



# BDF - Beckholmens Dockförening

## ANSÖKAN OM KAJPLATSAVTAL

Sektion av



Utgåva nr: 05

Utgåvans datum: 2023-09-03

Först upprättad: 2017-03-15

Upprättad av: Jan Hedegård

Ant. sidor: 1

1. Information om fartyget.
  - 1.1. Fartygets namn:
  - 1.2. Hemmahamn:
  - 1.3. Kontaktuppgifter till hemmahamnen:
  - 1.4. Längd, bredd, djupgående:
  - 1.5. Typ av fartyg:
    - a. BDF medlemsfartyg/aspirantfartyg
    - b. K-märkt icke medlemsfartyg
    - c. Externfartyg
    - d. Annat:
  - 1.6. Fartygets försäkring:
2. Fartygets ägare eller representant.
  - 2.1. Namn:
  - 2.2. Bostadsadress:
  - 2.3. e-postadress:
  - 2.4. Telefonnummer:
3. Önskemål angående kajplatsen.
  - 3.1. Önskat start- och slutdatum för hyra av kajplats:
  - 3.2. Typ av kajplats:
    - a. Projektplats (avtalsperiod = sex månader, kan förnyas med en avtalsperiod i taget)
    - b. Reparantplats (avtalsperiod = max sex månader, avtalet kan inte förnyas)
    - c. Permanentplats (avtalsperiod = sex månader, kan förnyas med en avtalsperiod i taget)
    - d. Gästplats (avtalsperiod = max sex månader, förnyelse enligt beslut av BDF styrelse)
    - e. Annan typ:
  - 3.3. Önskad typ av förtöjning.
    - a. Långsides
    - b. Akterförtöjt
    - c. På annat sätt:
4. Om ansökan avser **projektplats**, bifoga försäkringskopia och en projektplan enligt följande:
  - a. Beskriv kortfattat det långsiktiga målet för hela projektet, t ex ”att inom tre år ha förnyat mycket av inredningen under däck, bl a hytter, byssa och toa-utrymmen samt byte av diverse tankar mm”.
  - b. Ange i punktform så detaljerade arbetsmoment som möjligt, t ex ”installation av nya skott, kojor och skåp till två hytter inkl. lamparmatur och kablage”, ”byte av bänkar, kyl/frys, diskho och avlopp i byssan”, ”byte av hjälpmaskin, två el-centraler och kablage”, ”byte av garnering på styrbords sida från aktra byssaskottet och föröver” etc.
  - c. Beskriv vilka av BDF:s resurser som behöver nyttjas för att nå det långsiktiga målet, t ex hur många avtalsperioder för kajplats beräknas bli aktuella, om vinterindockning ingår i planerna mm. Vid ev. senare ansökan om förnyelse av kajplatsavtalet, kommer det faktiskt utförda arbetet jämföras med denna projektplan varefter beslut om förnyelse av kajplatsavtalet fattas av BDF styrelse.
5. Om ansökan avser **reparantplats**, bifoga försäkringskopia och kort beskrivning vad som avses utföras.
6. Om ansökan avser **permanent- eller gästplats** bifoga försäkringskopia.

Denna ansökan sänds helst fem veckor före önskat startdatum eller så snart som möjligt till BDF administratör (ossi.aalto@beckholmen.se). Besked om kajplats ges dagen efter beslut vid nästa BDF styrelsemöte.

den

202

(Namnteckning)

(Namnförtydligande)

===