla bla
10. Blablablabla bla bla
11. Blablablabla

Dockbesök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla
4. Blablablabla bla
5. Blablablabla bla bla
6. Blablablabla
7. Blablablabla bla bla
8. Blablablabla
9. Blablablabla bla
10. Blablablabla bla bla
11. Blablablabla
12. Blablablabla bla bla
13. Blablablabla bla
14. Blablablabla bla bla

Lev. besök

1. Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla

INFORMATOINSDELGIVNING

Handledning ("checklista"):

Checklistans huvud.

Utgår tillfälligt

CHECKLISTA: LÅNGT BESÖK

Förberedelser:

- a. Blablablabla bla bla Blablablabla bla bla
- b. Blablablabla

Informationsdelgivning:

1. Blablablabla bla bla Blablablabla bla bla
2. Blablablabla
3. Blablablabla bla Blablablabla bla
4. Blablablabla bla bla

INFORMATIONSDDELGIVNING

Före eller efter informationsdelgivningen.

Besökslistan (Långt besök och dockbesök).

Utgår tillfälligt

BESÖKSLISTA – LÅNGT/DOCKBESÖK.

<u>Datum</u>	<u>Besöks- mottagare</u>	<u>Besöka- rens namn</u>	<u>Ev. hjälm- nummer</u>
--------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

INFORMATIONSDDELGIVNING

Före eller efter informationsdelgivningen.

Besökslistan (Långt besök och dockbesök).

Utgår tillfälligt

BESÖKSLISTA – **LÅNGT/DOCKBESÖK.**

<u>Datum</u>	<u>Besöks- mottagare</u>	<u>Besöka- rens namn</u>	<u>Ev. hjälm- nummer</u>
--------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

INFORMATIONSDDELGIVNING

Före eller efter informationsdelgivningen.

Besökslistan (kort besök).

Utgår tillfälligt

BESÖKSLISTA – KORT BESÖK.

<u>Datum</u>	<u>Besöks- mottagare</u>	<u>Antal besökare</u>	<u>Ev. hjälm- nummer</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

INFORMATIONSDDELGIVNING

Före eller efter informationsdelgivningen.

Besökslistan (kort besök).

Utgår tillfälligt

BESÖKSLISTA – KORT BESÖK.

<u>Datum</u>	<u>Besöks- mottagare</u>	<u>Antal besökare</u>	<u>Ev. hjälm- nummer</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

INFORMATIONSDDELGIVNING

SLUT!

Frågor, kommentarer?